

ÖZET

Trabzon Üniversitesi, 04.02.2021 tarih ve E-85680258-000[000]-18 sayılı Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının yazısı ile “2021 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Programı” kapsamına alınmasından sonra, Kalite Güvence Sistemi çalışmalarını başlatmıştır. Bu Raporla Hukuk Fakültesi Liderlik ve Yönetim, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarında değerlendirilmiş ve bu ana ve tüm alt ölçütler bakımından olgunluk seviyeleri belirlenmiştir. Ayrıca Hukuk Fakültesinin iyileştirme alanları ile planları ortaya konulmuştur. İşbu 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, YÖKAK'ın Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 2024 Sürüm 3.2'ye göre hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasına Hukuk Fakültesi Kalite Ekibi ve Kalite Alt Çalışma Gruplarının da dahil olduğu tamamen tabana yayılmış bir şekilde bütün fakülte akademik ve idari personelinin katkılarıyla rapor tamamlanmıştır. Rapor için gerekli bilgi, belge ve kanıtlar ilgili kurul, komisyon ve öğretim elemanlarından talep edilmiştir.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Hukuk Fakültesi Dekan V. : Prof. Dr. Saim OCAK

Adres : Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi KTÜ Kanuni Kampüsü ORTAHİSAR, 61080 Trabzon Merkez/Trabzon

Tel : 0 462 455 2015-2016 (Hukuk Fakültesi Sekterliği)

Email: saimocak@trabzon.edu.tr

Kalite Ekibi Başkanı: Doç. Dr. Seda GAYRETLİ AYDIN

Adres : Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi KTÜ Kanuni Kampüsü ORTAHİSAR, 61080 Trabzon Merkez/Trabzon

Tel : 0 462 455 2015 - 2016 (Hukuk Fakültesi Sekreterliği)

Mail : sedagayretli@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi ilk olarak, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 18.05.2007 tarih ve 211/10 sayılı kararında görüşülmüş, 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10.09.2007 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla "Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) Hukuk Fakültesi" olarak kurulmuştur. Karadeniz Teknik Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 2008-2009 eğitim-öğretim yılında 20 öğrenci ile eğitim öğretime başlamış ve bu öğrenciler Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde öğrenim görmüşlerdir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılında, KTÜ Hukuk Fakültesi eğitimine Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez kampüsündeki dersliklerde devam etmiştir. 2010-2011 eğitim yılından itibaren ise Fakülte, kendine özgülenen binasında eğitim vermeye başlamıştır. KTÜ Hukuk Fakültesi, 18 Mayıs 2018 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı Kanun

ile kurulan Trabzon Üniversitesi'ne devredilmiştir. Bu tarihten itibaren KTÜ Hukuk Fakültesi personeli ve öğrencileri Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi adını alarak aynı Hukuk Fakültesi binasında KTÜ merkez kampüsünde eğitimine devam etmektedir.2024 yılında Hukuk Fakültesinde 649 kadın 433 erkek olmak üzere toplam 1082 öğrenci kayıtlıdır. Bu öğrencilerden 11 tanesi yabancı öğrencidir.

Hukuk Fakültesi 2024 yılı itibariyle 2736 metrekare eğitim alanı, 1010 metrekare idari hizmet alanı ve 510 metre kare sosyal alan olmak üzere toplam 8896 metrekare kullanım alanına sahiptir. İki adet 260 kişilik amfi ve 11 adet derslik ile eğitimini sürdüren Hukuk Fakültesi'nde aynı zamanda öğrencilerin ders çalışmaları için 130 kişilik bir okuma salonu, hukuk kütüphanesi ve kurgusal duruşma salonu mevcuttur. Kurgusal duruşma salonu Türkiye'deki ender duruşma salonlardan birisi olup, birçok gerçek duruşma salonundan daha donanımlıdır. Öğrenciler burada hem ulusal yarışmalara hazırlanmakta hem de ders içerisinde gördükleri teorik bilgileri uygulamaya dökerek gerçek dava deneyimi kazanmaktadır. Ayrıca salon konferanslar için de kullanılmaktadır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri: “Birim/Bölüm ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere Birim/Bölümün misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Hukuk Fakültesinin misyonu hukuk formasyonuna sahip nitelikli hukukçular yetiştirmektir. Bu hukukçuların meslek yaşamları ne olursa olsun aldıkları eğitim itibariyle, hukukun üstünlüğüne ve hukuk devletinın gereklerine bağlı olarak bir yaşam sürdürebilmelerini sağlayacak hukuki donanıma, fikri ve ahlaki alt yapıya sahip bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Diğer yandan mezunların, adaletin gerçekleşmesinin temel taşları olacakları bilinciyle hareket edebilmelerini; avukat olarak kişilerin haklarını savunabilmelerini, savcı olarak kamunun haklarını koruyabilmelerini, hakim olarak adalet dağıtabilmelerini ve bilim insanı olarak eleştirel ve analitik düşünce ile yeni ufuklar açabilmelerini sağlamaktır.

Fakülte gerek öğrencileri gerekse kamuoyunu bilgilendirmek ve aydınlatmak için yoğun ve düzenli bir şekilde, konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler ile sosyal, kültürel ve toplumsal katkı faaliyetleri düzenlemektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde, alanlarında yetkin bilim insanları fakültede sıklıkla konuk edilmektedir.

Hukuk Fakültesi bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleriyle hukuk biliminin gelişimine öncülük etmeyi amaçlamaktadır. Bu misyonun yanında Hukuk Fakültesi, gerek öğrencileri gerekse akademik kadrosuyla, sadece ulusal düzeyde değil, uluslararası alanda da kendisinden söz ettirecek bir amaca yönelmiştir. Fakülte evrensel hukuk öğretimi ilkeleri çerçevesinde hukuk biliminin sadece öğretildiği değil, aynı zamanda üretildiği bir bilim yuvası olarak, kamu hizmeti bilincine sahip, hukuk devleti ilkesini benimseyen, insan haklarına saygılı ve demokratik değerleri savunan çağdaş hukukçular yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Hukuk fakültesinin temel değerleri; insan haklarına, hukukun üstünlüğüne ve ahlaka saygı göstermek, adalet ve sorumluluk duygusuyla hareket etmek, yenilikçi araştırmacı arabulucu ve problem çözme odaklı olmak; etik kurallara, dezatanjlı grupların haklarına ve çevreye saygı göstermek; evrensel değerleri benimsemektir.

Hukuk Fakültesi'nin uluslararasılaşmasını, bilimsel araştırmaların niteliğini artırmayı ve sürdürülebilirliğini sağlamayı hedefleyen bir strateji geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu strateji kapsamında, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu hale getirilmesi, öğretim elemanlarının mesleki gelişiminin sürekli kılınması, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma projelerinin sayısının artırılması, proje kültürünün yaygınlaştırılması, çevreye, dezavantajlı gruplara ve insan haklarına duyarlı toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

4. Organizasyon Yapısı:

Hukuk Fakültesinde sadece hukuk programı bulunmakta olup Fakülte kamu hukuku ve özel hukuk bölümlerinden oluşmaktadır. Kamu hukuku bölümü çatısı altında sekiz adet anabilim dalı, özel hukuk bölümünde ise yedi anabilim dalı faaliyet göstermektedir. Fakülte'deki iş ve işlemler yetkili kurul ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. 2024 yılı itibarıyla Hukuk Fakültesinde iki profesör, beş doçent, on üç doktor öğretim üyesi bir öğretim görevlisi, 33 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 54 akademik personel görev almaktadır. Hukuk Fakültesinde onüç adet idari personel görev almaktadır. Bu personelin dördü KTÜ kadrosunda olup kurum dışı geçici görevlendirme ile Hukuk Fakültesinde görev yapmaktadır. İdari personelin 2'si Yardımcı Hizmetler kadrosunda 3'ü Genel Hizmetler kadrosunda görevini ifa etmektedir.

5. İyileştirme Alanları:

Kalite kültürünün artırılması ve tabana yayılması için çalışmalar yapıp, 2024 planı doğrultusunda Kalite Ekibi güncellenmiş, alt çalışma grupları oluşturulmuş ekipte öğretim elemanı sayısı artırılmış ve öğrenci temsiliyeti sağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde Kalite kültürünün yaygınlaşması ve kurumsallaşması amacıyla güncellenen tüm komisyonların Çalışma Usul ve Esasları, İş Akış Şemaları oluşturulmuştur. 2025 yılı içerisinde söz konusu Çalışma Usul ve Esaslarına uygun bir şekilde faaliyetlerin planlanarak gerçekleştirilmesi ve uygulamaların fakülte geneline yayılması planlanmıştır. İç ve Dış Paydaş katılımının artırılması ve karar alma süreçlerine dahil edilmelerinin sağlanması için Birim Danışma Kurulu çalışmalarına başlamış, anketler marifetiyle iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınması planlanmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversite'nin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulamaktadır. 03.10.2023 tarihli Akademik Genel Kurul Toplantısında Kalite Güvencesi Süreçlerinin Değerlendirilmesi başlığı altında kalite Komisyonu üyeleri ile akademik ve idari personelin belirli aralıklarla toplantı yapmasına ve fakültede yer alan bir çok kurul ve komisyonun yeniden düzenlenerek işlevsel hale getirilmesi planlanmıştır. (A.1.1._1) Bu doğrultuda fakülte bünyesinde bulunan kurul ve komisyonlar güncellenmiş ve her bir komisyon çalışma usul ve esasları ile birlikte iş akış süreçlerini tamamlamıştır. Bu çalışmalar Fakülte resmi web sitesinde ilan edilerek

kamuoyu ile paylaşılmıştır. (A.1.1._2) Ayrıca komisyonlar çalışmalarına başlamış ve düzenli aralıklarla toplanmaktadır. (A.1.1._3) Bu bağlamda örneğin ders programlarının güncellenmesi süreçlerinde Eğitim-Öğretim komisyonunun görüşlerinin Dekanlık tarafından alınmasında olduğu gibi karar alma süreçlerine komisyonlar dahil edilmeye başlanmıştır. (A.1.1._4) Bunun yanında kurulan Bilimsel Araştırma Komisyonu ve Birim Bologna Süreci komisyonu da çeşitli çalışmalar yürütmüştür. (A.1.1._5) Aynı zamanda kurulların çok sesliliğinin sağlanabilmesi adına tüm akademik ve idari personelin, bazı komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin sağlanmasına (Kalite Ekibi, Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu gibi) özen gösterilmiştir. (A.1.1._6)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: Akademik Genel Kurul Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)A.1.1. 2: Komisyonlar Usul ve Esaslar](#)

[\(3\)A.1.1. 3: Komisyon Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)A.1.1. 4: Komisyon Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)A.1.1. 5: Bilimsel Araştırma Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)A.1.1. 6: Komisyon Öğrenci Temsili](#)

A.1.2. Liderlik

Fakülte içerisinde yetki paylaşımı gereklerine uygun olarak anabilim dallarına yeni atanan öğretim üyeleri de dikkate alınarak Anabilim Dalı Başkanlıkları güncellenmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır. (A.1.2._1) Kalite Güvencesi Kültürü içselleştirilmekte ve kalite süreçlerinin etkin bir şekilde takibi yapılmaktadır. (A.1.2._2) Bu kapsamda kalite süreçlerinin ve bilincinin birimin geneline yayılması amaçlanmaktadır. Bu amacı teminen kalite alt çalışma grupları oluşturulmuştur. (A.1.2._3) Bunun yanında ayrıca birimde kurulan çeşitli komisyonlar marifetiyle kalite süreçlerinin planlanması ve uygulanması hedeflenmiştir. Örneğin birimde kurulan Bilimsel Araştırma Komisyonu Araştırma ve Geliştirme süreçlerine, Eğitim Öğretim Komisyonu ile Birim Bologna Süreci Komisyonu Eğitim-Öğretim süreçlerinde, Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu Toplumsal katkı süreçlerinde aktif rol oynamaktadır. (A.1.2._4) Bu hususlar aktif, katılımcı ve kalite süreçlerini benimseyen bir liderlik anlayışının sonucudur. (A.1.2._5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.2. 1: Anabilim Dalı Başkanlığına Atanma Yazısı](#)

