



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Hukuk Fakültesi

2017 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2018 Trabzon

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	..
I- GENEL BİLGİLER.....	..
A- Misyon ve Vizyon.....	..
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	..
C- İdareye İlişkin Bilgiler	..
1- Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Personel/Öğrenci Mal ve Hizmet Maliyetleri	
4- Mali Denetim Sonuçları	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Ülkemizde hukuk eğitiminin nitelikli ivme kazanma ihtiyacı doğrultusunda genç bir hukuk fakültesi olmanın gerektirdiği dinamizm, azim ve heyecan ile insan onuru, adalet ve hukukun üstünlüğü gibi insanlığın ortak kazanımları çerçevesinde insanlığa faydalı olma niyeti, istikrarlı ve kararlı bir duruşla içselleştirilmektedir. Birlikte var olduğumuz en küçük ve en büyük sosyal topluluk içerisinde mutlu, huzurlu ve güvenli; maddi ve manevi özellik ve farklılıklarımızla var olma imkânı sağlayacak bir hukuk düzeni ve algısının oluşmasına katkı sağlayacak hukuk olgusunun açığa çıkarılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede tek tek her bireyin adil bir hukuk düzenine tabi olduğuna yönelik inanç ve adalet duygusunda en ufak bir zedelenmeye imkan tanımayan ilke, kural, kurum ve çözümün var edilmesindeki rol ve sorumluluğumuzun farkında ve ciddiyetinde olarak değer üretmekte, insanın yetişmesine katkı sunarak, hukukçu yetiştirmekteyiz.

Hukukun üstünlüğünü özümsemiş, hakkaniyet, adalet ve nesafet duygularıyla donanmış; başta insan olmak üzere varlığın tümünün değerli olduğunun bilincinde olan, hukuk idesinin yazılı metinlerin çok ötesinde; onun üstünde ve ona yön verdiğinin ayırımına varmış hukukçular yetiştirerek insanlık deryasına katkı sağlama sorumluluğunu hissetmekte ve hedeflemekteyiz.

Türkiye'nin en eski, köklü ve kurumsallaşma sürecini başarıyla gerçekleştiren üniversitelerinden birisi olan üniversitemizin, bu değerli tecrübesini fakültemize, kadrolarımıza ve de öğrencilerimize sunacağı katkı ve imkânlar sayesinde, amaç ve hedeflerimize ulaşma gayretimiz daima canlı tutulmuş olmaktadır. Başta öğrencilerimiz olmak üzere bütün kadrolarımıza kaliteli, rahat, huzurlu ve verimli bir öğrenim ve çalışma ortamı sunulması yoluyla toplam kalitenin artırılması öncelikle arzulanmaktadır. Bu açıdan fakültemiz, akademik çalışma koşulları, fiziki imkân ve donanımlar açısından kalite üretmeye açık bir konuma sahiptir. Bu doğrultuda merkez kütüphanemiz bünyesinde sürekli genişlettiğimiz elektronik kaynaklar ve gelişmiş veri tabanlarımız ile öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz kaliteli bir çalışma ortamına sahip olmaktadır. Ayrıca fakültemiz amfi ve derslikleri, çalışma ve okuma salonu, farazi duruşma salonu ile öğrenim kalitesini nitelikli hale getiren imkânlar sunulmaktadır.

Genç ve dinamik kadromuzun sağladığı yararın yanında, Türkiye'nin önemli üniversiteleri ile de akademik dayanışma içerisindeyiz. Ankara, İstanbul, İzmir, Antalya, Konya gibi şehirlerimizdeki üniversiteler ve akademik kadrolarla temasımızı sürdürmekte, hem akademik düzeyde hem de öğrenciler bazında birlikte yürütülen konferans, seminer ve toplantılar yapmaktayız. Ulusal düzeyde gözetilen bu ilişkiler yoluyla, evrensel standartlarda eğitim donanımına sahip olunma vizyonu geliştirilmektedir. Bu çerçevede diğer hukuk fakülteleriyle işbirliğinin yanında, çeşitli ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları ve Barolarla birlikte çalışmalar yürütülerek, hukuk öğreniminin en büyük problemlerinden biri olan teori ve pratik ayrışmasının giderilmesine katkı sunulmaktadır. Ayrıca Adalet Bakanlığı ile ortak proje ve programlar içerisinde yer alınmakta ve bir paydaş olarak karşılıklı değer kazanımlarında bulunmaktadır. Bu doğrultuda "arabuluculuk" konusunda Adalet Bakanlığı ile imzalanan protokol çerçevesindeki çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. Yine bu çerçevede Adalet Bakanlığı yetkilendirilmesi ile "Uzlaştırmacılık Eğitimi" Fakültemiz bünyesinde yürütülmüş olup, ayrıca "Bilirkişilik Eğitimi" düzenlenmesi ile meslek eğitimleri tertip edilmiştir.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Süleyman BAYKAL
DEKAN V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon

Hukuk formasyonuna sahip nitelikli hukukçular yetiştirmektir. Bu hukukçuların meslek yaşamları ne olursa olsun aldıkları eğitim itibariyle, hukukun üstünlüğüne ve hukuk devletinin gereklerine bağlı olarak bir yaşam sürdürebilmelerini sağlayacak hukuki donanıma, fikri ve ahlaki alt yapıya sahip bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Diğer yandan mezunlarımızın, adaletin gerçekleşmesinin temel taşları olacakları bilinciyle hareket edebilmelerini; avukat olarak kişilerin haklarını savunabilmelerini, savcı olarak kamunun haklarını koruyabilmelerini, hakim olarak adalet dağıtabilmelerini ve bilim insanı olarak eleştirel ve analitik düşünce ile yeni ufuklar açabilmelerini sağlamaktır.

Fakültemiz, gerek öğrencilerimizi gerekse kamuoyunu bilgilendirmek ve aydınlatmak için yoğun ve düzenli bir şekilde, konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler ile sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde, alanlarında yetkin bilim insanları fakültemizde sıklıkla konuk edilmektedir.

Vizyon

Hukuk Fakültesi misyonu ile doğru orantılı olarak, lisans düzeyindeki başarılarını lisansüstü öğretim düzeyinde de devam ettirmeyi arzulamaktadır. Fakültemiz sadece lisans öğretimi vermeyi değil, lisansüstü programlarıyla hukuk camiasına nitelikli akademisyenler kazandırmayı da görev edinmiştir. Ayrıca bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleriyle ülkemizde hukuk biliminin gelişimine öncülük etmeyi amaçlamaktadır.

