



Karar Tarihi:	30.12.2020
Toplantı Sayısı:	2020/33
Karar Sayısı:	4

Üniversitemiz 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında uygulanacak sınav süreçlerinin belirlenmesi hususu görüşüldü.

1) Koronavirüs (COVID-19) küresel salgınının ülkemizdeki ve bölgemizdeki yaygınlığının ve şiddetinin yoğun bir şekilde devam etmesi ve buna ilişkin olarak ilgili devlet kurumlarının aldığı kararlara dayalı olarak Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında yarıyıl sonu (final, bütünleme, mezuniyet, ek sınav (MYO öğrencileri için)) sınavları uzaktan ve dijital imkânlar kullanılarak yapılmasına;

2) 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında dönem sonuna ait tüm sınavların (final, bütünleme, mezuniyet, ek sınav (MYO öğrencileri için)) ödev (*dersle ilgili okutulacak makale, kitap, vb. yazılı eserlerin özeti, eleştirisi veya değerlendirme raporu, proje, uygulama/performans videosu, tasarım (sunu, görsel, yazılı, sesli, vb. dijital veya basılı ürün veya materyal tasarımı, vb.), örnek olay/vaka inceleme raporu, vb.*) veya yazılı sınav şeklinde yapılmasına, ancak test sınavı (*çoktan seçmeli, doğru/yanlış, eşleştirmeli, boşluk doldurma vb. soruları içeren*) şeklinde sınavların yapılmamasına;

3) Sadece ön lisans ve lisans öğretim programlarında yer alan ve uzaktan öğretim ile yürütülen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I, Bilişim Teknolojileri ve Türk Dili I (*Öğretmenlik programları hariç*) derslerinin yıl/yarıyıl sonu sınavları ile Güz dönemine ait diğer sınavlarının çevrim içi test şeklinde yapılmasına;

4) Sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Üniversitemizin akademik ve idari birimleri ile öğrencilerimizin sınavlarla ilgili gerekli hazırlıkları yapmalarına ve tedbirleri almalarına;

5) Sınavların uzaktan eğitim ortamında yürütülmesinden Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRÜ-UZEM) Müdürlüğünün koordinasyonunda Akademik Birim, Akademik Birim UZEM Sorumlusu, Birim Teknik Destek Sorumluları ve öğretim elemanlarının sorumlu olmasına;

6) TRÜ-UZEM Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığının birlikte sınavların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretim elemanları ile öğrencilere gerekli bilgilendirme ve eğitim çalışmalarının yapılmasından sorumlu olmasına;

7) Öğrencilerin birden fazla ders aldıkları dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından belirlenecek sınav süresinin dersin kredi saati ve AKTS iş yükü ile orantılı olmasına ve sınav sürelerinin sisteme saat olarak girilmesine;

8) Öğretim elemanları tarafından yıl/yarıyıl sonu sınavlarının (*final, bütünleme, mezuniyet, ek sınav, vb.*) tür ve süreleri belirlenip ilgili birim kurullarında onaylandıktan sonra, birim sınav programını tek bir liste olarak en geç **07 Ocak 2021 Perşembe** günü mesai saati sonuna kadar resmi yazıyla Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, e-posta aracılığıyla da TRÜ-UZEM Müdürlüğüne (uzem@trabzon.edu.tr) gönderilmesine;

9) Sınav programlarında sınavların başlama ve bitiş saatlerinin öğretim elemanları tarafından esinav sistemine işlenmesine ve öğrencilerimizin de belirlenen bu sınav süresi içerisinde sınav cevaplarını veya ödevlerini yine esinav sistemine yüklemelerine;

10) Öğrencilerimizin sınav sürecinde herhangi bir mağduriyet yaşamamaları ve soruları indirip, bilgisayar ve internet bağımlılığı olmadan cevaplamaları için öğretim elemanlarının yazılı sınav soruları ve/veya ödevleri bir dosya halinde sisteme yüklemesine;

11) Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda yer alan ortak derslerin (*kodu, adı ve içeriği aynı olan*) sınavlarının aynı saatte ve aynı şekilde yapılmasına; ancak, bu dersleri yürüten öğretim elemanlarının farklı olması halinde aynı sınav türünü (*ödev, proje, tasarım, vb.*) uygulamak şartıyla farklı soruların sorulabilmesine veya ödevlerin verilebilmesine;



Karar Tarihi:	30.12.2020
Toplantı Sayısı:	2020/33
Karar Sayısı:	4

12) Öğretim elemanlarının sorumlu oldukları derslerin içeriği, amaç ve kazanımlarına uygun olarak hazırlayacakları soruları veya ödev konularını açıklamalarıyla (*tüm çalışmaların nasıl yapılacağına dair açıklamalar, sınav süresi, ölçütler, değerlendirme şekli ve ilgili öğretim elemanının kurumsal eposta adresi*) birlikte en geç **11 Ocak 2021 Pazartesi günü sonuna** kadar sisteme yüklemesine; fakat sınav saatinden önce öğrencilere sınavların içeriği hakkında bilgi verilmemesine;

13) Akademik birimlerimizin programlarında bulunan engelli/dezavantajlı öğrencilerin sınavlarını dijital ortamda sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için Üniversitemizin ilgili birimleri ile işbirliği yaparak ihtiyaç duyulan tedbirleri (*örneğin engelli öğrencilerin internet erişimlerinin ve gerekli teknik donanımlarının olup olmadığının sorgulanması, engelli öğrenciler ve aileleriyle uzaktan öğretim sınav uygulamalarına ilişkin bilgilendirme amaçlı iletişime geçilmesi, öğretim elemanlarına engelli öğrencilerin uzaktan sınav uygulamalarına engelsiz erişimle ilgili bilgilendirme yapılması, engelsiz erişim kapsamında kütüphaneye dışarıdan erişim ile ilgili gerekli uygulamaların sağlanması, sınav uygulamalarında engelli öğrencilere okuyucu yardımı, işaretleyici yardımı, altyazı uygulaması desteği ile yardımcı malzeme ve cihazlar yardımı yapılması, sınavlarda ek süre verilmesi, vb.*) almalarına;

14) Öğretim elemanlarının sınavlar süresince öğrencilerinin sınavla ilgili kendileriyle anında iletişim kurabilmeleri için gerekli hazırlıkları yapmalarına ve sınavın ilk 30 dakikası süresince sistemi takip ederek, öğrencilerle iletişim içerisinde bulunmalarına;

15) Öğrencilerin sınavlarda kendilerine sorulan soruların cevaplarını veya verilen ödevlerini sınav süresinin sonuna kadar uzaktan eğitim sistemine yüklemelerine; uzaktan eğitim sistemine erişememeleri veya sisteme cevapları yükleyememeleri durumunda, mazeretlerini resmi olarak belgelemek kaydıyla, hazırladıkları çalışmanın dosyasını veya fotoğrafını ilgili öğretim elemanının kurumsal e-posta adresine veya telefonuna mesaj şeklinde göndermelerine ve gönderdikleri tarih ve saati kayıt altına almalarına; böyle bir durumda, bilgisayar ortamında veya kağıt-kalemle hazırladıkları ödev veya sınav cevaplarının bulunduğu kağıtlarda öğrencinin adı, soyadı, öğrenci numarası, bölümü, sınıfı, ders adı, imzası, sınav tarihi ve saati ile sorumlu öğretim elemanının adının okunur olacak şekilde yazılmasına ve ödev veya sınav kağıtlarının her sayfasının numaralandırılıp (sayfa numarası/toplam sayfa sayısı şeklinde) öğrencinin bizzat kendisi tarafından imzalanmasına;