[\(2\)A.1.2. 2: 2024 Yılı Planlaması](#)

[\(2\)A.1.2. 3: Kalite Alt Çalışma Grupları](#)

[\(3\)A.1.2. 4: Bilimsel Araştırma Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)A.1.2. 5: Kalite Komisyonundan Fakültemizi Ziyaret](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimde kurumsal dönüşüme de hizmet etmek amacıyla komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonlar birimin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapacak (A.1.3. 1) ve bu kapsamda düzenli olarak yıllık faaliyet raporları oluşturulacaktır. (A.1.3. 2)Fakültede üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenlenmektedir. (A.1.3. 4) Ayrıca kurumsal dönüşüme katkı sunması amacıyla da Danışma Kurulu toplantısı yapılmış ve bu toplantıların düzenli aralıklarla yapılması kararlaştırılarak takvime bağlanmıştır. (A.1.3. 3)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: Bilimsel Araştırma Komisyonu Usul ve Esaslar madde 7/a](#)

[\(2\)A.1.3. 2: Bilimsel Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Rapor ve Planlama](#)

[\(2\)A.1.3. 3: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı Karar m. 14](#)

[\(2\)A.1.3. 4: Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Fakülte Kalite Ekibi'nin süreç ve uygulamaları tanımlıdır. Fakülte idari ve akademik personeli süreç ve uygulamalara hakimdir. Kalite Ekibi'nin yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır. (A.1.4. 1) Birim Kalite Ekibi ile Kalite Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Kalite ekibi ile fakültenin diğer tüm kurul ve komisyonlarının iş akış şemaları tanımlıdır. (A.1.4. 2) Fakültenin kalite faaliyetleri Üniversite Kalite Politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu Fakülte Kalite Ekibi tarafından yürütülür. Fakülte'nin çalışma düzeni ile ilgili iş akışları belirlenmiş ve web sitesinde ilan edilerek ilgililerin kullanımına sunulmuştur. (A.1.4. 1) (A.1.4. 2)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(2\)A.1.4. 2: Kalite Ekibi Çalışma İş Akış Şeması](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Fakülte akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ile ilgili güncel bilgileri kamuoyuyla düzenli bir şekilde paylaşmaktadır. (A.1.5._1) (A.1.5._2) Kurum tarafından paylaşılan verilerin güncelliğinin, doğruluğunun ve güvenilirliğinin takip ve paylaşımı görevlendirilen komisyon aracılığıyla temin edilmektedir. Bu kapsamda Web Sitesi Komisyonu kurulmuş ve görev tanımları ile iş akış süreçleri belirlenmiştir. (A.1.5._3) Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla fakülte web sitesi ve sosyal medya uygulamaları kullanılmaktadır. (A.1.5._5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: Pratik Çalışma Örnekleri](#)

[\(2\)A.1.5. 2: Konferans](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Web Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları m.7/1-e](#)

[\(3\)A.1.5. 4: Hukuk Fakültesi Resmi İnternet Sitesi](#)

[\(3\)A.1.5. 5: Hukuk Fakültesi Sosyal Medya Hesabı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültenin misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. Söz konusu misyon ve vizyon ışığında faaliyetler sürdürülmektedir. Bu doğrultuda fakülte akademik kadrosu 2024 yılında güçlendirilmiştir. (A.2.1._1) Hukuk literatürüne katkı sağlamak misyonuyla hareket eden fakülte 2023 yılında yayın hayatına başlayan Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi'ni 2024 yılında da (iki sayı toplam on makale ve bir çeviri) yayımlamıştır. (A.2.1._2)2023 yılında açılması hedeflenen Özel Hukuk Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları açılmış ve bu programlara 2025 yılında öğrenci alınması

planlanmıştır. (A.2.1._3) Ayrıca fakülte akademik personelinin akademik çalışmaları Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından takip edilmiş ve 2025 yılı faaliyetlerine ilişkin planlar belirlenmiştir. (A.2.1._4) Fakültenin en önemli misyonlarından biri olan öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla etkinlikler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Fakülte misyon ve vizyonu çerçevesinde öğrencilere akademik, sosyal ve kültürel katkıda bulunmak amacıyla konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi etkinlikler düzenlemekte ve bu faaliyetler çerçevesinde, alanlarında yetkin uzmanlar fakültede sıklıkla konuk edilmektedir. (A.2.1._5) (A.2.1._6) Fakülte misyon ve vizyonuna uygun olarak ulusal ve uluslararası gelişmeler göz önünde bulundurularak Bilişim Hukuku ile İnsan Hakları Hukuku Anabilim Dallarının kurulması için YÖK'e başvuruda bulunulmuştur.(A.2.1._7)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1._1: Akademik Personel Sayfası](#)

[\(3\)A.2.1._2: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi İnternet Adresi](#)

[\(2\)A.2.1._3: Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları Başvuru Kılavuzu](#)

[\(3\)A.2.1._4: Bilimsel Araştırma Komisyonu Performans Analizleri](#)

[\(3\)A.2.1._5: İnsan Haklarının Kurumsallaşması:Ulusal İnsan Hakları Kurumları” Etkinliği](#)

[\(3\)A.2.1._6: Kişisel Verilerin Korunması Hukuku Sempozyumu](#)

[\(3\)A.2.1._7: Anabilim Dalı Kurulması Başvurusu](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakülte'nin kendine has bir Stratejik Planı bulunmamaktadır. Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir.2025 yılı içerisinde Fakülte stratejik planı oluşturulması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Performans yönetimini sistematik bir şekilde yürütmek amacıyla fakültede kurulan çeşitli komisyonlar, bu konuda yetkilendirilmiştir. Eğitim-Öğretim, Araştırma-

Geliştirme ve Toplumsal Katkı konularında performans yönetimini sağlayacak komisyonlar sırasıyla Eğitim-Öğretim Komisyonu, Bilimsel Araştırma Komisyonu ve Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonlarıdır. (A.2.3._1) (A.2.3._2) (A.2.3._3) Ayrıca Kalite Ekibi Alt Çalışma Grubu bu süreçleri takip edecektir. (A.2.3._4)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: Eğitim Öğretim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(2\)A.2.3. 2: Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu Usul ve Esasları](#)

[\(2\)A.2.3. 3: Akademik Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(2\)A.2.3. 4: Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları, m.7](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakülteye özgü bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültede insan kaynağı ihtiyacı belirlenirken Anabilim dalları ve Bölüm Başkanlıkları'nın görüşleri alınmaktadır. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Personel Daire Başkanlığı'na bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. (A.3.2._1) Personel görevlendirmeleri fakültenin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda Fakülte personelinin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. (A.3.2._2) Ders müfredatında yer alan hukuk alanı dışında uzmanlık gerektiren derslere yönelik akademik personel ihtiyacı üniversitenin diğer fakültelerinden sağlanmaktadır. Bu bağlamda Sosyoloji, Siyaset Bilimi, İktisat, İngilizce, İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Edebiyatı ders yükleri rektörlük tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanmaktadır. (A.3.2._2), (A.3.2._4) Fakülte akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri oluşturulmuş, ancak henüz uygulanmamıştır. (A.3.2._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.2. 1: Kadro Talebi Yazısı](#)

[\(2\)A.3.2. 2: Ders Görevlendirme Yazısı](#)

[\(2\)A.3.2. 3: Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)A.3.2. 4: Ders Programı](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Fakülte mali kaynakları, 5018 sayılı Kanun'a uygun olarak oluşturulan bütçeye göre kullanılmaktadır. Fakültenin sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenmektedir, doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile kayıt altına alınmaktadır. (A.3.3._1)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3. 1: 2024 Yılı Faaliyet Raporu s.23-26](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Fakültenin çalışma düzeni ile ilgili iş akışları belirlenmiş ve web sitesinde ilan edilerek ilgililerin kullanımına sunulmuştur. 03.10.2023 tarihli Akademik Genel Kurul Toplantısında fakültede yer alan bir çok kurul ve komisyonun yeniden düzenlenerek işlevsel hale getirilmesine karar verilmiştir. Bu kararın gereği olarak fakültedeki kurul, ekip ve komisyonların çalışma usul ve esasları 2024 yılı içerisinde belirlenmiş iş akış şemaları oluşturulmuştur. (A.3.4._1) (A.3.4._2) Paydaş katılımı ile ilgili olarak yine 03.10.2023 tarihli toplantıda öğrencilerin kendilerini ilgilendiren süreçlerde öğrencinin katılımının arttırılması hedefine uygun olarak bazı komisyonlarda öğrenci temsiliyeti

sağlanmıştır. (A.3.4._3)Öğrenci memnuniyet durumunun belirlenebilmesi için öğrenci memnuniyet anketleri oluşturulmuş ancak henüz uygulanmamıştır. (A.3.4._4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.4._1: Eğitim ve Öğretim Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[\(3\)A.3.4._2: Eğitim ve Öğretim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(3\)A.3.4._3: Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

[\(2\)A.3.4._4: Anketler](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültenin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. İç paydaş olarak fakülte öğrencilerinin kurmuş olduğu Hukuk Kulübü, Hukuk Klinikleri Kulübü, Hukuk Araştırmaları Kulübü, Kişisel Verileri Koruma Kulübü ve Ombudsmanlık Kulübü aktif olarak çalışmakta ve fakülte yönetimi ve personeline desteklenmektedir. (A.4.1._1) Dış paydaşlar ise Trabzon Adliyesi, Trabzon Bölge Adliye Mahkemesi, Trabzon Barosu, Trabzon Adli Tıp Kurumu, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) ve Türkiye İnsan Hakları Eşit Kurumu (TİHEK) olup paydaş önceliklendirmeleri yapılmıştır. (A.4.1._2) Ayrıca 11.12.2024 tarihinde 2024 içerisinde Birim Danışma Kurulu toplantısı yapılmıştır. Bu toplantıların düzenli bir şekilde yapılması kararı alınmıştır. (A.4.1._3)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1._1: Öğrenci Kulüpleri](#)

[\(2\)A.4.1._2: Paydaş Önceliklendirme Tablosu](#)

[\(2\)A.4.1._3: Birim Danışma Kurulu Toplantısı karar no.14](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüş ve geri bildirimlerinin alınması amacıyla fakülte istek, öneri ve şikayet formu oluşturulmuş olup doldurulan bu formun hukuk fakültesi kurumsal mail adresine

iletilebileceği fakülte resmi web sitesinde ilan edilmiştir. (A.4.2._1) Ayrıca öğrenci memnuniyet anketi oluşturulmuş olup 2025 yılında uygulanması planlanmaktadır. (A.4.2._2) Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla Kalite Ekibinde ve Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu gibi bazı komisyonlarda öğrenci temsiliyeti sağlanmıştır. (A.4.2._3) Öğrencilerin dersin işlenişi hakkındaki geri bildirimleri öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır. Bunun dışında akademik danışmanlık hizmetleri fakültede etkin bir şekilde yürütülmektedir. 2024 yılında akademik danışmanlar yeniden belirlenmiş ve akademik danışmanlık hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini temin etmek amacıyla öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı azaltılmıştır. (A.4.2._4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2._1: İstek Şikayet ve Öneri Formu](#)