Hukuk Fakültesi, gerek öğrencileri gerekse akademik kadrosuyla, sadece ulusal düzeyde değil, uluslararası alanda da kendisinden söz ettirecek bir amaca yönelmiştir. Fakültemiz evrensel hukuk öğretimi ilkeleri çerçevesinde hukuk biliminin sadece öğretildiği değil, aynı zamanda üretildiği bir bilim yuvası olarak, kamu hizmeti bilincine sahip, hukuk devleti ilkesini benimseyen, insan haklarına saygılı ve demokratik değerleri savunan çağdaş hukukçular yetiştirmeyi hedeflemektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakülte

Karadeniz Teknik Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Üniversite senatosunun 18.05.2007 tarih ve 211/10 sayılı kararında görüşülmüş olup, 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede

yayınlanan 10.09.2007 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Fakólte binamız 2010-2011 yılında eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Fakóltemiz Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin merkez kampüsü içerisinde kendisine özgülenn binasında eğitim vermektedir. Fakóltemizde bulunan farazi duruşma salonu Türkiye'deki ender salonlardan birisi olup, birçok gerçek duruşma salonundan daha donanımlıdır. Öğrencilerimiz burada hem ulusal yarışmalara hazırlanmakta hem de ders içerisinde gördükleri teorik bilgileri uygulamaya dökerek gerçek dava deneyimi kazanmaktadır. 2 Amfi ve 8 sınıfta eğitimi sürdüren fakóltemizde aynı zamanda öğrencilerin birincil ders kaynaklarına ücretsiz ulaşımını sağlayan bir okuma salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz aynı zamanda Üniversitemizin diğer bölümleri ile de etkileşimli olarak ders ve proje çalışmalarına katılabilmektedir. Bu kapsamda Farabi ve Erasmus programları ile yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerinde konuk öğrenci olabilmekte, diğer fakólterlerdeki öğrencilerle ortak projeler hazırlanabilmektedir.

Fakóltemiz bünyesinde kurulu akademik ve sportif kulüplerle birlikte öğrencilerimiz sosyal yaşamlarına katkı sunmaktadır. Dönemsel olarak yapılan spor faaliyetleri ile öğrenci kongreleri fakóltemizce desteklenmekte, sempozyum ve konferanslar ile alanında uzman kişiler ile yüksek yargı mensupları ağırlanarak öğrencilere deneyimlerini aktarma şansı yaratılmaktadır.

Fakóltemizden mezun olan öğrencilerimizin başarısı Hakimlik ve Savcılık sınavlarında ciddi bir düzeyde başarı göstererek bu konuda diğer fakólterlerle rekabet eden bir konuma sahip olduk.





Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakültenin organları **Dekan**, **Fakülte Kurulu** ve **Fakülte Yönetim Kurulundan** oluşmaktadır. Fakültemizde yeterli sayıda öğretim elemanı olmadığından Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu henüz teşekkül edilememiştir.

Dekan

22.07.2016 tarihinden itibaren Üniversite Rektörü Prof. Dr. Süleyman BAYKAL uhdesinde dekanlık görevi yürütülmekte; Doç.Dr. Recep NARTER dekan yardımcılığı görevine atanmıştır.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Bölüm

Hukuk Fakültesi Kamu Hukuku Bölümü ve Özel Hukuk Bölümü olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir

Bölüm Başkanı

Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı görevini Yrd. Doç. Dr. Mustafa CİN, Özel Hukuk Bölüm Başkanlığını görevini Doç. Dr. Mustafa TÜYSÜZ yürütmektedir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Anabilim Dalı

Kamu Hukuku Bölümü 8 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Ceza Ve Ceza Muhakemesi Anabilim Dalı
2. Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı
3. Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı
4. Hukuk Tarihi Anabilim Dalı
5. Mali Hukuk Anabilim Dalı
6. Hukuk Felsefesi Ve Sosyolojisi Anabilim Dalı
7. Anayasa Hukuku Anabilim Dalı
8. İdare Hukuku Anabilim Dalı

Kamu Hukuku Bölümü 8 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı
2. Medeni Usul Ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı
3. Medeni Hukuk Anabilim Dalı
4. İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı
5. İslam Hukuku Anabilim Dalı
6. Ticaret Hukuku Anabilim Dalı
7. Deniz Hukuku Anabilim Dalı

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI**Öğretim Üyelerinin Görevleri**

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,

- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya

sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli idari personel çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

2010 yılından itibaren Perihan KUKUL fakülte sekreterliği görevini devam ettirmektedir.

1- Fiziksel Yapı

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m²	SİRKÜLAYON ALANI m²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m²
			DERSLİK m²	LABORA. m²			AÇIK SPOR TESİS. m²	KAPALI SPOR TES. m²	
	(Akademik)	(İdari)							
HUKUK	1505m²	371m²	4984m²			4896m²			11.756m²

1.3. Taşıtlar

1.4. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 Kişilik Toplam m ²	Kapasite 51-75 Kişi Toplam m ²	Kapasite 76-100 Kişi Toplam m ²	Kapasite 101-150 Kişi Toplam m ²	Kapasite 151-250 Kişi Toplam m ²	Kapasite 251-Üzeri Kişi Toplam m ²
Amfi	Adet	-	-	-	-	-	2
	Toplam m ²	-	-	-	-	-	542
Sınıf	Adet	3	-	7	4	2	-
	Toplam m ²	156		856	683	395	-
Atölye	Adet	-	-	-	-	-	-
	Toplam m ²	-	-	-	-	-	-
Laboratuvarı	Eğitim Lab.	Adet	-	-	-	-	-
		Toplam m ²	-	-	-	-	-
	Araştırma Lab.	Adet	-	-	-	-	-
		Toplam m ²	-	-	-	-	-
	Bilgisayar Lab.	Adet	-	-	-	-	-
		Toplam m ²	-	-	-	-	-

*Bu tabloda belirtilen m² ve derslikler Hukuk Fakültesinin aktif kullanılan alanı.

* Hukuk Fak. 4. katta teknoloji transfer birimi mevcut olduğundan bu hesaplama katılmamıştır.

1.4.1- Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
15	9	%65		

1.5- Sosyal Alanlar**1.5.1-Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(*)****1.5.2-Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (*)****1.5.3-Öğrenci Yurtları (*)****1.5.4- Lojmanlar (*)****1.5.5- Spor Tesisleri****1.5.6-Kongre ve Kóltr Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (*)****1.5.7-Diğer Sosyal Faaliyetler (*)**

