



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	25.03.2022
Revizyon Tarihi	25.03.2026
Revizyon No	1
Sayfa	1

Birim	HUKUK FAKÜLTESİ
Alt Birim	HUKUK
Görev Unvanı	DEKAN YARDIMCILARI
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	DEKAN
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	DEKAN YARDIMCILARI
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Yükseköğretim Kanunu' nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. - Yeni öğrencilerin oryantasyon (uyum, alıştırma) etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak. - Türk Cumhuriyetleri ve diğer ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, - Fakülte web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak. - Yatay geçiş, dikey geçiş, yabancı öğrenci kabulü ile ilgili çalışma ve takibinin yapılması. - Öğrencilerin ders uyumu ve muafiyetleri ile ilgili işleri denetlemek. - Eğitim - öğretimle ilgili kurullara girecek evrakları incelemek. - Öğrenci rapor ve izinleri ile ilgili işleri denetlemek. - Her türlü burs işlemlerini yürütmek, kurulacak komisyonlara başkanlık etmek. - İhtiyaç sahibi, engelli öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek. - Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek. - Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği denetlemek. - Kulüplerin afiş, araç-gereç, salon gibi isteklerini incelemek. - Öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak. - Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak komisyonlara başkanlık etmek. - Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu yapılacak toplantılara başkanlık etmek. - Fakülte tarafından çıkartılan dergi ve düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi ve teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek. - Derslerin izlenmesi, sınavların zamanında yapılması, dersliklerin etkin bir şekilde kullanılmasını denetlemek. - Öğrenci sayılarını, başarı durumunu izlemek ve istatistikleri tutmak. - ERASMUS ve FARABİ programından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak. - Dekan' ın uygun göreceği diğer işleri yapmak.
Görevin Gerektirdiği Nitelikler	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak
Yasal Dayanak	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği -Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	27.03.2026	Tarih	27.03.2026
Unvanı Adı Soyadı	Dekan Yardımcıları	Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
İmza		İmza	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	25.03.2022
Revizyon Tarihi	25.03.2026
Revizyon No	1
Sayfa	1

27/03/2026

Fakülte Sekreteri Perihan KUKUL

İMZA

27/03/2026

Dekan Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU

İMZA