[\(2\)A.4.2._2: Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[\(2\)A.4.2._3: Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

[\(3\)A.4.2._4: Akademik Danışman Formu Örneği](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Fakülte özgü mezun takip sistemi bulunmamakla birlikte Üniversite bünyesinde kurulan mezun takip sistemi kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra mezunlarla ilişkilerin planlanması ve yönetimi amacıyla fakülte bünyesinde Tanıtım, Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu kurulmuştur. (A.4.3._1)

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3._1:](#)

[Tanıtım Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları m.8](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Öğrenci Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından değişim programları ile ilgili öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. (A.5.1._1) (A.5.1._2) Fakülte Erasmus Koordinatörlüğü, Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde olup yurtdışına (Polonya, Bulgaristan, Letonya, İspanya) öğrenci göndermektedir. Aynı zamanda Fakülte yurtdışında eğitim ve araştırma amaçlı kabul alan akademik personelimizin görevlendirilme süreçlerini desteklemekte ve yakından takip etmektedir. (A.5.1._3) Fakülte müfredatında güncel uluslararası gereklilikler doğrultusunda derslere yer verilmektedir. Örneğin; Avrupa Birliği Hukuku Dersi müfredatta yer almaktadır. Ayrıca uluslararasılaşma süreçlerine katkı sunması ve yabancı uyruklu öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesini sağlamak amacıyla fakültemiz ders müfredatına dört adet İngilizce ve iki adet Almanca ders eklenmiştir. (A.5.1._4) Fakülte Erasmus + Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları oluşturulmuş, iş akış şemaları belirlenmiştir. (A.5.1._5) (A.5.1._6)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1._1: Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Afis](#)

[\(2\)A.5.1._2: Proje ve Akademik İdari Değişim Programlarına Başvuru Olanakları](#)

[\(2\)A.5.1._3: Akademik Personel Yurtdışı Görevlendirmesi](#)

[\(2\)A.5.1._4: Yabancı Dilde Yürütülen Seçmeli Dersler](#)

[\(2\)A.5.1._5: Erasmus Komisyonu Usul ve Esaslar](#)

[\(2\)A.5.1._6: Erasmus İş Akış Şeması](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar ve yönetimi Üniversite yönetimi tarafından organize edilmektedir. Fakülte olarak kaynak dağılımı konusunda mevzuata bağlı olarak yetki kullanımı söz konusu değildir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Fakültede uluslararasılaşma stratejisini geliştirmek amacıyla öğrenim ve staj hareketliliği gibi programlar kapsamında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yurt dışına gitmesi için çalışmalar yapılmaktadır. (A.5.3._1) Yurtdışında görevlendirilen öğretim elemanlarından yurt dışında yapmış oldukları araştırmaya ilişkin rapor alınarak süreç takip edilmektedir. (A.5.3._2) Ayrıca öğretim elemanları değişim programları kapsamında dış ülkelerle anlaşmalar yapılması konusunda aracılık etmektedir. (A.5.3._6) Fakültede çeşitli ülkelerden (Suudi Arabistan, Azerbeycan gibi) gelen on bir adet yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir. (A.5.3._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3._1: Değişim Programı Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(3\)A.5.3._2: Araştırma Raporu](#)

[\(2\)A.5.3._3: 2024 Yılı Faaliyet Raporu, s. 21](#)

[\(2\)A.5.3._4: Araştırma Raporu](#)

[\(2\)A.5.3._5: 2024 Yılı Faaliyet Raporu s.21](#)

[\(2\)A.5.3._6: Erasmus+ İkili Anlaşma Kurum Ziyareti](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Hukuk Fakültesi program çıktıları güncellenerek Üniversite elektronik sisteminde tanımlı program ve ders çıktılarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hale gelmesi sağlanmıştır. Hukuk Fakültesi Öğretim Planı, öğretim üyeleri tarafından, yeni açılan dersler de (seçimlik dersler) dikkate alınarak güncellenmiştir (B.1.1_1) (B.1.1_4) (B.1.1_5). Yapılan güncellemeler hakkında, daha önce kurulmuş ve faaliyetlerini yürüten Fakülte Birim Bologna Süreci Komisyonu (BBSK) tarafından denetleme çalışmaları başlatılmış (B.1.1_2); müfredatta yer alan derslere ilişkin program çıktılarındaki (Ders öğrenme çıktıları, AKTS, iş yükleri ve program öğrenme çıktıları vb.) eksiklikler tespit edilerek bir değerlendirme raporu oluşturulmuştur. (B.1.1_3) Tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediği BBSK tarafından takip edilecek ve 2024-2025 Bahar döneminde tekrar toplantı yapılarak durum değerlendirilecektir. (B.1.1_2)

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.1. 1: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.1. 2: Birim Bologna Süreci Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.1. 3:](#)

[Birim Bologna Süreci Komisyonu Ders Bilgi Paketi Değerlendirme Raporu](#)

[\(2\)B.1.1. 4: Ders Plan Örneği](#)

[\(3\)B.1.1. 5: Seçimlik Ders](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakülte ders dağılımı yapılırken Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi hükümleri doğrultusunda öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır (B.1.2_2)(B.1.2_4). Ayrıca ders dağılımında öğretim elemanının ders yüküne de dikkat edilmektedir. Söz konusu dağılımla bağlantılı olacak şekilde Eğitim Komisyonu tarafından lisans ders programına yeni seçimlik derslerin eklenmesi hususu görüşülmüş ve süreç takibi yapılarak yeni derslerin müfredata eklenmesi tamamlanmıştır (B.1.2_1)(B.1.2_3).

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.2. 1: Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)B.1.2. 2: Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.2. 3: Seçimlik Ders Havuzu](#)

[\(3\)B.1.2. 4: Ders Görevlendirme](#)

[\(3\)B.1.2. 5: Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.2. 6: Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.2. 7: Ders Programı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları ile program çıktıların eşleştirilmesi, Üniversite bilgi sisteminde yer alan matrisler üzerinden yapılmış ve ders planları Hukuk Fakültesi sayfasında ilan

edilmiştir. Bu süreçte Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzundan yararlanılmıştır (B.1.3_1). Ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi ve değerlendirilmesi süreci, Fakülte Birim Bologna Süreci Komisyonu (BBSK) tarafından izlenmiş ve iyileştirme çalışmaları kapsamında öğretim üyeleriyle bilgi paylaşımı yapılmıştır (B.1.3_2) (B.1.3_3) (B.1.3_4) .

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Birim Bologna Süreci Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.3. 3:](#)

[Birim Bologna Süreci Komisyonu Ders Bilgi Paketi Değerlendirme Raporu](#)

[\(3\)B.1.3. 4: Ders Plan Örneği](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakülte öğrenci odaklı bir eğitim anlayışından hareketle ders tasarımlarını gerçekleştirirken öğrenci iş yükünü dikkate almakta ve öğrenci iş yüküne dayalı olacak şekilde ders tasarımlarını oluşturmaktadır. Söz konusu iş yüklerine ilişkin AKTS değerleri ders planlarında mevcut olup web sayfasında paylaşılmaktadır (B.1.4_1). Trabzon Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönergesi Eğitim Öğretim Planı ve Dersler Başlıklı 6. maddesinde ders planları ve AKTS değerleri ile ilgili tanımlı sürece yer verilmiş olup, söz konusu mevzuat web sitesinde yayınlanmaktadır (B.1.4_2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: Eğitim Kataloğu Örneği](#)

[\(2\)B.1.4. 2: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Fakülte bünyesinde yapılandırılmış olan Eğitim Öğretim Komisyonu 2024 yılı içerisinde çalışmalarına başlamıştır.(B.1.5_1)Komisyon, birim müfredatının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yapmıştır. Ayrıca akademik takvim dikkate

alınarak ilgili mevzuat kapsamında güncellemeler yapılmış; Ders Bilgi Paketi sayfasında yayımlanmıştır. (B.1.5_2) Uluslararasılaşma süreçlerine katkı sunabilmek amacıyla Fakülte ders müfredatına İngilizce ve Almanca dillerinde yürütülecek dersler eklenmiştir. (Bkz. (2) A.5.1._4) Akademik personel sayısındaki artışla uzmanlık alanları artmış ve seçimli ders havuzu genişletilmiştir. (Fakülte yönetim kurulu kararı)

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.5._1: Eğitim Öğretim Komisyon Tutanağı](#)

[\(2\)B.1.5._2: Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakülte eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi 2547 sayılı Kanun, Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.(B.1.6_1) Ayrıca eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi çerçevesinde fakülteye özgü olarak 2024 yılında yıllık akademik takvim oluşturulmuştur. (B.1.6_2) Fakülte bünyesinde Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu kurularak; komisyonun çalışma usul ve esasları düzenlenmiştir.(B.1.6_3) Bununla birlikte öğrenci memnuniyet anketleri 2024 yılında hazırlanarak web sitesinde yayımlanmıştır. (B.1.6_4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6._1: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.6._2: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Hukuk Fakültesi Akademik Takvimi](#)

[\(3\)B.1.6._3: Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu](#)

[\(3\)B.1.6._4: Anketler](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakülte öğretim, yöntem ve teknikleri açısından ders bilgi paketlerine de bakıldığında hukuk eğitimi noktasında en uygun yöntemlerin (pratik çalışma, ödev, konferans) belirlendiği ve uygulandığı görülmektedir (B.2.1_1). Özellikle bu çerçevede pratik çalışmaların önemi benimsenerek öğrencilere, hukukun her alanında uygulamaya yönelik örnek olay çözümleri yapılmaktadır (B.2.1_2) (B.2.1_3). Ayrıca öğretim yöntem ve tekniklerinde öğrencilerinin de katılım sağladıkları seminer, konferans vb.'leri fakülte öncülüğünde gerçekleştirilmektedir (B.2.1_4) (B.2.1_5). Fakülte binasında yer alan kurgusal duruşma salonundan faydalanılmaktadır (B.2.1_6). Bütün bunların yanı sıra öğrenci danışmanlık hizmetleri ve öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılmaktadır. (B.2.1_7.) Fakülte binasında bulunan kurgusal duruşma salonu hukuk klinikleri seçimlik dersi kapsamında kurgusal davalar gerçekleştirmek amaçlı kullanılmakta bu sayede öğrenciler teoride öğrendikleri bilgileri vakıa çözümlemelerini uygulamalı olarak gerçekleştirebilmektedir. (B.2.1_8) Bunun yanında hukuk klinikleri dersi öğrencileri hukuk bürolarına ve Adliye Adli Tıp Kurumuna mesleki ziyaretler gerçekleştirmişlerdir. Klinik öğrencileri ders kapsamında geliştirdikleri kadın ve çocuk haklarına ilişkin sunumları Trabzondaki çeşitli liselerde sunmuştur. (B.2.1_9)

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1. 1: Ders Bilgi Paketleri](#)

[\(3\)B.2.1. 2: Pratik Çalışma](#)

[\(3\)B.2.1. 3: Pratik Çalışma 2](#)

[\(3\)B.2.1. 4: Fotoğraflar](#)

[\(3\)B.2.1. 5: Fotoğraflar 2](#)

[\(2\)B.2.1. 6: Fakülte Fotoğraflar](#)

[\(3\)B.2.1. 7: Bireysel Görüşme Formu](#)

[\(3\)B.2.1. 8: Kurgusal Dava](#)