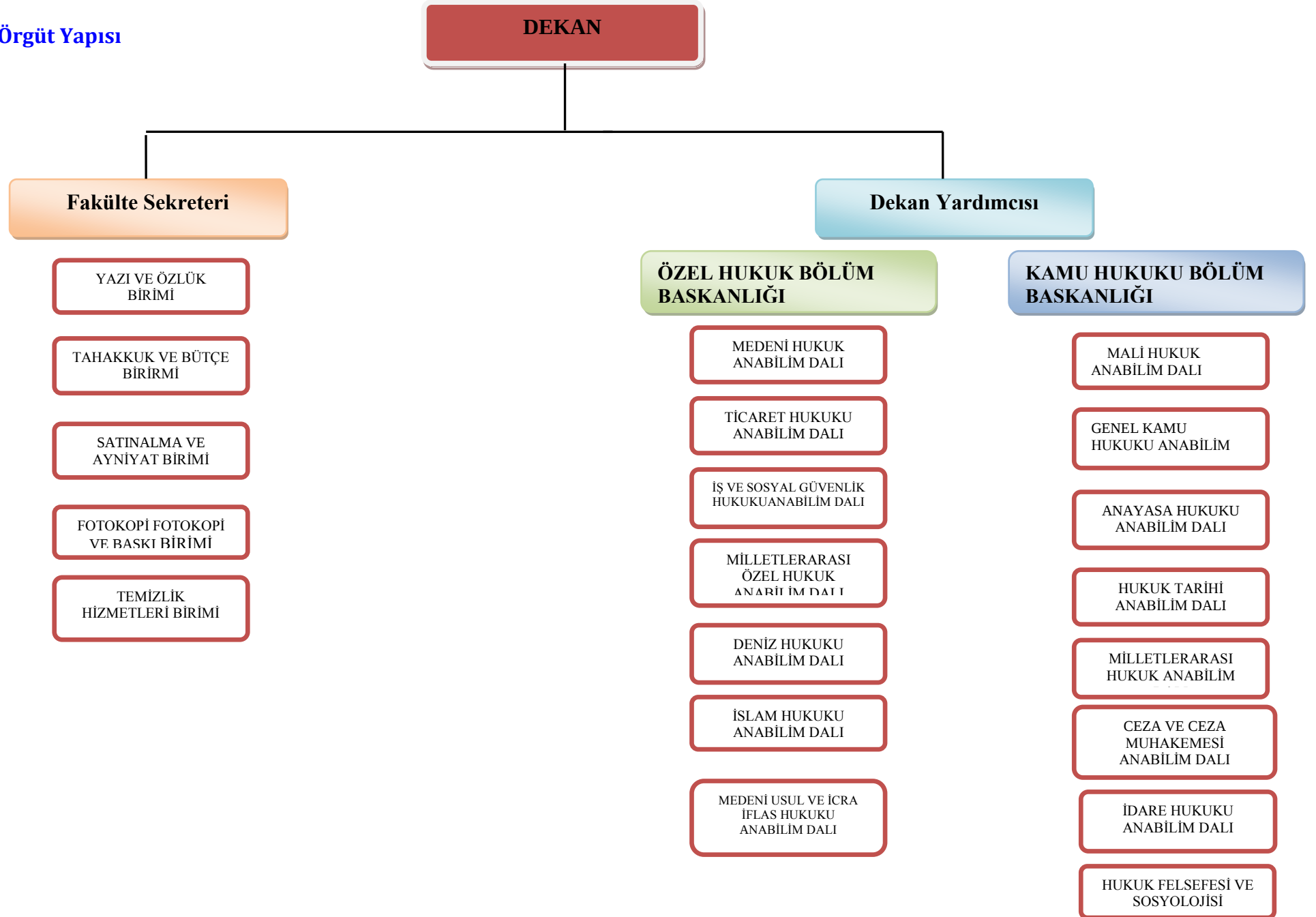
Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Mezun Öğrenciler Derneđi			
Öğrenci Kulüpleri (*)	1	105	80

1.6- Hizmet Alanları**1.6.1- Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)**

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	32	1071,9 m ²	41
İdari Çalışma Odası	9	290 m ²	12
Toplam	41	1362m ²	53

1.6.2-Kütüphane Hizmet Alanları (*)**1.7- Hastane Alanları (*)**

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim konusunda “EBYS”, “WEB SAYFASI”, “FACEBOOK BİLGİLENDİRME SAYFASI” gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği “KBS”, “EKAP”, “DMIS”, “MYS”, “E-SGK”, “E-BUTCE”, “TKYS”, “AVES”, “YOKSİS” gibi sistemler kullanılmaktadır.

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>	3			3
Masa Üstü Bilgisayar	30			30
Taşınabilir Bilgisayar	13	1		14

3.2- Kütüphane Kaynakları (*)

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	1		
Projeksiyon		15	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu		1	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		2	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör		-	
Doçent	3	-	3
Yrd. Doçent	6	-	6
Öğretim Üyeleri Toplamı			
Öğretim Görevlisi	2	-	2
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	35	-	35
Uzman	-	-	-
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	37		37
Genel TOPLAM	46		46

* 2 Arş. Görevlisi ücretsiz izinde

* 4 Arş. Gör. 50/d kadrosu Sosyal Bilimler Enstitüsü kadrosunda

*3 Arş. Gör. 35. Madde kapsamında başka üniv. görevlendirilmiştir.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

*Fakültemizde Yabancı Uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Doçent	Özel Hukuk Bölümü	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Toplam		1

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Fakülte/Yüksekokul -Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Hukuk Fakültesi	İstanbul Bahçeşehir Üniv. İstanbul Üniversitesi	2
Doçent	Hukuk Fakültesi	Fatih Sultan Mehmet Üniv. Gazi Üniversitesi	2
Yrd. Doçent	Hukuk Fakültesi	Gazi Üniversitesi İstanbul Üniversitesi	2
Toplam			6

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	26	7	1	4	2
Yüzde	% 8	%56	%15	%2	%8	%4

4.6- İdari Personel

Fakültemizde toplam 8 kadrolu idari personel bulunmaktadır. Bu personelin 7'si, 2547 Sayılı Kanunun 13-b/4 maddesi uyarınca kadroları üniversitemizin farklı birimlerinde olup Fakültede görevlendirilmişlerdir. Bu personelin kadro dağılımı ise; 3 kişi Bilgisayar İşletmeni, 2 kişi Koruma ve Güvenlik, 2 kişi ise Memurdan oluşmaktadır.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	1	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	1		1

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	-	3	3	2	-
Yüzde	-	%37,5	%37,5	%25	

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

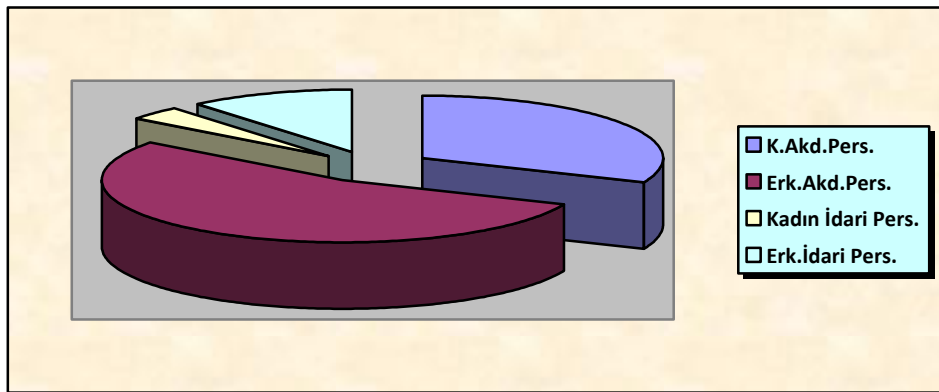
İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	1	-	2	3
Yüzde	%25	-	%10,25	-	%25	%37,5

