

TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
Hukuk Fakültesi  
2018 Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2019 Trabzon

## **İÇİNDEKİLER**

<b>YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	
<b>A- Misyon ve Vizyon</b> .....	
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler .....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	
<b>A- İdarenin Amaç ve Hedefleri</b> .....	
<b>B- Temel Politikalar ve Öncelikler</b> .....	
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	
<b>A- Mali Bilgiler</b> .....	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3- Personel/Öğrenci Mal ve Hizmet Maliyetleri .....	
4- Mali Denetim Sonuçları .....	
<b>B- Performans Bilgileri</b> .....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN</b>	
<b>DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	
<b>A- Üstünlükler</b> .....	
<b>B- Zayıflıklar</b> .....	
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ülkemizde hukuk eğitiminin nitelikli ivme kazanma ihtiyacı doğrultusunda genç bir hukuk fakültesi olmanın gerektirdiği dinamizm, azim ve heyecan ile insan onuru, adalet ve hukukun üstünlüğü gibi insanlığın ortak kazanımları çerçevesinde insanlığa faydalı olma niyeti, istikrarlı ve kararlı bir duruşla içselleştirilmektedir. Birlikte var olduğumuz en küçük ve en büyük sosyal topluluk içerisinde mutlu, huzurlu ve güvenli; maddi ve manevi özellik ve farklılıklarımızla var olma imkânı sağlayacak bir hukuk düzeni ve algısının oluşmasına katkı sağlayacak hukuk olgusunun açığa çıkarılması hedeflenmektedir. Bu çerçevede tek tek her bireyin adil bir hukuk düzenine tabi olduğuna yönelik inanç ve adalet duygusunda en ufak bir zedelenmeye imkan tanımayan ilke, kural, kurum ve çözümün var edilmesindeki rol ve sorumluluğumuzun farkında ve ciddiyetinde olarak değer üretmekte, insanın yetişmesine katkı sunarak, hukukçu yetiştirmekteyiz.

Hukukun üstünlüğünü özümsemiş, hakkaniyet, adalet ve nesafet duygularıyla donanmış; başta insan olmak üzere varlığın tümünün değerli olduğunun bilincinde olan, hukuk idesinin yazılı metinlerin çok ötesinde; onun üstünde ve ona yön verdiğinin ayırımına varmış hukukçular yetiştirerek insanlık deryasına katkı sağlama sorumluluğunu hissetmekte ve hedeflemekteyiz.

Türkiye'nin en eski, köklü ve kurumsallaşma sürecini başarıyla gerçekleştiren üniversitelerinden birisi olan üniversitemizin, bu değerli tecrübesini fakültemize, kadrolarımıza ve de öğrencilerimize sunacağı katkı ve imkânlar sayesinde, amaç ve hedeflerimize ulaşma gayretimiz daima canlı tutulmuş olmaktadır. Başta öğrencilerimiz olmak üzere bütün kadrolarımıza kaliteli, rahat, huzurlu ve verimli bir öğrenim ve çalışma ortamı sunulması yoluyla toplam kalitenin artırılması öncelikle arzulanmaktadır. Bu açıdan fakültemiz, akademik çalışma koşulları, fiziki imkân ve donanımlar açısından kalite üretmeye açık bir konuma sahiptir. Bu doğrultuda merkez kütüphanemiz bünyesinde sürekli genişlettiğimiz elektronik kaynaklar ve gelişmiş veri tabanlarımız ile öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz kaliteli bir çalışma ortamına sahip olmaktadır. Ayrıca fakültemiz amfi ve derslikleri, çalışma ve okuma salonu, farazi duruşma salonu ile öğrenim kalitesini nitelikli hale getiren imkânlar sunulmaktadır.

Genç ve dinamik kadromuzun sağladığı yararın yanında, Türkiye'nin önemli üniversiteleri ile de akademik dayanışma içerisindeyiz. Ankara, İstanbul, İzmir, Antalya, Konya gibi şehirlerimizdeki üniversiteler ve akademik kadrolarla temasımızı sürdürmekte, hem akademik düzeyde hem de öğrenciler bazında birlikte yürütülen konferans, seminer ve toplantılar yapmaktayız. Ulusal düzeyde gözetilen bu ilişkiler yoluyla, evrensel standartlarda eğitim donanımına sahip olunma vizyonu geliştirilmektedir. Bu çerçevede diğer hukuk fakülteleriyle işbirliğinin yanında, çeşitli ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları ve Barolarla birlikte çalışmalar yürütülerek, hukuk öğreniminin en büyük problemlerinden biri olan teori ve pratik ayrışmasının giderilmesine katkı sunulmaktadır. Ayrıca Adalet Bakanlığı ile ortak proje ve programlar içerisinde yer alınmakta ve bir paydaş olarak karşılıklı değer kazanımlarında bulunmaktadır. Bu doğrultuda "arabuluculuk" konusunda Adalet Bakanlığı ile imzalanan protokol çerçevesindeki çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. Yine bu çerçevede Adalet Bakanlığı yetkilendirilmesi ile "Uzlaştırıcılık Eğitimi" Fakültemiz bünyesinde yürütülmüş olup, ayrıca "Bilirkişilik Eğitimi" düzenlenmesi ile meslek eğitimleri tertip edilmiştir.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU  
Dekan V.