[\(3\)B.2.1. 9: Lise Sunumları](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültede ölçme ve değerlendirmenin nasıl ve ne şekilde yapılacağına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Bu süreçler hakkında Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi'nin üçüncü bölümünde "Sınavlar, Sınavların Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi" başlığı altında sınav ölçme değerlendirmeleriyle ilgili ayrıntılı düzenlemelere yer verilmiştir.(B.2.2.1) Ayrıca fakülte öğretim üyeleri, dönem başında

verecekleri ders/derslerin içeriği ve değerlendirmesine yönelik bilgileri “Ders Bilgi Formu” üzerinden öğrencilerle paylaşmıştır. (B.2.2.2)

Olgunluk Düzeyi

2 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.2. 2: Ders Bilgi Paketi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulünde fakülte, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kabul edilen tanımlı süreçleri dikkate almaktadır. Yatay veya dikey geçiş yoluyla fakülteyi tercih edecek öğrenciler açısından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın internet sitesinde bilgilendirme metni ile başvuru takvimi yayımlanmıştır. (B.2.3_1) Fakülte’ye kabul işlemi tamamlanan öğrencilerin, daha önce başka bir Yükseköğretim Kurumunda başarı ile tamamladığı derslerin intibak ve talep halinde muafiyet işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (B.2.3_2) (B.2.3_3). Fakülte öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan uygulamalar bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan Fakülte Erasmus Komisyonu’nun aldığı karar doğrultusunda idari ve akademik personele personel değişim ve uluslararası proje programları hakkında meslek içi eğitim verilmesi planlanmıştır(B.2.3_4). Bu komisyonun girişimi sonucunda “Proje ve Akademik İdari Değişim Programlarına Başvuru Olanakları” adlı meslek içi eğitim gerçekleştirilerek Erasmus değişim programı, uluslararası program türleri ve bu programlara başvuru için gereken şartlar konusunda akademik personelin bilgi edinmesi sağlanmıştır (B.2.3_5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.3. 1: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Yatay Geçiş ve Çift Anadal Başvuruları](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3. 3: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kayıt Yenileme ve Ders Yazılımları Hakkında Duyuru](#)

[\(3\)B.2.3. 4: Erasmus Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

(3)B.2.3. 5: Erasmus Eğitim

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversite sertifikalandırma ve mezuniyet işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir (B.2.4_1). Mevzuat hükümleri dikkate alınarak ilgili işlemlerin tamamlanması sağlanmaktadır. Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin mezun olabilmesi için transkriptlerinin incelenmesi ve onaylanması Fakülte Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir (B.2.4_2). Mezunlarla ilişkilerin devamının sağlanması amacıyla Tanıtım, Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu kurulmuş (B.2.4_3) ve planlamalar yapılmıştır. Ayrıca üniversite mezun takip sisteminden bu çerçevede faydalanılmaktadır. (B.2.4_4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)B.2.4. 1: Diploma Doğrulama Formu

(3)B.2.4. 2: Hukuk Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

(2)B.2.4. 3: Tanıtım Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu Toplantı Tutanağı

(3)B.2.4. 4: Mezun Takip Sistemi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Fakültede amfiler, sınıflar ve çalışma salonları öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde her sene iyileştirilmektedir. 2024 yılında bu minvalde çalışma salonları yeniden düzenlenmiş ve çalışma salonlarının kapasitesi artırılmıştır. Yine öğrencilerin uygulamalı çalışmalarını gerçekleştirmeleri için kurgusal duruşma salonu da aktif olarak kullanılmaktadır. Sınıflar ve toplantı salonları teknolojik donanım ile desteklenerek çevrimiçi sunumlar ve dersler için de uygun hale getirilmiştir. (B.3.1_1) 2024 yılında geçmiş yıllarda olduğu gibi öğrencilerin nitelikli ve güncel kaynaklara erişimi ve Hukuk Kütüphanesini zenginleştirilmesi amacıyla Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına liste halinde kitap talepleri ulaştırılmıştır. (B.3.1_2)(B.3.1_3) Üniversite öncülüğünde öğrencilerin çevrimiçi kaynaklara erişimi için uzaktan erişim sistemi güncellenmiş ve kolaylaştırılmış, hukuk alanındaki veri tabanlarına erişim/deneme erişimi zenginleştirilmiştir.(B.3.1_4) Yine bu alanda paydaş görüşlerine de başvurularak öğrenme ortam ve kaynakları zenginleştirilmiştir.(B.3.1_5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: Fakülte fotoğraf](#)

[\(2\)B.3.1. 2: Kitap talep](#)

[\(3\)B.3.1. 3: Kitap liste](#)

[\(3\)B.3.1. 4: Veri tabanı](#)

[\(3\)B.3.1. 5: Paydaş görüşü](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrenci danışmanlığı sisteminde, mevcut öğretim üyesi sayısının da artmasının katkısıyla, danışman sayıları artırılmış ve danışman başına düşen öğrenci sayısı azaltılarak öğrencilerle daha yakından ve kaliteli iletişim kurma imkânı sağlanmıştır.(B.3.2_1) Öğrencilerin danışmanlarına gerek yüz yüze gerek sistem üzerinden gerekse mail yoluyla erişimi kolaylaştırmıştır. (B.3.2_2) Öğrencilerin danışmanlarıyla olan görüşmeleriyle ilgili anketler hazırlanarak 2025 yılında uygulanacaktır. Akademik danışmanlık faaliyetleri her sınıfın kendine özgü ihtiyaçlarına göre şekillenmektedir. Birinci sınıf öğrencileriyle oryantasyon eğitiminden başlayan süreç, dördüncü sınıf öğrencileriyle mezuniyet ve sonrasına yönelik kariyer planlaması şeklinde devam etmektedir.(B.3.2_3) (B.3.2_11) Bu bağlamda farklı meslek kollarından meslektaşlar konferanslara davet edilerek hem güncel konular tartışılmakta hem de özellikle son sınıf öğrencilerinin meslek büyükleriyle tanışması sağlanmaktadır.(B.3.2_7) (B.3.2_4)(B.3.2_5)(B.3.2_6) Yeni kurulan Eğitim Öğretim Komisyonu, Tanıtım, Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu ve Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu da bu amaçları gerçekleştirmek adına faaliyetlerine başlamıştır.(B.3.2_8) (B.3.2_9) (B.3.2_10) 2025 yılı içerisinde öğrenci danışmanları akademik destek hizmetleri marifetiyle belirlenecek ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülecek ve kariyer geliştirme odaklı uygulamaların niteliği artırılacaktır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Danışman sayılar](#)

[\(2\)B.3.2. 2: Öğrenci görüşme formları](#)

[\(2\)B.3.2. 3: Oryantasyon](#)

[\(2\)B.3.2. 4: Sempozyum_1](#)

[\(2\)B.3.2. 5: Kurgusal_dava](#)

[\(2\)B.3.2. 6: Seminer](#)

[\(2\)B.3.2. 7: Konferans](#)

[\(2\)B.3.2. 8: Eğitim_öğretim_komisyon](#)

[\(2\)B.3.2. 9: Tanıtım_komisyon](#)

[\(2\)B.3.2. 10: Etkinlik_komisyon](#)

[\(2\)B.3.2. 11: Mezuniyet_Fotoğraflar](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültede öğrencilerin kullanabileceği bir kütüphane, bir okuma salonu, bir toplantı salonu, bir duruşma salonu bir mescit bulunmaktadır. Karadeniz Teknik Üniversitesi yerleşkesinde Hukuk Fakültesi öğrencilerine özgü oluşturulan yemek salonu faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültede bulunan kütüphane 2024 yılı içinde yeniden düzenlenerek işlevsiz olan kısımları aktifleştirilmiş ve öğrencilerin çalışma alanları genişletilmiştir. Bütün bu hizmetlere tüm öğrenciler kolaylıkla ve eşit olarak erişebilmektedir. (B.3.3_1) Fakültenin kendi içerisinde oluşturduğu okuma salonu, kütüphane kurgusal dava salonu öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır. Fakülteye özgü adı geçen alt yapı ve tesislerin kullanıma ilişkin ilke ve esasların 2025 yılında yazılı hale getirilerek uygulanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.3. 1: Fakülte_fotoğraflar](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültede oluşturulan Birim Engelli Komisyonu ile engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre eğitim öğretim faaliyetlerinden faydalanabilmelerine olanak sağlanmıştır. Birim Engelli Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ile İş Akış Şeması belirlenmiş ve komisyon faaliyetlerine başlamıştır. (B.3.4_1) (B.3.4_2) Sınavların Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar madde 2 (I)'de ihtiyaç halinde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler yapılacağına ilişkin hüküm yer almaktadır.(B.3.4_3) Maddi konularda

desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için Rektörlükle irtibatlı olarak yemek bursu imkanları sunulmaktadır.(B.3.4._4)

Olgunluk Düzeyi

2 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4._1: Engelli komisyon](#)

[\(2\)B.3.4._2: Komisyon tutanak](#)

[\(2\)B.3.4._3: Sınav kuralları](#)

[\(2\)B.3.4._4: Yemek bursu](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültede 2024 yılında Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu kurulmuş, Komisyonun usul ve esasları ile iş akışları belirlenerek faaliyete hazır hale gelmiştir. Böylelikle öncesinde Fakülte öğrencileri tarafından kurulan öğrenci kulüpleri tarafından yapılan ve Fakültenin de desteklediği akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler artık daha planlı ve sistemli bir şekilde -yine iç ve dış paydaşlarla birlikte- gerçekleştirilecektir.(B.3.5_1) 2024 yılında akademik faaliyetlerin yanı sıra kültürel ve sosyal alanda çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Kızılay işbirliği ile gerçekleşen “Kanında Adalet Var” etkinliği, Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen “Kadına El Kalkmaz” semineri, Trabzon İl Emniyet Müdürlüğü Siber Suçlarla Mücadele Daire Başkanlığının Fakültede gerçekleştirdiği “Siber Suçlarla Mücadele Eğitimi”, yine Trabzon Üniversitesi Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü, Trabzon Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Şube Müdürlüğü ve Fakülte işbirliği içerisinde gerçekleşen ÇOGEP projesi kapsamında Hukuk Fakültesi öğrencilerine yönelik bağımlılıkla mücadelede önleme ve farkındalık çalışması bu kapsamdaki faaliyetlerimizdendir.(B.3.5_2) (B.3.5_3) (B.3.5_4) (B.3.5_5) Öğrenci kulüpleri de 2024 yılında çeşitli etkinlikler düzenlemişlerdir. 14.05.2024 tarihinde Hukuk Fakültesi öğrencileri, Hukuk Klinikleri Kulübü üyeleri ve Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü "Köy Okulları Yardım Projesi" etkinliğini gerçekleştirmiştir. Etkinlik kapsamında Atayurt Alparslan İlkokulu ve Atayurt İmam Hatip Ortaokulu ziyaret edilmiştir. Hukuk fakültesi öğrencileri, ziyaret edilen okullardaki çocuklara okuma kitabı, kırtasiye malzemesi ve oyuncak yardımlarını dağıtmıştır. Yine Fakülte ile Fakülte öğrenci kulüplerinden Hukuk Kulübü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği "Teknik ve Hukuki Boyutuyla Deprem Etkinliği" 06.05.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.(B.3.5_6) 2025 yılı için gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler için de çalışmalara başlanmıştır.(B.3.5._7)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.5. 1: Komisyon usul esas](#)

[\(3\)B.3.5. 2: Etkinlik 1](#)

[\(3\)B.3.5. 3: Etkinlik 2](#)

[\(3\)B.3.5. 4: Etkinlik 3](#)

[\(3\)B.3.5. 5: Etkinlik 4](#)