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	1	2	3
Yüzde	%10,25	%10,25	-	%10,25	%25	%37,5

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	17	29	46	%36	%63
İdari Personel	2	6	8	%25	%75
TOPLAM	19	35	54	%35	%54



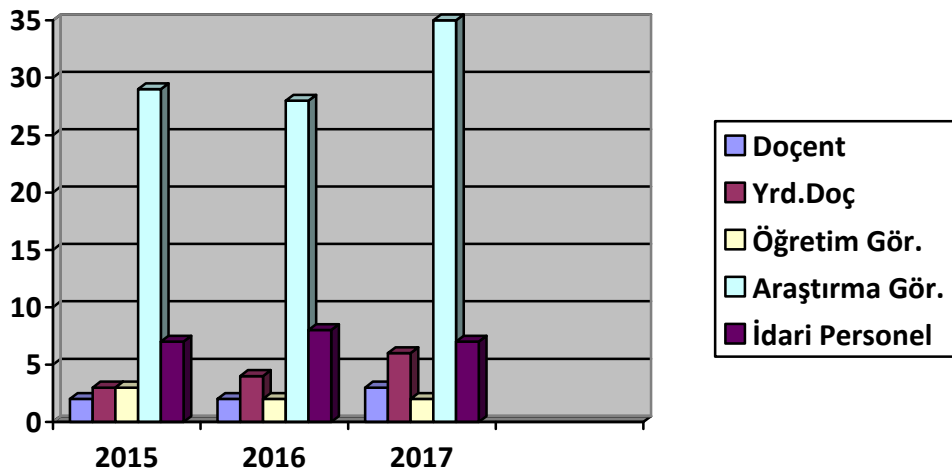
4.11- Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.14- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
Akademik Personel	37	36	46
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	7	8	7
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	-
İşçi	-	-	-
TOPLAM	37	36	46

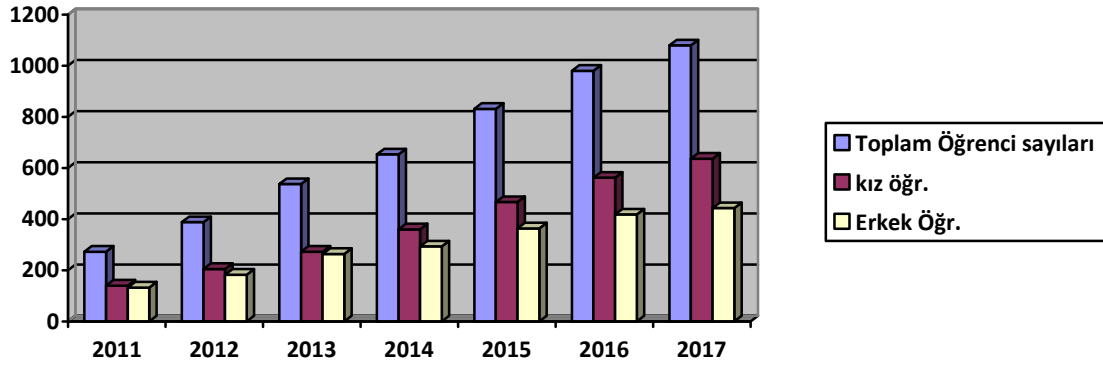


5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

		Fakülteler
I. Öğretim	Erkek	443
	Kız	636
	Toplam	1079
Toplam Erkek		443
Toplam Kız		636
Genel Toplam		1079



5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	250	257	0	% 103
Toplam	250	257		%103

* 250 kontenjanın tamamı dolmakla birlikte 7 kişi de okul birinciliği kontenjanından ÖSYM tarafından yerleştirilmiştir.

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Kamu Hukuku Anabilim Dalı	2	78	-	36	114
Toplam	2	78	-	36	114

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	1	1	2
Toplam			

5.1.6- Engelli öğrenci Sayıları

	Engelli Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	Toplam
Yükseklisans	1	-	1

5.1.7- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S		1079	
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Toplam		1079	

5.1.8- Yatay Geçişle 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	12	23	-

5.1.9- 2016 yılı Sürekli Eğitim Merkezi/UZEM Faaliyetleri

5.1.10- Yıllar İtibarı ile Erasmus-Farabi-Mevlana Programları Hareketliliği

5.1.11- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş. Görevlisi	Başka Üniversiteden gelen Araş. Görevlisi
	4	1

5.1.12- Mezun Öğrenci sayıları

	Hukuk Fakültesi	Toplam
I. Öğretim	158	158

5.2- Sağlık Hizmetleri**5.3-Sosyal Hizmetler****5.3.1.Barınma Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler)****5.3.2.Beslenme Hizmetleri****5.4-Bilimsel Araştırma Faaliyetleri****5.4.1-Teknoloji Transfer Ofisi:****5.4.2-Teknokent:****5.4.3-Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi:****5.4.4-Sanayi İş Birliği Komisyonu:****5.5 Kültür Hizmetleri (*)****5.6. Spor Hizmetleri****6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları, iç kontrol, iç denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir. Kanun, özellikle bütün kurumlar ve bunlara bağlı birimlerde makul güvence sağlayan, sadece mali işlemlerle sınırlı olmayan, idarenin bütün faaliyetlerini kapsayan, sürekli tekrarlanan ve güncellenen, riskleri olan, alınan kararları, düzenlemeleri, yapılan işlemleri ve kontrolleri kapsayan, tüm yöneticiler ve çalışanların katıldığı, herkes tarafından benimsenmesi ve doğru anlaşılması gereken, sorumluları hesap verebilir kılan, şeffaf, raporlama esasına dayanan, faaliyetlerinin sonuçlarını toplumla paylaşan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını, doğru işletilmesini ve denetlenmesini emretmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun 55. maddesi ile düzenlenen iç Kontrol Sisteminin temel amacı, kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır.

Fakültemizde satın alma, ek dersler, maaşlar, yolluklar, avans ve her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle yapılması düşünülen işlem ön mali kontrol aşamasında fakültenin bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat kurallarına uygunluğu kontrol edilip, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerinin düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi bu kontrolleri yaptıktan sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu süreçte görev alanlar yapılacak işlemten önceki işlemleri de kontrol eder.

Belli bir süreçten geçerek hazırlanan ödeme emri belgesi eklenmesi gereken belgeler ile birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir.

2017 yılında fakültemizde titizlikle hazırlanan ödeme emri belgeleri bu süreçlerden geçilerek tamamı ödenmiş ve bankalarla herhangi bir sorunla karşılaşılmamıştır.