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Hukuk formasyonuna sahip nitelikli hukukçular yetiştirmektir. Bu hukukçuların meslek yaşamları ne olursa olsun aldıkları eğitim itibariyle, hukukun üstünlüğüne ve hukuk devletinin gereklerine bağlı olarak bir yaşam sürdürebilmelerini sağlayacak hukuki donanım, fikri ve ahlaki alt yapıya sahip bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Diğer yandan mezunlarımızın, adaletin gerçekleşmesinin temel taşları olacakları bilinciyle hareket edebilmelerini; avukat olarak kişilerin haklarını savunabilmelerini, savcı olarak kamunun haklarını koruyabilmelerini, hakim olarak adalet dağıtabilmelerini ve bilim insanı olarak eleştirel ve analitik düşünce ile yeni ufuklar açabilmelerini sağlamaktır.

Fakültemiz, gerek öğrencilerimizi gerekse kamuoyunu bilgilendirmek ve aydınlatmak için yoğun ve düzenli bir şekilde, konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler ile sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde, alanlarında yetkin bilim insanları fakültemizde sıklıkla konuk edilmektedir.

#### Vizyon

Hukuk Fakültesi misyonu ile doğru orantılı olarak, lisans düzeyindeki başarılarını lisansüstü öğretim düzeyinde de devam ettirmeyi arzulamaktadır. Fakültemiz sadece lisans eğitimi vermeyi değil, lisansüstü programlarıyla hukuk camiasına nitelikli akademisyenler kazandırmayı da görev edinmiştir. Ayrıca bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleriyle ülkemizde hukuk biliminin gelişimine öncülük etmeyi amaçlamaktadır.

Hukuk Fakültesi, gerek öğrencileri gerekse akademik kadrosuyla, sadece ulusal düzeyde değil, uluslararası alanda da kendisinden söz ettirecek bir amaca yönelmiştir. Fakültemiz evrensel hukuk eğitimi ilkeleri çerçevesinde hukuk biliminin sadece öğretildiği değil, aynı zamanda üretildiği bir bilim yuvası olarak, kamu hizmeti bilincine sahip, hukuk devleti ilkesini benimseyen, insan haklarını

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Fakülte

Karadeniz Teknik Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Üniversite senatosunun 18.05.2007 tarih ve 211/10 sayılı kararında görüşülmüş olup, 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10.09.2007 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Daha sonra 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı YÖK Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Fakültemiz Trabzon Üniversitesi'ne devredilmiştir. Fakülte binamız 2010-2011 yılında eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır.

Fakültemiz Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin merkez kampüsü içerisinde kendisine özgülenen binasında eğitim vermektedir. Fakültemizde bulunan farazi duruşma salonu Türkiye'deki ender

salonlardan birisi olup, birçok gerçek duruşma salonundan daha donanımlıdır. Öğrencilerimiz burada hem ulusal yarışmalara hazırlanmakta hem de ders içerisinde gördükleri teorik bilgileri uygulamaya dökerek gerçek dava deneyimi kazanmaktadır. 2 Amfi ve 8 sınıfta eğitimi sürdüren fakültemizde aynı zamanda öğrencilerin birincil ders kaynaklarına ücretsiz ulaşımını sağlayan bir okuma salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz aynı zamanda Üniversitemizin diğer bölümleri ile de etkileşimli olarak ders ve proje çalışmalarına katılabilmektedir. Bu kapsamda Farabi ve Erasmus programları ile yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerinde konuk öğrenci olabilmekte, diğer fakültelerdeki öğrencilerle ortak projeler hazırlanabilmektedir.

Fakültemiz bünyesinde kurulu akademik ve sportif kulüplerle birlikte öğrencilerimiz sosyal yaşamlarına katkı sunmaktadır. Dönemsel olarak yapılan spor faaliyetleri ile öğrenci kongreleri fakültemizce desteklenmekte, sempozyum ve konferanslar ile alanında uzman kişiler ile yüksek yargı mensupları ağırlanarak öğrencilere deneyimlerini aktarma şansı yaratılmaktadır.