[\(3\)B.3.5. 6: Kulüp](#)

[\(2\)B.3.5. 7: Planlanan etkinlik](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültede atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve bu süreç ilgili mevzuat hükümleri uyarınca üniversite genel ilke ve prensiplerine uygun bir şekilde yürütülmektedir. (B.4.1_1)İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. İlk atama ve görevde yükselme hallerinde anabilim dallarının görüşleri alınmakta ve ihtiyaçlar buna göre belirlenmektedir. Bu kapsamda derslerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen kadro ihtiyaçları takip edilerek ivedilikle gerekli önlemler alınmaktadır (B.4.1_2) (B.4.1_3). Fakültede ders bazında yapılan görevlendirmelerde öğretim üyelerinin uzmanlık alanları göz önüne alınarak görevlendirmeler yapılmaktadır (B.4.1_4) Ayrıca ihtiyaç veya talep halinde kurum içi veya dışı öğretim elemanı görevlendirilmesi için yapılan başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve öğretim üyelerinin uzmanlık alanları göz önüne alınarak görevlendirmeler yapılmaktadır (B.4.1_5) (B.4.1_6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.1. 1: Atanma yükseltme](#)

[\(3\)B.4.1. 2: Kadro Talebine İlişkin Bölüm Kurul Kararı](#)

[\(3\)B.4.1. 3: Hukuk Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.4.1. 4: Hukuk Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.4.1. 5: Ders Görevlendirme Yazısı Örnek](#)

[\(3\)B.4.1. 6: Ders Görevlendirme Yazısı Örnek](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültede öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan uygulamalar bulunmaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan Fakülte Erasmus Komisyonu'nun aldığı karar doğrultusunda idari ve akademik personelimize personel değişim ve uluslararası proje programları hakkında meslek içi eğitim verilmesi planlanmıştır (B.4.2_1). Bu komisyonun girişimi sonucunda “Proje ve Akademik İdari Değişim Programlarına Başvuru Olanakları” adlı meslek içi eğitim gerçekleştirilerek Erasmus değişim programı, uluslararası program türleri ve bu programlara başvuru için gereken şartlar konusunda akademik personelin bilgi edinmesi sağlanmıştır (B.4.2_2) Ayrıca yurt içinde ve yurt dışında yapılan bilimsel etkinliklere katılmak veya araştırma yapmak isteyen öğretim üyelerine izin konusunda gerekli kolaylıklar sağlanarak, bu konularda öğretim üyeleri teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. (B.4.2_3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: Hukuk Fakültesi Fakülte Erasmus Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.4.2. 2: Erasmus eğitim](#)

[\(2\)B.4.2. 3: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültede öğretim kadrosunun akademik çalışmaları bakımından teşvik ve ödüllendirilmesi için akademik teşvik ödeneği dışında başka bir ödüllendirilme mekanizması bulunmamaktadır. 2025 yılında fakülte öğretim elemanlarının eğitim faaliyetleri yapmasını teşvik eden mekanizmaların ilke ve esaslarının belirlenerek uygulamaya konulması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakülte bünyesinde araştırma süreçlerinin yönetimi alanında görev yapmak üzere “Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu” kurulmuştur. (C.1.1_1) Fakülte Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu tarafından hazırlanan usul ve esaslar uyarınca; komisyonun görev, yetki, sorumluluk, çalışma alanları ve ilkeleri belirlenmiş, bilimsel araştırma süreçlerinin işleyişi ve fakültenin hedeflerine uygun bir yapı oluşturulmuştur. (C.1.1_2) Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu tarafından ayrıca iş akışı şeması oluşturulmuştur. İş akış şemasında, fakülte'deki bilimsel araştırma süreçlerinin etkin işleyiş ve takibi için komisyonun çalışma prensip ve iş akışı belirlenmiştir. (C.1.1_3) Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu düzenli aralıklarla toplantılarını gerçekleştirerek süreçlerin yönetimine yönelik kararlar almakta ve faaliyetlerini sürdürmektedir. (C.1.1_4) Fakülte'de görevli tüm akademik personelin üç aylık performansları üniversite kriterleri doğrultusunda izlenmekte ve yıl sonunda raporlanmakta (C.1.1_5), Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu tarafından bu performans raporları anabilim dalları çerçevesinde değerlendirilmekte (C.1.1_6) ve akademik personelin performansının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Fakülte'deki araştırma süreçlerinin şeffaf hale getirilmesi adına Hukuk Fakültesi web sitesine Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonuna ilişkin bilgiler yer almakta (C.1.1_7)ve komisyona ait resmi e-posta adresi üzerinden iletişim sağlanarak süreç yönetimi profesyonelce yürütülmektedir. (C.1.1_8)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: Hukuk fakültesi komisyonları](#)

[\(2\)C.1.1. 2: Bilimsel araştırma komisyonu usul esasları](#)

[\(2\)C.1.1. 3: Bilimsel araştırma komisyonu iş akış şeması](#)

[\(2\)C.1.1. 4: Bilimsel araştırma yönetim komisyonları toplantı tutanakları](#)

[\(3\)C.1.1. 5: Akademik personel akademik faaliyet raporu](#)

[\(3\)C.1.1. 6: Fakülte anabilim dalları performans değerlendirmesi](#)

[\(2\)C.1.1. 7: Komisyonlar Web sayfası ekran görüntüleri](#)

[\(2\)C.1.1. 8:](#)

[Bilimsel araştırma yönetim komisyonu mail adresini belirtir toplantı tutanağı](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakülte birim araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi bağlamında her yıl düzenli olarak kütüphane basılı ve elektronik kaynak sayısı ve çeşitliliği artırılmaktadır. (C.1.2._1) Fakülte araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla elektronik veri tabanlarından yararlanılmakta, veri tabanı sayısının her eğitim-öğretim döneminde artırılması hedeflenmektedir. (C.1.2._2) Fakülte araştırma faaliyetlerinin verimli yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç paydaşlarımız ile iş birliği yapılmakta olup gelecekte de devamı hedeflenmektedir. Anılan iş birlikleri kapsamında üniversitenin değişim programları hakkında meslek içi eğitim düzenlenmiştir. (C.1.2._3) Meslek içi eğitimde Farabi, Mevlana ve Erasmus+ değişim programı proje türleri ve Jean Monnet faaliyetleri hakkında akademik personele detaylı bilgi verilmiştir. Fakülte akademik personeline araştırma geliştirme projelerinin yazımı ve uygulaması konusunda eğitim verilmiştir. (C.1.2._4) Fakülte'deki erkek akademik ve idari personele kadına yönelik şiddetin önlenmesi konusunda İçişleri Bakanlığının “Kadına El Kalkmaz!” Projesi kapsamında eğitim verilmiştir. (C.1.2._5). Fakülte iç paydaşları ile iş birlikleri kapsamında 2025 yılı içerisinde “Bilimsel Araştırma Yöntemleri TUBİTAK Projesi yazmak” ve “Kadına Şiddetin Önlenmesi-2” adlı eğitimlerin verilmesi planlanmaktadır. Fakülte araştırma faaliyetlerinin verimli yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla dış paydaşlar ile iş birliği yapılmakta olup gelecekte de işbirliğinin devamı hedeflenmektedir. Anılan iş birlikleri kapsamında Birim Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplantıların düzenli aralıklarla yapılması planlanmıştır. (C.1.2._6) Fakülte Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü Arabuluculuk Daire Başkanlığı nezdinde 2027 yılına kadar akredite olarak meslek içi arabuluculuk eğitimi verecektir. (C.1.2._7)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.2._ 1: Hukuk Fakültesi 2024 Kütüphane kaynak listesi](#)

[\(2\)C.1.2._ 2: Trabzon Üniversitesi Kütüphane sayfası veri tabanları](#)

[\(2\)C.1.2._ 3: Proje akademik değişim programları eğitimi](#)

[\(2\)C.1.2._ 4: Proje eğitimi](#)

[\(2\)C.1.2._ 5: Kadına el kalkmaz projesi eğitimi](#)

[\(2\)C.1.2._ 6: Fakülte birim danışma kurulu toplantısı](#)

[\(2\)C.1.2._ 7: Arabuluculuk eğitim yetkisi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakülte bünyesinde Kamu Hukuku Bölümü akademik personelinden oluşan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kamu Hukuku Anabilim Dalında Ondokuz Mayıs Üniversitesi ile Ortak Kamu Hukuku Doktora Programı bulunmaktadır. (C.1.3_1) Söz konusu programa yeni öğrenci alımı yapılmamaktadır. Doktora Programı 2024 yılı içerisinde bir mezun vermiş ve halihazırda kayıtlı üç öğrencisi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.3. 1: Trabzon Üniversitesi Doktora Programları](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Fakülte bünyesinde 54 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personelin 30'u doktora derecesine sahiptir. Doktora derecesine sahip olanların oranı %55'tir. Doktora derecesine sahip olan akademik personel alanında öncü çeşitli üniversitelere ait doktora programlarından mezun olmuştur. (C.2.1._1) Fakülte akademik personeli, hukuk fakültesi eğitim metoduna uygun olarak kamu hukuku ve özel hukuk bölümlerine ayrılmış olup, kamu hukuku alanında görevli akademik personel fakültenin akademik personelinin %57,5'ini; özel hukuk alanında görevli akademik personel ise fakültenin akademik personelinin %42,5'ini oluşturmakta, bu itibarla birbirlerine olan oranları 1,34 olmakla dengeli bir dağılıma yakın bir çalışma ortamı sağlanmaktadır. (C.2.1._2) Fakültede görevli tüm akademik personelin üç aylık performansları üniversitemiz kriterleri doğrultusunda izlenmekte (C.2.1._3) ve yıl sonunda raporlanmakta (C.2.1._4), Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu tarafından bu performans raporları anabilim dalları çerçevesinde değerlendirilmekte (C.2.1._5) ve akademik personelin performansının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Fakülte akademik personelinin 2024 yılı katılmış olduğu toplantı, sempozyum, panel vb. akademik faaliyetlere ilişkin veriler toplanmış ve takibi yapılmıştır. (C.2.1._6) Fakülte akademik personeline araştırma geliştirme projelerinin yazımı ve uygulaması konusunda eğitim verilmiştir. (C.2.1._7) Fakülte araştırma faaliyetlerinin verimli yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç paydaşlarla iş birliği yapılmakta olup gelecekte de devamı hedeflenmektedir. Anılan iş birlikleri kapsamında üniversitenin değişim programları hakkında meslek içi eğitim düzenlenmiştir. (C.2.1._8) Meslek içi eğitimde Farabi, Mevlana ve Erasmus+ değişim programı proje türleri ve Jean Monnet faaliyetleri hakkında akademik personele detaylı bilgi verilmiştir. Akademik personelin üniversitenin (ve fakültenin) sağladığı olduğu araştırma faaliyetlerine yönelik imkanları değerlendirdiği anket formları hukuk fakültesi internet sitesi üzerinden erişime açılmıştır.(C.2.1._9)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.2.1. 1: Hukuk fakültesi doktora derecesine sahip akademik personel](#)

[\(3\)C.2.1. 2: Hukuk fakültesi akademik personel dağılımı](#)

[\(3\)C.2.1. 3: Fakülte üç aylık rapor evrakları](#)

[\(2\)C.2.1. 4: Fakülte akademik personel akademik faaliyet raporu](#)

[\(2\)C.2.1. 5: Fakülte anabilim dalları performans değerlendirmesi](#)

[\(2\)C.2.1. 6: Akademik faaliyet sayıları](#)

[\(2\)C.2.1. 7: Proje eğitimi](#)

