

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-HUK/11
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

Birim	Hukuk Fakültesi
Alt Birim	Özel Hukuk Bölümü
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Dekan
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	- Yükseköğretim Kanunu' nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek. - Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak. - Uygun görülen toplantılara katılmak, bölümün faaliyetlerine destek vermek. - Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin bölüm ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olmak. - Dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak. Ders ve sınav programında yapılmak istenen değişiklikleri bölüm başkanının bilgisi ve onayından sonra uygulamak. bu konuda öğrencileri önceden bilgilendirmek. - Öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık durumlarını araştırmak, sonuçlarını bölüm başkanına bildirmek - Aynı dersi veren öğretim elemanları arasında, toplantılar yaparak, derslerde anlatılacak konular ve sorulacak sorular arasında eşitliği sağlamak. - Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. - Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek. - Bölümün, eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek. - ERASMUS ve FARABI programları ile ilgili çalışmalara katılmak. - Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek. - Ek ders ödemelerine esas teşkil eden F1 ve F2 formlarının zamanında ve eksiksiz olarak Tahakkuk Birimine ulaştırmak - Çalışma odasının kullanılması ve korunması konusunda ilgililere yardımcı olmak. - Lisans, yüksek lisans ve doktora programına katılan öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerinin araştırmak, sonuçlarını Bölüm Başkanına bildirmek. - Yıllık akademik faaliyetlerini bir liste halinde Bölüm Başkanına sunmak - Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek. - Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek. - Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı ve Dekan' ın vereceği diğer işleri yapmaktır.
Görevin Gerekthirdiği Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, - Personel ve öğrenciler ile ilgili tüm yönetmelikleri bilmek

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No: KYS-GYS/FAC-HUK/11
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

	Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
Yasal Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih		Tarih	
Unvanı Adı Soyadı		Unvanı Adı Soyadı	
İmza		İmza	