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler (Tüm Birimler Revize Eylem Planı çerçevesinde bileşenler bazında yürütülen faaliyetlerini yazacaktır.)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	❖ Çalışanlardan ve yöneticiden beklenen “Etik Davranışlar” web sitesinde yayınlandı.
	2-Misyon,Organizasyon Yapısı ve görevler	❖ Fakültemizin misyonu 2014-2018 Stratejik Planı hazırlanırken belirlendi. ❖ “Organizasyon Şeması” yapıldı. ❖ Akademik ve İdari personel “görev tanımları” güncellenerek web sitesinde yayınlandı. ❖ Hassas görevler hazırlanarak web sitesinde yayınlandı.
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	❖ Performans ölçme kriterleri belirlenmiş olup, idari personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine yönelik çalışma yapılmamıştır. ❖ Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlandı.
	4-Yetki Devri	❖ İş akış süreçlerine yönelik “ İş Akış Şemaları” hazırlanmış, birim web sayfasında yayınlanarak personele duyuruldu. ❖ Kanunlarla belirlenmiş yetkiler dışındaki yetkilerin devri, mevzuattaki şekli ile resmi yazı ile günü geldiğinde yapılmaktadır. ❖ Yetki devredilen personelin bilgi, deneyim ve yeteneği dikkate alınmaktadır.
RİSK DEĞERLENDİRME	5-Planlama ve programlama	❖ Fakültemizin 2014-2018 dönemini kapsayan Stratejik Planı hazırlandı ❖ Verilen ödenekler sınırları içinde Stratejik Plan’daki programlar yürütülmektedir.
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	❖ Risk Matrisi belirlendi ve web sayfasında yayınlandı. ❖ “Risk Analizi Değerlendirme Raporu” birim web sayfamızda yayınlandı.
KONTROL FAALİYETLERİ	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	❖ Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırıldı. Özellikle satın alma çalışmalarında, piyasa fiyat araştırması, muayene komisyonun farklı kişilerden oluşturulmuştur.

	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	❖ Sınavlarda öğrencilere ve sınav gözetmenleri için “Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar” adlı prosedürler hazırlanmıştır. Öğrencilere sınavlardan önce duyuru panolarına ve sınıf girişlerine asılarak duyurular yapılmış gözetmenlere ise tebliğ edilmiştir. ❖ “Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine” ilişkin soruşturmacının nasıl bir yol izleyeceğine dair prosedürler hazırlanmış ve soruşmacı tayin edildiğinde kendisine bu presedürün kopyası verilmektedir.
	9-Görevler Ayrılığı	❖ Mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu, Hurdada Ayırma Komisyonu ve Sayım Komisyonu oluşturuldu. ❖ 2017 yılı öğrencilerin işlemleri için (yatay geçiş,dikey geçiş,ders uyumları) komisyonlar oluşturuldu.
	10-Hiyerarşik Kontroller	❖ Faaliyet alanlarına göre “Kontrol”, “İmza” “Onay Mercileri” belirlendi ve personele duyuruldu,
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	❖ 2017 yılında Vekil Personel Listesi ve Süreli Yazılar Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri	❖ Bilgi sistemlerine veri girişi, sadece resmi yazı ile yetkilendirilen kişiler tarafından yapıldı. ❖ İdari ve eğitim amaçlı lisanslı yazılımlar, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından alınarak kullanıldı
BİLGİ VE İLETİŞİM	13-Bilgi ve İletişim	❖ Fakültemizde DMIS, KBS, HYS, EKAP, E-BUTCE, E-SGK, Mekan Yönetimi ve Stratejik Plan gibi yazılımların kullanılmasına sadece yetkilendirilen kişilerin kullanmasına izin verildi. e-posta gibi araçlar ve uygulamalardan yararlanıldı. ❖ Üniversitemizin hazırladığı EBYS, KTÜ Bilgi Yönetim Sistemindeki programlar ise ilgililer tarafından kullanılmaktadır.
	14-Raporlama	❖ Stratejik plan, faaliyet raporu, performans göstergeleri, iç kontrol çalışmaları Fakülte resmi web sayfasında yayımlandı.
	15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi	❖ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2017 yılı içerisinde Fakülte 554 kurum içi yazışma yapıldı.Kurumiçi bilgi için gelen 118 evrak, 846 işlem için gelen toplam 964 evrağa işlem yapıldı.
	16-Hata ,Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	❖ 2017 yılı içerisinde usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili yazılı ya da sözlü herhangi bir şikayet olmadı. ❖ Yıl içerisinde yapılan toplam 63 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi. Bu şikayetlerin 2 tanesi BİMER ,3 tanesi CİMER, 58 ise KTÜ Bilgi Edinme Biriminden gönderilmiş olup Dekanlığa iletili.
İZLEME	17-Kontrolün Değerlendirilmesi	❖ Kurum içinde çalışan personelle yönelik sözlü iletişim ile genel değerlendirme yapıldı.
	18-İç Denetim	❖ İÇ DENETİM : 2017 yılı içerisinde Fakülte herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. ❖ DIŞ DENETİM: 2017 yılında gerçekleştirilen işlemlerde hata mali işlem ve kamu zararı bildirilmedi.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1:Uluslararası standartta uygun eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek.	Hedef-1 Öğretim üyesi açığını kapatmak, her anabilim dalında dünyaya açık uluslararası gelişmeler yolunu takip eden nitelikli öğretim üyesi bulundurmak.
	Hedef-2 Gerek yargıda gerekse serbest çalışacak nitelikli hukukçuların yetiştirilmesini sağlamak.
	Hedef-3 Fakülte içerisinde öğretim üyeleri ve öğrencilerin yerli ve yabancı süreli süresiz tüm yayınlara rahatlıkla ulaşabilmeleri için kütüphanenin tesis edilerek kullanıma açılması.
Stratejik Amaç-2:İnsan hakları temelinde hukukun üstünlüğünü esas alan çağdaş gelişmeler ışığında yorum kabiliyetine sahip üstün donanımlı hukukçular yetiştirmek.	Hedef-1 Öğretim üyesi sayısına paralel olarak daha küçük gruplar halinde eğitim öğretim hizmeti sunmak.
	Hedef-2 Birey merkezli bir yaklaşım çerçevesinde eğitim faaliyetlerine yön vermek ve bu anlamda bilimsel niteliğe sahip hukukçular yetiştirmek.
	Hedef-3 Ulusal ve uluslararası düzeyde başka üniversitelerle eğitimsel ve yönetsel anlamda iş birliği yapmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak.
- Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetme, ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek.
- Eğitimde kaliteyi gözetme, araştırmacılığı teşvik etmek, toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek.
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek, akademik etik anlayışına sahip olmak,
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek, gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak.
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek.
- Bilimin önderliğine inanmak, bilgiye dayalı karar vermek ve toplumuna önderlik etmek.
- Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak, ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak
- Çevre, kültür ve sanata duyarlı olmak.