[\(2\)C.2.1. 8: Proje akademik değişim programları eğitimi](#)

[\(3\)C.2.1. 9: Hukuk fakültesi akademik personel memnuniyet anketi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakülte Kamu Hukuku Bölümü akademik personelinden oluşan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Kamu Hukuku Anabilim Dalında Ondokuz Mayıs Üniversitesi ile Ortak Kamu Hukuku Doktora Programı bulunmaktadır. (C.2.2_1) Fakülte akademik personeli Dr. Öğr. Üyesi Betül KALYONCU, TÜBİTAK 1007-KAMAG Projesi kapsamında “Kadın Konukevleri Hizmetlerinde İhtisaslaşmış Bir Yaklaşım: Güçlenme ve Etkin Destekle Verimli Entegrasyon (GÜVEN) projesine katılım sağlamıştır. (C.2.2_2) Fakülte akademik personeli Doç Dr Seda GAYRETLİ AYDIN "Çocuklarla çalışan sağlık profesyonellerinin çocuk istismarı farkındalığını arttırma ve bildirimini yönetme temelli bir mobil uygulama(AppCIKO) ve karma(hibrit) eğitim programı geliştirilmesi başlıklı TÜBİTAK 1001 projesinde hukuk araştırmacısı olarak faaliyetlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi ve Hacettepe Üniversitesindeki öğretim elemanları ile ortak olarak sürdürmektedir. (C.2.2_5) Fakülte akademik personeli Doç. Dr. Seda GAYRETLİ AYDIN Erasmus akademik değişim programı kapsamında Hamburg Üniversitesi ile arasında akademik personel değişim anlaşması imzalamıştır.(C.2.2_3) Fakülte bünyesinde 2024 yılında multidisipliner çalışmalar yürütülmüştür. Trabzon Barosu, Trabzon İl Emniyet Müdürlüğü Siber Suçlarla Mücadele Birimi, Avrasya Üniversitesi ve Trabzon Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) katkıları ile Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü Etkinliği düzenlemiş ve kadına yönelik şiddetin hukuki ve sosyolojik birçok boyutu ele alınmıştır. (C.2.2_4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2. 1: Trabzon Üniversitesi doktora programları](#)

[\(2\)C.2.2. 2: Betül Kalyoncu Tübitak Güven Projesi](#)

[\(3\)C.2.2. 3: Hamburg Üniversitesi personel değişim anlaşması](#)

[\(2\)C.2.2. 4: Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü etkinliği](#)

[\(2\)C.2.2. 5: Seda Gayretli Tübitak](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültede görevli tüm akademik personelin üç aylık performansları üniversitemiz kriterleri doğrultusunda izlenmekte (C.3.1._1) ve yıl sonunda toplanarak raporlanmakta (C.3.1._2), Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu tarafından bu performans raporları anabilim dalları çerçevesinde değerlendirilmekte (C.3.1._3) ve akademik personelin performansının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Akademik personelin 2024 yılında gerçekleştirmiş olduğu araştırma faaliyetleri kapsamında üretmiş oldukları makale, kitap, kitap bölümü, bildiriler vb. veriler toplanmış ve 2025 yılı için hedeflenen araştırma faaliyetleri planlanmıştır. (C.3.1._4)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.1. 1: Fakülte üç aylık rapor evrakları](#)

[\(2\)C.3.1. 2: Akademik personel akademik faaliyet raporu](#)

[\(2\)C.3.1. 3: Fakülte anabilim dalları performans değerlendirmesi](#)

[\(2\)C.3.1. 4: Planlanan akademik faaliyetler](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakülte akademik personeli, yapmış olduğu ulusal ve uluslararası akademik faaliyetlerinin ardından fakülteye dönüşlerinde raporlarını paylaşmaktadır. Anılan raporlar fakülte tarafından dosyalanmakta ve takip edilmektedir. (C.3.2._1) Akademik personelin 2024 yılında gerçekleştirmiş olduğu araştırma faaliyetleri kapsamında üretmiş oldukları makale, kitap, kitap bölümü, bildiriler vb. veriler toplanmış ve 2025 yılı için hedeflenen araştırma faaliyetleri planlanmıştır. (C.3.2._2) 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği esas alınmak suretiyle hazırlanan Hukuk Fakültesi Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme

Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları kapsamında fakülte akademik personelinin araştırma faaliyetlerine teşviki sağlanmaktadır. (C.3.2._3) Komisyon tarafından Akademik personeli araştırma faaliyetlerine teşviki süreçlerini yürütmek amacı ile iş akış şeması hazırlanmış (C.3.2._4), sürecin devamlılığını ve iyileştirilmesini sağlamak adına düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. (C.3.2._5) Fakülte mensuplarının teşvikten yararlanmasına yönelik veriler de dönem bazında kayda alınmakta ve raporlanmaktadır. (C.3.2._6)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.3.2._ 1: Araştırma dönüşünde düzenlenen raporlar](#)

[\(2\)C.3.2._ 2: Fakülte anabilim dalları performans değerlendirmesi](#)

[\(2\)C.3.2._ 3: Hukuk Fakültesi Akademik Teşvik komisyonu usul esasları](#)

[\(2\)C.3.2._ 4: Hukuk Fakültesi Akademik Teşvik Komisyonu iş akış şeması](#)

[\(2\)C.3.2._ 5: Hukuk Fakültesi Akademik teşvik komisyonu toplantı tutanakları](#)

[\(2\)C.3.2._ 6: Hukuk Fakültesi teşvik istatistiği](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite bünyesinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bulunmadığı gibi fakültede de sadece toplumsal katkı faaliyetlerine hasredilmiş özerk bir komisyon bulunmamaktadır. Diğer taraftan Trabzon Üniversitesi'nin toplumsal katkı politikası fakülte tarafından benimsenmiş olup toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik faaliyetlerin planlanması, sürdürülmesi ve izlenmesi fakültedeki "Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu" aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hukuk Fakültesi yönetim kurulunda kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir. (D.1.1._1) İlgili Usul ve Esasların amaçlar başlıklı birinci maddesi ile Komisyona fakülte bünyesinde veya fakülte dışında öğretim elemanlarınca gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerini planlama, sürdürme ve izleme amacı verilmiştir. Usul ve Esasların komisyonun görevleri başlıklı 8. maddesinin (h) bendinde göre ise Komisyon, iç ve dış paydaşların desteği ile topluma yönelik olarak eğitim, seminer, çalıştay ve diğer toplumsal katkı niteliğindeki çalışmalarını planlar, düzenler ve bunları izler. Ayrıca kurum içinden ve kurum dışından talep edilen toplumsal katkı faaliyetlerini organize eder. Aynı maddenin (i) bendi gereğince Komisyon öğretim elemanlarından yapmayı planladıkları toplumsal

katkı faaliyetlerini ister ve yıl sonunda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerini raporlar. Trabzon Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın (SKS) talebi doğrultusunda 2024 yılı içerisinde planlanan etkinlikler SKS'ye gönderilmiştir. (D.1.1._2) 2024 yılı için planlanan toplumsal katkı faaliyetlerin gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmiş olup tamamının gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Ayrıca bu faaliyetler dışında birçok toplumsal etkinlik düzenlenmiştir. Trabzon Üniversitesi'nin 19/04/2021 tarihli ve 37 sayılı Senato kararı ile kabul edilen toplumsal katkı politikasına (D.1.1._3) uygun olarak toplumsal sorunlara (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, göçmenler, engelliler vb. dezavantajlı gruplar) yönelik toplumsal katkı faaliyetleri planlanarak gerçekleştirilmiştir. Fakülte öğretim elemanlarınca 2024 yılı içerisinde topluma yönelik birçok eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme, danışmanlık, doküman ve mobil uygulama çalışmalarının artırılarak toplumsal katkı hizmetlerinin geliştirilerek yaygınlaştırılması amacıyla fakülte personellerince topluma dönük birçok etkinlik yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde fakülte öğretim elemanlarınca toplam 34 adet toplumsal katkıya yönelik faaliyet icra edilmiştir. (D.1.1._4) Gerçekleştirilen faaliyetlerde iç paydaş olan öğretim elemanları, öğrenciler ve öğrenci kulüpleri yer almışlardır. Dış paydaş olan Trabzon Barosu ile de ortak birçok etkinlik düzenlenmiştir. (D.1.1._5) Kadına yönelik şiddetin önlenmesi ve kadın haklarına ilişkin 9 adet toplumsal katkı faaliyeti düzenlenmiştir. Örneğin fakülte öğretim üyesi Doç. Dr. Seda Gayretli Aydın 25 Kasım 2024 tarihinde Vakfıkebir Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğünce organize edilen “25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü” adlı panelde Şiddet ve Kadın Hakları adlı sunumu gerçekleştirmiştir. 300 kişiden fazla dinleyicinin katıldığı panele Vakfıkebir Belediye Başkanı, Cumhuriyet Başsavcısı, Vakfıkebir Sosyal Hizmet Müdürü, Vakfıkebir İlçe Müftüsü, siyasi partilerin ilçe başkanları, mahalle muhtarları, Vakfıkebir Fen Lisesi öğrencileri, öğretmenleri, Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü çalışanları ve çok sayıda vatandaş katılmıştır. Ayrıca bu etkinlikte Hukuk Fakültesi Hukuk Klinikleri dersi öğrencileri kadına yönelik şiddetin önlenmesi ile ilgili hazırladıkları materyalleri sunmuş ve halkın sorularını yanıtlamıştır. (D.1.1._6) Aynı etkinlik, aynı gün öğleden sonra Çarşıbaşı İsmail Çavuş İmam Hatip Anadolu Lisesinde tekrarlanmıştır. 12 Kasım 2024 tarihinde Hukuk Fakültesi öğrencileri Türk toplumsal ve manevi değerleri açısından önemli olan yaşlı vatandaşları Trabzon Köşk Huzur Evinde ziyaret etmiş, yaşlı vatandaşlara karanfil takdim ederek gönüllerine girmiş, yaşlı vatandaşların tecrübelerini ve hukuki dertlerini dinlemişlerdir. (D.1.1._7) 20 Kasım-21 Kasım 2024 Dünya Çocuk Hakları Günü çerçevesinde Doç. Dr. Seda Gayretli Aydın ve Trabzon Üniversitesi Arş. Gör. Aybüke Baştürk Yeni Dünya Kreşlerinin Söğütlü, Yıldızlı, Beşirli ve Ortahisar şubelerinde okul öncesi çocuklara ve öğrencilere çocuk hakları seminerleri vererek, uygulamalı çocuk hakları kliniği faaliyeti yürütmüştür. (D.1.1._8) Trabzon Üniversitesi Hukuk Klinikleri dersi öğrencileri ve Hukuk Klinikleri Kulübü 26 Kasım 2024 tarihinde 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü farkındalığı adına liselere geziler düzenleyerek kadına ve çocuğa yönelik şiddetin neleri kapsadığı, kadın ve çocuk haklarının neler olduğu ve bunlara yönelik neler yapılabileceği hakkında bir seminer düzenleyerek sunumlar yapmıştır. (D.1.1._9) Göçmen haklarına yönelik olarak ise 25 Kasım 2024 tarihinde fakülte öğretim üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Cin, Avrasya Üniversitesi Göç Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen Göç ve Sığınma; Haklar, Politikalar ve Uygulamalar Konferansında “Göç ve Mültecilik” başlıklı sunum gerçekleştirmiştir. (D.1.1._10) Ayrıca 2 Aralık 2024 tarihinde Doç. Dr. Seda Gayretli Aydın Avrasya Üniversitesi Göç Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezinde düzenlenen “Göç ve Mültecilikte Kırılgan Gruplar : Kadın ve Çocuk Perspektifleri konferansında “Göç ve Mültecilikte Kadın Hakları” konulu sunumu gerçekleştirmiştir.

