

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-HUK/13
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	Hukuk Fakültesi
Alt Birim	.
Görev Unvanı	ÖĞRETİM ELEMANI (Profesör/Doçent/Dr. Öğretim Üyesi)
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Bölüm Başkanı/Dekan
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	- Yükseköğretim Kanunu' nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. - Anabilim Dalı ile ilgili kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak, gerekçeleri ile birlikte Bölüm Başkanına sunmak. - Anabilim Dalının yürüttüğü derslerin dengeli bir şekilde anabilim dalında bulunan elemanlara dağıtılmasını sağlamak - Anabilim dalına ait derslerin diğer üniversitelerle uyumlu hale gelmesini sağlamak, programları günün şartlarına göre güncellemek. - Bölüm kurullarına katılarak bölümün faaliyetlerine destek vermek. - Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine öncülük etmek. - Bölümün ders ve sınav programlarının hazırlanmasına katkı sağlamak - Bölüme ve anabilim dalına akademik eleman yetiştirmek amacıyla, yüksek lisans ve doktora programları hazırlamak - Anabilim dalında bulunan öğretim elemanları arasında yardımlaşma ve dayanışmayı tesis etmek. - Anabilim Dalına ait derslerin içeriklerini hazırlamak. - Bölüm Başkanının öngördüğü toplantılara katılmak. - Anabilim Dalında bulunan öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili yazılı raporları zamanında bölüm başkanlığına vermek - Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. - Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek, mezunlarla iletişim kurmak - Bölümün, eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek - ERASMUS ve FARABI programları ile ilgili çalışmalara katılmak. - Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek. - Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin zamanında Dekanlığa ulaştırılmasını sağlamak. - Bölüme tahsis edilen çalışma odalarının güvenliği, temizliği ve korunması ile yakından ilgilenmek - Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek - Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek - Bölüm Başkanı ve Dekan' ın vereceği diğer işleri yapmaktır

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-HUK/13
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, - Personel ve öğrenciler ile ilgili tüm yönetmelikleri bilmek - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, - Gerekli durumlarda yurt içinde ve yurtdışında birimini temsil ederek görüş ve öneride bulunmak.
----------------------	---

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	