Orta Vadeli Mali Plan;

- ✓ Öğrencilerin eğitime nitelik kazandıracak akademik kadronun tamamlanması
- ✓ Kütüphane hizmetleri ve kaynaklara ulaşım konusunda fiziki, teknik altyapı tamamlanması.

Orta Vadeli Program,

- ✓ Proje tabanlı sempozyum, panel ve konferansların düzenlenmesi, teori ve uygulamayı karşılaştıracak ve uyumlaştıracak çalışmaların yapılması.

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı;

Fakülte olarak uluslararası kimlik kazanılacak, bunu temin edecek uluslararası düzeyde fakülte dergisi periyodik olarak çıkartılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

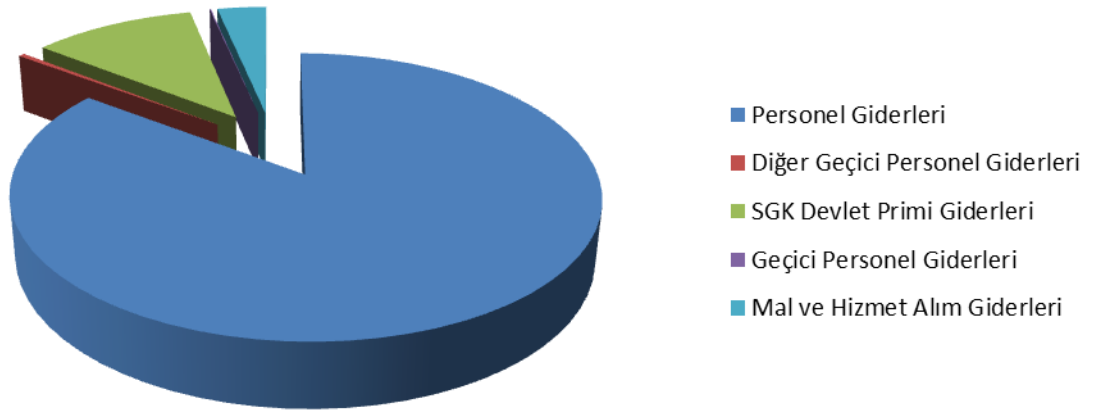
— Başlangıçta **2.579.300,00.-TL** ödeneğimiz olan **2017** yılı bütçemiz **2.685.405,03.-TL** olarak tamamlanmıştır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları**1.1.Bütçe Giderleri**

FONKSİYONEL DÜZEYDE 2017 ÖDENEK KULLANIM DURUMU							
Fonksiyonel Kodu		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EK ÖDENEK	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	H/Ö Oranı %
01	Genel Kamu Hizmetleri						
02	Savunma Hizmetleri						
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri						
07	Sağlık Hizmetleri						
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri						
09.4.1	Eğitim Hizmetleri	2.579.300,00	132.900,00	25.900,00	2.686.300,00	2.685.405,03	%104,11
	GENEL TOPLAM	2.579.300,00	132.900,00	25.900,00	2.686.300,00	2.685.405,03	%104,11

EKONOMİK DÜZEYDE 2017 ÖDENEK KULLANIM DURUMU						
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EK ÖDENEK	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	2.579.300,00	132.900,00	25.900,00	2.686.300,00	2.685.405,03	% 99,97
PERSONEL GİDERLERİ	2.229.000,00	59.400,00		2.288.400,00	2.288.320,65	% 100,00
DİĞER GEÇİCİ PERSONEL GİD.	17.500,00		6.300,00	11.200,00	11.145,13	% 99,51
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	288.000,00	7.000,00		295.000,00	294.995,88	% 100,00
GEÇİCİ PERSONEL GİDERLERİ	2.000,00	400,00		2.400,00	2.344,57	% 97,69
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	42.800,00	66.100,00	19.600,00	89.300,00	88.598,80	% 99,21
CARİ TRANSFERLER						
SERMAYE GİDERLERİ						

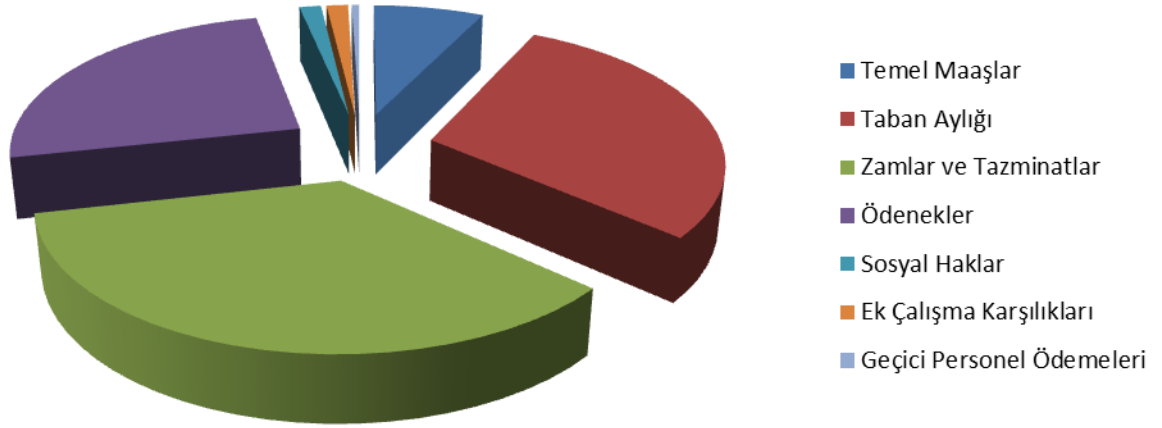
2017 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU



01. PERSONEL GİDERLERİ

GİDER TOPLAMI	2.299.465,78	(%)
Temel Maaşlar	166.057,16	% 07,22
Taban Aylığı	673.155,26	% 29,27
Zamlar ve Tazminatlar	805.672,89	% 35,04
Ödenekler	578.338,38	% 25,15
Sosyal Haklar	32.608,03	% 01,42
Ek Çalışma Karşılıkları	32.488,93	% 01,41
Geçici Personel Ödemeleri	11.145,13	% 00,48