(D.1.1._11) Toplumsal sorunların başında gelen deprem konusuna fakülte öğretim elemanları özel ihtimam göstermiş, röportajlar verilmiş, yayımlanmış, iç ve dış paydaşların katılımlarıyla multidisipliner konferanslarda depremin hukuki etkilerine ilişkin sunumlar gerçekleştirilmiştir. Bu noktada 6 Mayıs 2024 tarihinde Hukuk Fakültesinin ev sahipliği yaptığı “Teknik ve Hukuki Boyutlarıyla Deprem” Paneli düzenlenmiştir. Deprem alanında öncü olan mühendislerin, mimarların ve önemli hukukçuların konuşmacı olduğu panele Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinden Doç. Dr. Seda Gayretli Aydın, Dr. Öğretim Üyesi Süleyman Emre Özdemir de sunum gerçekleştirerek katkı sağlamıştır. Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen etkinliğe dinleyici olarak her alandan bir çok öğrenci, mühendisler ve halk katılım sağlamıştır. (D.1.1._12) Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürdürülmesi için 11 Aralık 2024 tarihinde Birim Danışma Kurulu toplanmıştır. İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak paydaşlarla iş birliğinin artırılması konusunda görüşmeler yapılmıştır. Dış paydaşlar Trabzon Bölge Adliye Mahkemesi 3. Ceza Dairesi Başkanı Fatih Aksoy, Trabzon Barosu Başkanı Av. Hakan Orhan, Trabzon Barosu üyesi Av. Mehmet Şentürk, Trabzon Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Ersen Küçük, Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı Ahmet Kazaz ile görüşmeler yapıp iyileştirme planları oluşturulmuştur. (D.1.1._13) Fakültede Engelli Hakları Komisyonu mevcut olup adı geçen komisyon dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerinin planlaması ve uygulanması amacıyla kurulmuştur. Bu amaçla fakülte öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Emrah Çetin, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı/ Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından 3-7 Temmuz 2024 tarihlerinde düzenlenen etkinlikte sağlık personellerine “Sağlık Kurumlarında Engelli Hasta ile İletişim Eğitimi” vermiştir. (D.1.1._14) 2025 yılı içerisinde Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünden Üniversite bünyesinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurularak Toplumsal Katkı Yönergesi hazırlanması için talepte bulunulması, bu doğrultuda fakülte bünyesinde toplumsal katkıya özgülenmiş fakülte komisyonu kurulması planlanmaktadır. Ayrıca fakülte üniversitenin toplumsal katkı politikasına ek olarak iklim değişikliği, iş güvencesi ve alternatif uyumsuzluk yöntemleri konularında da toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmayı planlamaktadır. (D.1.1._15)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

(2)D.1.1._1:

Akademik Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu Usul ve Esasları

(3)D.1.1._2: SKS'ye Gönderilen Etkinlikler

(3)D.1.1._3: Toplumsal Katkı Politikası

(3)D.1.1._4: 2024 Toplumsal Katkı Etkinlikleri

(3)D.1.1._5: Baro İle Ortak Gerçekleştirilen Etkinlikler

(3)D.1.1._6: Şiddet ve Kadın Hakları

(3)D.1.1._7: Huzurevi Ziyareti

[\(3\)D.1.1. 8: Dünya Çocuk Hakları Günü](#)

[\(3\)D.1.1. 9: Lise Seminerleri](#)

[\(3\)D.1.1. 10: Göç ve Mültecilik](#)

[\(3\)D.1.1. 11: Göç ve Mültecilikte Kadın Hakları](#)

[\(3\)D.1.1. 12: Deprem Paneli](#)

[\(2\)D.1.1. 13: Birim Danışma Kurulu](#)

[\(3\)D.1.1. 14: Engelli Hakları](#)

[\(3\)D.1.1. 15: 2025 Yılında Planlanan Etkinlikler](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinlikleri için ihtiyaç duyulan insan gücünün organizasyonunu sağlamak amacıyla "Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu" görevlendirilmiştir. (D.1.2._4) Fakültede etkinlik düzenleyebilecek yeterli düzeyde öğretim elemanı bulunmakta olup ayrıca seminerlerin, çalıştayların ve konferansların düzenlediği 2 büyük amfi (260 kişilik), kurgusal dava salonu (80 kişilik), 1 adet dekanlık toplantı salonu (20 kişilik) ve 1 adet büyük toplantı salonu (66 kişilik) bulunmaktadır. Aynı zamanda gerektiğinde Trabzon Üniversitesi Mahmut Goloğlu Kültür Merkezinde yer alan konferans salonundan faydalanılmaktadır. İnsan kaynaklarını oluşturan öğretim elemanları arasında lisansüstü eğitimi dünya çapında tanınmış prestijli üniversitelerde tamamlamış olanlar bulunmaktadır, geri kalanlar ise ülkenin önde gelen hukuk fakültelerinden lisans/lisansüstü eğitimlerini tamamlamış/devam etmektedir. Öğretim elemanları İngilizce, Almanca ve Fransızca dil bilgisine sahip olup hukukun farklı birçok alanında uzmanlaşmıştır. Öğretim elemanlarını yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerde ve araştırma enstitülerinde kısa veya uzun vadeli görevlendirmek suretiyle öğretim elemanlarının hukuk donanımını ve nosyonunu geliştirmesi desteklenmektedir. (D.1.2._1) Yukarıda da belirtildiği gibi fakültede toplumsal katkı sağlanması amacıyla öğretim elemanlarının meslek içi eğitimlere (erasmus+ eğitimi) ve yurt dışı eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılımları desteklenmekte olup hukukun farklı disiplinlerinde derinleşmeleri vasıtasıyla toplumsal faaliyetlerde kaynak çeşitliliği sağlanmaktadır. (D.1.2._2) Hukuk kliniği öğrencileri ders kapsamında kadına yönelik şiddetin önlenmesi ve çocuk hakları dersleri konusunda eğitim alıp projeler üretmiş ve gönüllük kapsamında çalışmalarını liselerde sunmuştur. (D.1.1._9) 2024 yılı içerisinde Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi arabuluculuk temel eğitimi vermek üzere yetki almış ve 2025 yılı içerisinde hukuk fakültesi mezunları için arabuluculuk eğitimi vermeye başlamıştır. (D.1.2._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)D.1.2. 1: Akademik Personel Listesi](#)

[\(3\)D.1.2. 2: Yurtdışı Görevlendirmeleri](#)

[\(3\)D.1.2. 3: Temel Arabuluculuk Eğitimi](#)

[\(2\)D.1.2. 4:](#)

[Akademik Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu Usul ve Esasları](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültenin toplumsal katkı hedefleri Trabzon Üniversitesi'nin toplumsal katkı politikası doğrultusunda belirlenmiş olup Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu çatısı altında toplumsal katkı çalışmaları planlanıp yürütülmektedir. (D.1.1._1) Toplumsal faaliyetler planlanırken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Bu kapsamda Birim Danışma Kurulu ile toplantı yapılmıştır. (D.2.1._3) 2024 yılındaki toplumsal katkı hedefleri ve tamamlanan faaliyetler Bilimsel Araştırma Komisyonunca izlenmiş ve değerlendirilmiştir. (D.2.1._1) 2025 yılı içerisinde Trabzon Üniversitesi Rektörlüğünden Üniversite bünyesinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurularak Toplumsal Katkı Yönergesi hazırlanması için talepte bulunulması, bu doğrultuda fakülte bünyesinde toplumsal katkıya özgülenmiş fakülte komisyonu kurulması planlanmaktadır. Ayrıca fakülte üniversitenin toplumsal katkı politikasına ek olarak iklim değişikliği, iş güvencesi ve alternatif uyumsuzluk yöntemleri konularında da toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmayı planlamaktadır. (D.2.1._2)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)D.2.1. 1: Kürsü Performans Analizleri](#)

[\(3\)D.2.1. 2: 2025 Yılında Planlanan Etkinlikler](#)

[\(2\)D.2.1. 3: Birim Danışma Kurulu](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

SONUÇ

Hukuk Fakültesinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite Açısından Güçlü Yönleri:

1. **Komisyonların ve Kurulların Yapılandırılması:** 2023 yılı itibariyle, Fakülte bünyesinde kurulan yeni komisyonlar ve güncellenen mevcut komisyonlar, her bir komisyonun çalışma usul ve esasları ile iş akış süreçlerinin net bir şekilde belirlenmesini sağlamıştır. Bu düzenlemeler Fakülte'nin resmi web sitesinde yayımlanarak şeffaflık sağlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.
2. **Komisyonların Faaliyetleri:** Komisyonlar faaliyetlerine başlamış olup, düzenli olarak toplantılar gerçekleştirmektedir. Fakülte bünyesinde etkinleştirilen Eğitim Öğretim Komisyonu, Bilimsel Araştırma Komisyonu ve Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu gibi yeni kurullar, etkin bir liderlik anlayışının sonucu olarak ortaya çıkmıştır.
3. **Kalite Ekibi ve Alt Çalışma Gruplarının Oluşumu:** Kalite Ekibi güncellenerek alt çalışma grupları oluşturulmuş, ekipteki öğretim elemanı, idari personel sayısı artırılmış ve öğrenci temsilcisi eklenmiştir. Bu gelişmeler, kalite kültürünün Fakülte genelinde yayılmasını ve benimsenmesini amaçlamaktadır.
4. **Paydaş Katılımı:** İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı artırmak amacıyla Birim Danışma Kurulu toplantıları düzenlenmiş ve düzenli takvimlere bağlanmıştır. Ayrıca, öğrenciler Kalite Komisyonu ve Ders ve Sınav Hazırlama Komisyonu gibi komisyonlara dahil edilerek idari süreçlerdeki etkileşimleri artırılmıştır.
5. **Anket Uygulamaları:** Liderlik, yönetim ve kaliteyi değerlendiren anketler oluşturulmuş olup, 2025 yılı içerisinde uygulanarak sonuçlarının analiz edilmesi planlanmaktadır. Bu anketler, Fakülte'nin liderlik ve kalite uygulamalarını sürekli olarak izlemeye yardımcı olacaktır.

Hukuk Fakültesinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite Açısından Gelişime Açık Yönler:

1. **Öğrenci Temsilinin Yaygınlaştırılması:** Öğrenci temsili bazı komisyon ve kurullarda gerçekleştirilmiş olsa da, bu temsilin Fakülte'nin geneline yayılmasının sağlanması gerekmektedir. Öğrencilerin daha fazla karar alma süreçlerine katılması, kalite kültürünün daha geniş bir alanda benimsenmesine yardımcı olacaktır.
2. **Komisyonlar Arası Koordinasyon:** Komisyonlar arasındaki koordinasyonun daha etkin hale getirilmesi amacıyla yönergelerin geliştirilmesi önemlidir. Bu yönergeler, komisyonlar arasındaki iş birliği ve bilgi akışını hızlandırabilir.
3. **Stratejik Planlama:** Fakülte bünyesinde özgün bir stratejik planın bulunmaması, gelişime açık bir diğer yönü oluşturmaktadır. Stratejik plan oluşturulması, Fakülte'nin uzun vadeli hedefleri ve önceliklerini belirleyerek daha sistematik bir yönetim anlayışı sağlanabilir.
4. **Performans Yönetimi:** Fakültede performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmış olsa da, performans göstergelerinin düzenli takibi ve analizinin yapılması gerekmektedir. Bu mekanizmaların daha verimli hale getirilmesi, kalite ve performansın izlenmesine olanak tanıyacaktır.
5. **Fiziki Belgelerin Arşivlenmesi:** Fiziki belgelerin arşivlenmesi süreçlerinin daha etkin bir şekilde geliştirilmesi gerekmektedir. Dijitalleşme ve fiziksel arşivleme süreçlerinin uyumlu hale getirilmesi, verimliliği artıracaktır.
6. **Mezunlarla İlişkiler:** Mezunlarla ilişkilerin artırılması, Fakülte için gelişime açık bir alandır. Mezunlar ile sürekli iletişimde olunması, Fakülte'nin gelişimi ve toplumsal katkı açısından önemli fırsatlar sunabilir.