16) Öğretim programlarında zorunlu mesleki staj bulunan akademik birimlerimizde öğrenim gören ve 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi sonu itibarıyla mezun olma aşamasındaki öğrencilerden stajlarının % 50'sini daha önce başarıyla tamamlamış ve stajları ilgili kurullarda kabul edilmiş olanlardan 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde yapmaları gereken fakat Koronavirüs (COVID-19) küresel salgın nedeniyle yapamayanların zorunlu staj derslerinden muaf sayılmalarına; ancak, bu durumda olmayan ve 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi sonu itibarıyla mezun olabilecek öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarda yüz yüze yapmaları gereken zorunlu stajları (Mesleki Deneyim I, Mesleki Deneyim II veya her ikisi) yerine dijital imkânlar kullanarak uzaktan öğretim yoluyla ödev, proje, performans/tasarım, dosya hazırlığı vb. faaliyetlerini yapmalarına ve başarılı bulunmaları durumunda tüm stajlarını yapmış sayılmalarına;

17) 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi itibarıyla henüz üçüncü yarıyıl derslerine devam eden ara sınıf öğrencilerinden 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı yaz döneminde yapmaları gereken fakat COVID-19 küresel salgın nedeniyle yapamadıkları Mesleki Deneyim I dersinin stajının 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Yaz dönemine ertelenmesine; bu stajın nasıl yapılacağına ilişkin usul (yüz yüze veya dijital imkânlarla uzaktan yapılması) ve takvimin ilgili tarihlerde Koronavirüs (COVID-19) küresel salgınının ülkemizdeki ve bölgemizdeki seyrine ve buna ilişkin olarak ilgili devlet kurumlarından gelecek talimatlara göre Üniversitemizin ilgili kurulları tarafından belirlenmesine;



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Karar Tarihi:	30.12.2020
Toplantı Sayısı:	2020/33
Karar Sayısı:	4

18) 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi itibarıyla stajların dijital imkânlar kullanılarak uzaktan öğretim yoluyla yapılmasında öğrencilerden istenecek ödev, proje, performans/tasarım, dosya hazırlığı vb. faaliyetlerin türü, içeriği, takvimi, hazırlama ve değerlendirme ölçütlerinin ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından belirlenerek en geç **07 Ocak 2021 Perşembe günü** mesai saati sonuna kadar Rektörlük Makamına gönderilmesine ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra uygulanmasına;

19) Sınavlarda öğrencilerin ödev olarak hazırladıkları veya sorulan sorulara cevap olarak verdikleri her türlü bilgi, belge ve materyallerle ilgili hukuki sorumlğunun kendilerine ait olup; öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından sınav sorularının, ödev konularının veya bunların cevaplarının Üniversitemizin kurumsal uzaktan eğitim sistemi dışında hiçbir şekilde paylaşılmamasına;

20) 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemine mahsus olmak üzere, başarı notunun hesaplanmasında notlar mutlak sisteme göre değerlendirilip harfli notlara dönüştürülerek; harflendirme işleminde “*Trabzon Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarında Başarı Notunun Değerlendirilmesine Dair Senato Tarafından Belirlenen Usul ve Esaslar*”da yer alan Tablo 3’te verilen mutlak not değerlendirme sisteminin kullanılmasına;

21) COVİD-19 dönemine mahsus olmak üzere, yarıyıl/yıl sonu sınavlarının başarı notlarının harflendirme işleminde Üniversitemiz Senatosunun 22 Mayıs 2020 gün ve 27 sayılı toplantısında alınan kararların uygulanmasına,

22) YÖK ve Üniversitemiz kararlarında vurgulanan “*Sınavların şeffaf ve denetlenebilir olması*” koşulunun sağlanabilmesi amacıyla öğretim elemanların tarafından teslim alınan ödev veya yazılı sınav evrakı ile cevap anahtarları/değerlendirme ölçütlerinin sınav dönemi bittikten sonra ilgili bölüm başkanlıklarına teslim edilmesine;

Gereğinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yerine getirilmesine toplantıya katılanların oy birliği ile karar verildi