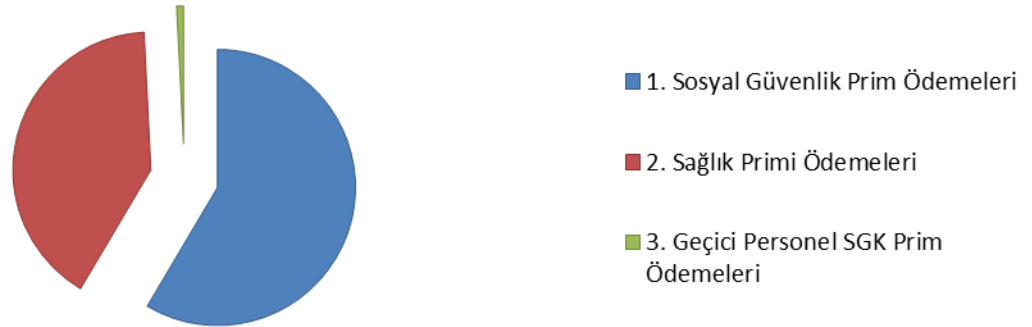
01. PERSONEL GİDERLERİ



02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

GİDER TOPLAMI	297.340,45	%
Sosyal güvenlik Prim Ödemeleri	174.012,64	% 58,52
Sağlık Primi Ödemeleri	120.983,24	% 40,69
Geçici Personel SGK Prim Ödemeleri	2.344,57	% 00,79

02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ



3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

GİDER TOPLAMI	88.598,80	%
Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	22.371,31	% 25,25
Yolluklar	42.989,83	% 48,52
Hizmet Alımları	328,50	% 00,37
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	3.186,00	% 03,60
Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	19.723,16	% 22,26

03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ



- 1. Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları
- 2. Yolluklar
- 3. Hizmet Alımları
- 4. Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri
- 5. Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri

Bütçe Hedef Ve Gerçekleşmeleri İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri;

- ❖ Şubat ayında **Dr. Ercan SARICAOĞLU** ve **Dr. Soner DEMİRTAŞ** Yardımcı Doçent kadrosuna, Haziran ayında **Yrd. Doç. Dr. Recep NARTER** Doçent kadrosuna, Eylül ayında **Dr. Özge ATIL** Yardımcı Doçent kadrosuna atamaları yapıldı. İlgili atamaların jüri görevinde bulunan Prof. Dr. Ramazan ÇAĞLAYAN, Prof. Dr. Ender Ethem ATAY, Prof. Dr. Salim Ateş OKTAR, Prof. Dr. Ramazan ARMAĞAN, Prof. Dr. Zeynep ARIKAN, Prof. Dr. Mehmet TOSUNER, Prof. Dr. Feridun YENİSEY, Prof. Dr. Ayşe NUHOĞLU AYKUT, Doç. Dr. Adil ŞAHİN ve Doç. Dr. Recep NARTER' e jüri ücreti ödemeleri yapılmıştır.
- ❖ Nisan ayında Arş. Gör. Ahmet Said YÜCESAN ve Arş. Gör. Ekin SEVİNÇ, Mayıs ayında Dr. Özge ATIL, Haziran ayında Arş. Gör. Gizem ZURNACI atamaları yapılmış olup görevlerine başladılar.
- ❖ 2547 Sayılı kanunun 35. Maddesi uyarınca Arş. Gör. Furkan ÜNLÜ ve Arş. Gör. Sinan USTA Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne, Arş. Gör. Enes YILMAZ Kırıkkale Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne atamaları yapıldı. Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünden Fakültemize ataması yapılan Arş. Gör. Önder Topal 07.08.2017 tarihinde göreve başladı. İlgili personelimize yurtiçi sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Yrd. Doç. Dr. Seda GAYRETLİ AYDIN 9. Uluslararası GAJE konferansına bildiri ile katılmak üzere 2547 sayılı kanunun 39. Maddesi uyarınca 05 – 12 Aralık 2017 tarihleri arasında Meksika' da görevlendirildi. Personelimize yurtdışı geçici görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Fakültemizde kullanılan asansörün TMMOB Makine Mühendisleri Odasının yapmış olduğu senelik periyodik kontrollerde güvensiz raporu alan asansörün tespit olunan eksikliklerin giderilmesi ve engelli kullanımına uygun hale getirilerek **"yeşil etiket"**

alabilmesi için; ayrıca Fakóltemiz binasının çatı onarımı için toplam 20.000,00 TL ödenek talebinde bulunuldu.

- ❖ Fakóltemizde kullanılan jeneratörün akülerinin değıştirilmesi için ve bakım onarım gideri için 1.000,00 TL ödenek talebinde bulunuldu.
- ❖ Tüketime tönelik mal ve malzeme alımlarında kırtasiye ve temizlik malzemeleri alımı için 7.000,00 TL ödenek talebinde bulunuldu.
- ❖ Görevlendirilmeleri yapılan personele yolluk ödenebilmesi için 37.000,00 TL ödenek talebinde bulunuldu.
- ❖ Fakóltemiz santral cihazının tamiri bakım ve onarımı için 2.100,00 TL ödenek talebinde bulunuldu.

BAHAR DÖNEMİNDE:

- Fakóltemiz öğrencilerine ders vermek üzere **Avukat Mehmet ŞENTÜRK** haftada bir gün “SEC 402 Avukatlık Hukuku” dersini, **Avukat Nedim Şenol ÇELİK** haftada bir gün “HUK 3012 Medeni Usul Hukuku-II” dersini vermek üzere 2547 sayılı kanunun 31. Maddesi uyarınca ders saati ücretli öğretim görevlisi olarak görevlendirmeleri yapılmıştır.
- Fakóltemiz öğrencilerine ders vermek üzere Ankara Gazi Üniversitesi Hukuk Fakóltesi öğretim üyelerinden **Yrd. Doç. Dr. Mustafa ŞAHİN** haftada bir gün “HUK 1000 Medeni Hukuk-II” ve “HUK 2002 Borçlar Hukuku -II” derslerini vermek üzere haftada bir gün (Yolluk ücretleri Fakóltemiz bütçesinden ödenmesi şartıyla) görevlendirmeleri yapılmıştır.
- Fakóltemiz öğrencilerine ders vermek üzere Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi Hukuk Fakóltesi öğretim üyelerinden **Doç. Dr. Naim DEMİREL** haftada bir gün “HUK 2016 Uluslararası Hukuk-II” dersini vermek üzere (Yolluk ücretleri Fakóltemiz bütçesinden ödenmesi şartıyla) görevlendirmesi yapılmıştır.
- Fakóltemiz öğrencilerine ders vermek üzere İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakóltesi öğretim üyesi **Prof. Dr. Aydın GÜLAN** “HUK 2000 İdare Hukuku II” dersini vermek üzere 2547 sayılı kanunun 40/d maddesi uyarınca (Yolluk ücretleri Fakóltemiz bütçesinden ödenmesi şartıyla) görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Fakóltemiz öğrencilerine ders vermek üzere İstanbul Bahçeşehir Üniversitesi Hukuk Fakóltesi öğretim üyelerinden **Prof. Dr. Ayşe NUHOĞLU** haftada bir gün “HUK404 Ceza Muhakemesi Hukuku-II” dersini vermek üzere (Yolluk ücretleri Fakóltemiz bütçesinden ödenmesi şartıyla) görevlendirmeleri yapılmıştır.