Hukuk Fakültesinin Eğitim Öğretim Açısından Güçlü Yönler:

1. **Program Tasarımı ve Onay Süreçleri:** Fakültede program tasarım ve onay süreçlerinde kurumsal bir yapı oluşturulmuş olup, bu süreçler Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından yönetilmektedir. Ders ve programla ilgili çalışmalar düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Ayrıca, derslerin Ders Bilgi Paketleri, Birim Bologna Süreci Komisyonu tarafından takip edilmektedir.
2. **Seçmeli Ders Havuzunun Genişletilmesi:** Fakültede, öğrencilere daha geniş bir seçmeli ders yelpazesi sunulmasına özen gösterilmektedir. Bu durum, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik daha fazla seçenek bulmalarını sağlamaktadır.
3. **Genç Akademik Kadro:** Fakültede genç bir akademik kadro bulunması, dinamik bir öğretim ortamı yaratmaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dayalı ders görevlendirmeleri, eğitim kalitesini artırmaya yönelik önemli bir uygulamadır.
4. **Program Çıktıları ve Ders Kazanımları Uyum:** Fakültede belirlenen program çıktıları ile ders kazanımları arasında uyum sağlanmıştır. Bu uyum, eğitim programlarının belirlenen hedeflere ulaşmasını desteklemektedir.
5. **Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemleri:** Fakültede öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Pratik çalışmalar, hukuk klinikleri, farazi dava yarışmaları ve seminerler gibi etkinlikler, öğrencilere teorik bilgilerini pratiğe dökme fırsatı sunmaktadır.
6. **Akademik Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:** Hukuk Fakültesi öğrencilerinin organize ettiği konferanslar ve toplumsal katkı faaliyetlerinin hem nicelik hem de nitelik açısından yüksek olması, Fakültenin güçlü yönlerinden biridir. Bu etkinliklerin daha kurumsal ve sistematik bir şekilde izlenmesi amacıyla Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu kurulmuştur.
7. **Engelli Öğrenciler İçin Destekler:** 2024 yılı itibarıyla, dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaları geliştirmek amacıyla Birim Engelli Komisyonu kurulmuş ve bu alandaki çalışmalara başlanmıştır.

Hukuk Fakültesinin Eğitim Öğretim Açısından Gelişime Açık Yönleri:

1. **Paydaş Katılımı ve Görüş Alma Süreçleri:** Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin iç ve dış paydaşların program içerik ve tasarımına dair görüşlerinin sistematik bir şekilde alınması gerekmektedir. Bu katılım, programların daha geniş bir bakış açısıyla şekillendirilmesine yardımcı olacaktır.
2. **Ders Dağılımı ve Görevlendirme İlkeleri:** Ders dağılımlarının yapılmasında uzmanlık alanları gibi faktörler dikkate alınmakta olsa da, Fakülteye özgü bir ilke ve kılavuzun belirlenmemiş olması, bu süreçlerin daha şeffaf ve sistematik olmasını engellemektedir.
3. **Ders Kazanımları ve Program Çıktıları İzleme:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu sağlanmış olsa da, bu uyumun düzenli bir şekilde izlenmemesi geliştirilmesi gereken bir alan olarak öne çıkmaktadır.
4. **Öğrenci Görüşlerinin Alınmaması:** Öğrencilerin iş yüküne dayalı ders tasarımları yapılmış olsa da, bu konuda öğrenci görüşlerinin alınmıyor olması, ders içeriklerinin daha öğrenci odaklı bir şekilde tasarlanmasını engellemektedir.
5. **Paydaş Görüşleri ve Anketler:** Eğitim öğretim süreçlerine dair paydaş görüşlerinin daha fazla alınması, öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenli olarak yapılması ve bu verilerin analiz edilmesi önem arz etmektedir. Bu, sürekli iyileştirme için önemli bir geri bildirim mekanizması sağlayacaktır.

6. **Eğitici Eğitim Programları:** Öğretim elemanlarının derslerin ölçme ve değerlendirilmesi konusunda meslek içi eğitimler almamış olması, eğitim kalitesinin artırılması açısından bir eksiklik.
7. **Akademik Destek Hizmetlerinin Etkinliği:** Fakültede akademik destek hizmetlerinin daha sistematik, etkin ve geniş bir şekilde uygulanmaması, özellikle öğretim elemanlarının görüşme saatlerinin belirsiz olması, öğrencilere daha iyi destek verilmesini engellemektedir.
8. **Fiziksel Tesisler İçin İlke ve Esaslar:** Fakülte bünyesindeki okuma salonu, kütüphane ve kurgusal dava salonu gibi tesislerin kullanımına ilişkin belirli ilke ve esasların olmaması, bu altyapıların daha verimli bir şekilde kullanılmasını engellemektedir. Bu eksiklik, 2026 yılına kadar tamamlanması planlanmaktadır.
9. **Öğretim Elemanlarının Teşvik ve Ödüllendirilmesi:** Fakültede öğretim elemanlarının akademik çalışmaları konusunda teşvik ve ödüllendirilmesi için akademik teşvik ödeneği dışında başka bir ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır. Bu, öğretim elemanlarının motivasyonunu artırmak için geliştirilebilecek bir alan olarak öne çıkmaktadır.

Hukuk Fakültesinin Araştırma – Geliştirme Açısından Güçlü Yönleri

1. **Bilimsel Araştırma Komisyonu:** Fakültede öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirilmesi amacıyla kurulan Bilimsel Araştırma Komisyonu, güçlü bir yapı oluşturmaktadır. Bu komisyon, bireysel, anabilim dalı, bölüm ve fakülte düzeyinde performans göstergelerini kaydederek, araştırmacıların performanslarını izlemekte ve raporlama faaliyetlerini başlatmıştır.
2. **Araştırma Destekleri ve Kolaylıklar:** Fakülte, araştırmacıların yurt içi ve yurt dışı araştırmalarını desteklemekte ve bu konuda gerekli kolaylıkları sağlamaktadır. Ayrıca, araştırma sonrası araştırma raporları talep edilmesi, araştırma sürecinin şeffaflık ve kalite açısından izlenmesini sağlamakta, bu da fakültenin güçlü bir yönüdür.
3. **Eğitim Planlaması:** Araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin artırılması amacıyla düzenlenen ve planlanan eğitimler, fakültenin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Bu eğitimler, araştırma kapasitesini artırmayı hedeflemektedir.
4. **Ulusal ve Uluslararası İş Birlikleri:** Fakülte, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerine önem vererek, üniversiteye katkı sağlamaktadır. Öğretim elemanları, birçok ulusal araştırma faaliyetinde ortaklık yapmaktadır.

Hukuk Fakültesinin Araştırma – Geliştirme Açısından Gelişime Açık Yönleri

1. **Proje Kültürünün Yaygınlaştırılması:** Fakültede araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla proje kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılması gerekmektedir. Bu alandaki proje yazma eğitimlerinin hukuk fakültesi özelinde verilmesi fakültenin araştırma kapasitesini güçlendirebilir.
2. **Araştırma Performansının Süreklilik Arz Etmesi:** Araştırma performansının süreklilik arz edecek şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda geliştirilmesi gereken alanlar bulunmaktadır. Sürekli ve düzenli değerlendirmeler, performansın arttırılmasına olanak tanıyacaktır.
3. **Teşvik Mekanizmalarının Oluşturulması:** Fakülteye özgü olarak akademik performansın değerlendirilmesi sonucunda öğretim elemanları için teşvik mekanizmaları bulunmaktadır. Teşvik mekanizmaları oluşturulması motivasyonu artırabilir ve performansı destekleyebilir.

Hukuk Fakültesi'nin Toplumsal Katkı Açısından Güçlü Yönleri:

1. **Toplumsal Katkı Politikasının Takip Edilmesi:** Trabzon Üniversitesi, toplumsal katkı politikasını etkin bir şekilde takip etmekte ve buna uygun olarak çeşitli etkinlikler ve faaliyetler düzenlemektedir. Bu, fakültenin toplumsal sorumluluklarını yerine getirme konusunda güçlü bir stratejiye sahip olduğunu göstermektedir.
2. **Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Çeşitliliği ve Sayısı:** Fakültede gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliği ve sayısı, fakültenin bu alanda aktif bir şekilde çalıştığını ve farklı toplumsal ihtiyaçlara yönelik geniş bir etki alanı yarattığını göstermektedir.
3. **Etkinlik Komisyonu ve Faaliyetlerin İzlenmesi:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin, fakülte bünyesinde kurulan Etkinlik Komisyonu tarafından planlanması, izlenmesi ve takip edilmesi, bu faaliyetlerin sistematik ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Komisyonun etkin çalışması, fakültenin toplumsal katkı alanındaki başarısını artırmaktadır.
4. **İç Paydaşların Aktif Katılımı:** Toplumsal katkı faaliyetlerine iç paydaşların (öğretim elemanları, öğrenciler vb.) aktif bir şekilde katılması, fakülte bünyesindeki toplumsal katkı anlayışının geniş bir katılım ile hayata geçirildiğini ortaya koymaktadır. Faaliyetlerin kurum genelinde benimsenmesi, toplumsal katkının etkisini artırmaktadır.
5. **Fiziki ve Beşeri Kaynakların Aktif Kullanımı:** Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerinde hem fiziki hem de beşeri kaynaklarını aktif bir şekilde kullanmakta ve bu kaynakların etkin bir biçimde faydaya dönüştürülmesini sağlamaktadır. Fakültenin kaynakları, toplumsal katkı alanındaki faaliyetlerin daha verimli yürütülmesini desteklemektedir.

Hukuk Fakültesi'nin Toplumsal Katkı Açısından Gelişime Açık Yönleri:

1. **Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Eksikliği:** Üniversite bünyesinde ve fakültede toplumsal katkı faaliyetlerini koordine eden özerk bir komisyon ya da birim bulunmamaktadır. Bu eksiklik, toplumsal katkı faaliyetlerinin daha organize ve kurumsal bir yapıya kavuşmasına engel olmaktadır. Münhasır bir Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ve Toplumsal Katkı Komisyonu kurulması, yönerge ve iş usul esaslarının belirlenmesi faaliyetlerin daha etkin yönetilmesine olanak tanıyacaktır.
2. **Paydaş Görüşlerinin Sistematik Olarak Alınmaması:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi aşamalarında paydaş görüşlerinin alınması ve geri bildirimlerin sistematik bir şekilde değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu süreçlerin daha düzenli bir hale getirilmesi, faaliyetlerin etkisini artırabilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını pekiştirebilir.
3. **Faaliyetlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:** Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi konusunda sistematik bir yaklaşım eksikliği bulunmaktadır. Bu faaliyetlerin etkisini ölçmek ve geliştirmek amacıyla daha kapsamlı bir izleme ve değerlendirme sürecine ihtiyaç duyulmaktadır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

31.01.2025

Doç. Dr. Soner Demirtaş

Dekan Yardımcısı