GÜZ DÖNEMİNDE:

- a. Fakóltemiz öğrencilerine ders vermek üzere İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakóltesi öğretim üyelerinden **Yrd. Doç. Dr. Halit UYANIK** haftada bir gün “HUK 205 İdare Hukuku-I” dersini vermek üzere (Yolluk ücretleri Fakóltemiz bütçesinden ödenmesi şartıyla) görevlendirmesi yapılmıştır.

- b. Fakóltemiz öğrencilerine ders vermek üzere Ankara Gazi Üniversitesi Hukuk Fakóltesi öğretim üyelerinden **Doç. Dr. Mehmet KILIÇ** haftada bir gün “HUK 1005 Medeni Hukuk I (3+0)”, “HUK 2011 Borçlar Hukuku I (3+0)” derslerini vermek üzere haftada bir gün (Yolluk ücretleri Fakóltemiz bütçesinden ödenmesi şartıyla) görevlendirmeleri yapılmıştır.
- c. Fakóltemiz öğrencilerine ders vermek üzere **Avukat Mehmet ŞENTÜRK** haftada bir gün “HUK 307 Hukuk Metodolojisi ” dersini vermek üzere 2547 sayılı kanunun 31. Maddesi uyarınca ders saati ücretli öğretim görevlisi olarak görevlendirmesi yapılmıştır.
- d. Fakóltemiz öğrencilerine ders vermek üzere Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi Hukuk Fakóltesi öğretim üyelerinden **Doç. Dr. Naim DEMİREL** haftada bir gün “HUK 2013 Uluslararası Hukuk-I (2+0)” dersini vermek üzere 2547 sayılı kanunun 40/d maddesi uyarınca (Yolluk ücretleri Fakóltemiz bütçesinden ödenmesi şartıyla) görevlendirmesi yapılmıştır.
- e. Fakóltemiz öğrencilerine ders vermek üzere **Av. Nedim Şenol ÇELİK** haftada bir gün “HUK 3013 Medeni Usul Hukuku (3+0)” dersini vermek üzere 2547 sayılı kanunun 31. maddesi uyarınca ders saati ücretli öğretim görevlisi olarak görevlendirmesi yapılmıştır.
- f. Fakóltemiz öğrencilerine ders vermek üzere İstanbul Bahçeşehir Üniversitesi Hukuk Fakóltesi öğretim üyesi **Prof. Dr. Ayşe NUHOĞLU** “HUK 409 Ceza Muhakemesi Hukuku I (3+0)” dersini hafta sonları vermek üzere 2547 sayılı kanunun 40/d maddesi uyarınca (Yolluk ücretleri Fakóltemiz bütçesinden ödenmesi şartıyla) görevlendirilmesi yapılmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları*B- Performans Bilgileri***1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****Faaliyet Bilgileri****1.1.1.Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı**

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre			2	4
Sempozyum				
Konferans	1		1	3
Panel			5	
Eğitim Semineri			3	
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Toplam	1		11	7

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)			3
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		1	
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL		1
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
PATENT (Alanında tescillenmiş patent)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL		1
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
KİTAP (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan)	ULUSAL		1
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		
TEZLER	YÜKSEK LİSANS		
	DOKTORA		
	TOPLAM		
ÇEVİRİ	KİTAP		
	MAKALE		
	TOPLAM		
BİLDİRİ	ULUSAL	1	1
	ULUSLARARASI		8
	TOPLAM		
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL		
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		

1.3. Proje Bilgileri

1.3.1.Bilimsel Araştırma Projeleri

2- Performans Sonuçları Tablosu

2.1. 2017 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

Performans göstergelerinin birimimiz nezdinde hedeflenen ve gerçekleştirilen karşılaştırması göz önüne alındığında; yeni kurulan hukuk fakültelere nazaran eksikliklerin hızla tamamlandığı, üniversitenin diğer birimleriyle olan koordinasyon artırılarak, üniversitenin genel düzeyinde hedeflerin karşılandığı söylenebilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2017 yılı sonunda yapılan değerlendirmede fakültemizin üstünlükleri, zayıflıkları, fırsat ve tehditleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Üstünlükler

Bölgemiz gelişen sosyo ekonomik ve kültürel yapının etkisi altında yerel ve uluslararası açıdan çok daha önemli bir konuma sahip olduğundan dolayı Fakültemize olan ilgi artmıştır.

Karadeniz bölgesi içerisinde faal iki hukuk fakültesi bulunmaktadır. Henüz öğrenci almaya 1 Hukuk Fakültesi daha bulunmaktadır. Fakülteler içerisinde ulusal düzeyde ivme kazanan önde bir kuruluşuz.

Bölge halkının şehre olan merakı farklı illerde çalışıyor olmalarına rağmen yoğunudur, bu doğrultuda önemli kurumlarda görev yapan hemşerilerimizin Fakülteye olan ilgisi çalışma koşullarımızı iyileştirmektedir.

Üniversitemizin eski köklü bir eğitim kurumu olduğu için, Fakültemizin kampus içerisinde yer alması ve ulaşım merkezlerine yakınlığı öğrencilerin Üniversite yaşamını beklentisini karşılamaktadır.

Paydaş kurumlarımızın Fakültemize olan ilgisi öğrencilerin mezun olduktan sonraki çalışma koşullarını değerlendirmesinde haberdar olmalarını sağlamaktadır.

Zayıflıklar

Türkiye genelinde kısa zaman içinde açılan çok sayıdaki Hukuk Fakültelerinin sayısındaki bu artış Fakültemize olan ilginin zamanla azalmasına neden olabilir.

Hukuk Fakültelerindeki artışa uygun surette akademik kadronun bulunması ve yetiştirilmesi konusunda sıkıntılar yaşanabilir.

Fakültemizin henüz gelişme aşamasında olmasında kaynaklanan eksikliklerin zaman içinde artma ihtimalinin olması.

C- Değerlendirme

Mevcut yıl içinde yapılan çalışmalar neticesinde, birimimizin üstünlüklerin ve zayıflıkların farkındalığı ile misyonumuz ve vizyonumuz paralelinde beklenen verimliliğin elde edildiği, gelecek yıllara dair altyapı hazırlıklarının süreç içinde tamamlanılmaya çalışıldığı söylenebilmektedir. Bu kapsamda, üniversite stratejik planına uygun olarak faaliyetler sürdürülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Teknik fakülte ağırlıklı üniversitemizde sosyal bilim alanları içerisinde önemli bir konuma sahip olan hukuk fakültesine daha fazla değer atfedecek ilginin gösterilmesi ve bu çerçevede uygun sinerjinin oluşturulması önerilmektedir.

Hedeflerin gerçekleştirilmesi ve göstergelerin geliştirilebilmesi adına birim nezdinde mali kaynak oluşturabilecek imkânların tanınması beklenilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hukuk Fakóltesi Dekanlığı 23/01/2018)

İmza
Prof.Dr.Süleyman BAYKAL
DEKAN V.