Ayrıca Fakültemizden mezun olan öğrencilerimizin Hakimlik ve Savcılık sınavlarında ciddi bir düzeyde başarı göstermesi ile rekabetçiyapılarımızı sürdürebilir kılmaktayız.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakültenin organları **Dekan, Fakülte Kurulu** ve **Fakülte Yönetim Kurulundan** oluşmaktadır. Fakültemizde yeterli sayıda öğretim elemanı olmadığından Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu henüz teşekkül edilememiştir.

#### Dekan

Dekanlık görevi; 22.07.2016 – 06.09.2018 tarihleri arasında KTÜ Rektörü Prof. Dr. Süleyman BAYKAL uhdesinde, Fakültemiz Trabzon Üniversitesine devredildikten sonra **06.09.2018** tarihinden itibaren Trabzon Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU uhdesinde yürütülmeye devam etmektedir. Dekan Yardımcılığı görevini Doç. Dr. Recep NARTER yürütmektedir.

#### Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## Bölüm

Hukuk Fakültesi Kamu Hukuku Bölümü ve Özel Hukuk Bölümü olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

Bölmeler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir

## Bölüm Başkanı

Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı görevini **Dr. Öğretim Üyesi Mustafa CİN**, Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı görevini **Doç. Dr. Mustafa TÜYSÜZ** yürütmektedir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

## Anabilim Dalı

Kamu Hukuku Bölümü 8 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Ceza Ve Ceza Muhakemesi Anabilim Dalı
2. Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı
3. Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı
4. Hukuk Tarihi Anabilim Dalı
5. Mali Hukuk Anabilim Dalı
6. Hukuk Felsefesi Ve Sosyolojisi Anabilim Dalı
7. Anayasa Hukuku Anabilim Dalı
8. İdare Hukuku Anabilim Dalı

Özel Hukuk Bölümü 7 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı
2. Medeni Usul Ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı
3. Medeni Hukuk Anabilim Dalı
4. İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı
5. İslam Hukuku Anabilim Dalı
6. Ticaret Hukuku Anabilim Dalı
7. Deniz Hukuku Anabilim Dalı

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir.

## ÖĞRETİM ELEMANLARI

### Öğretim Üyelerinin Görevleri

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi,

öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

### Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

### Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli idari personel çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

2010 yılından itibaren **Perihan KUKUL** fakülte sekreterliği görevini devam etmektedir.

## 1- Fiziksel Yapı

### 1.1.Trabzon Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (\*)

### 1.2.Trabzon Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (\*)

	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYA L ALANL AR m <sup>2</sup>	SİRKİLA SYON ALANI m <sup>2</sup>	SPOR ALANLARI		TOPLAM m <sup>2</sup>
	(Akademik)	(İdari)	DERSLİK m <sup>2</sup>	LABORA m <sup>2</sup>			AÇIK SPOR TESİS. m <sup>2</sup>	KAPALI SPOR TES. m <sup>2</sup>	
<b>Hukuk Fakültesi</b>	1505 m <sup>2</sup>	371m <sup>2</sup>	4984m <sup>2</sup>			4984m <sup>2</sup>			11.756 m <sup>2</sup>

### 1.3. Taşıtlar



### 1.4. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite 251-Üzeri Kişi Toplam m <sup>2</sup>	
		0-50 Kişilik Toplam m <sup>2</sup>	51-75 Kişi Toplam m <sup>2</sup>	76-100 Kişi Toplam m <sup>2</sup>	101-150 Kişi Toplam m <sup>2</sup>	151-250 Kişi Toplam m <sup>2</sup>		
Amfi	Adet	-					2	
	Toplam m <sup>2</sup>	-					542	
Sınıf	Adet	3		7	4	2		
	Toplam m <sup>2</sup>	156		856	683	395		
Atölye	Adet							
	Toplam m <sup>2</sup>							
Laboratuvarı	Eğitim Lab.	Adet						
		Toplam m <sup>2</sup>						
	Araştırma Lab.	Adet						
		Toplam m <sup>2</sup>						
	Bilgisayar Lab.	Adet						
		Toplam m <sup>2</sup>						
Serbest Çalışma Salonu	Adet							
	Toplam m <sup>2</sup>							

\* Bu tabloda belirtilen m<sup>2</sup> ve derslikler Hukuk Fakültesinin aktif kullanım alanı.

\*Hukuk fakültesi binasının 4. Katında Sürekli Eğitim Merkezi ve 2. Katında Adli Bilimler Enst. tarafından kullanıldığından dolayı bu hesaplama katılmamıştır.

#### 1.4.1- Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı )*100
15	9	%65		

### 1.5- Sosyal Alanlar

#### 1.5.1-Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar(\*)

#### 1.5.2-Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler (\*)

#### 1.5.3-Öğrenci Yurtları (\*)

#### 1.5.4- Lojmanlar (\*)

#### 1.5.5- Spor Tesisleri

#### 1.5.6-Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar (\*)

**1.5.7-Diğer Sosyal Alanlar (\*)**

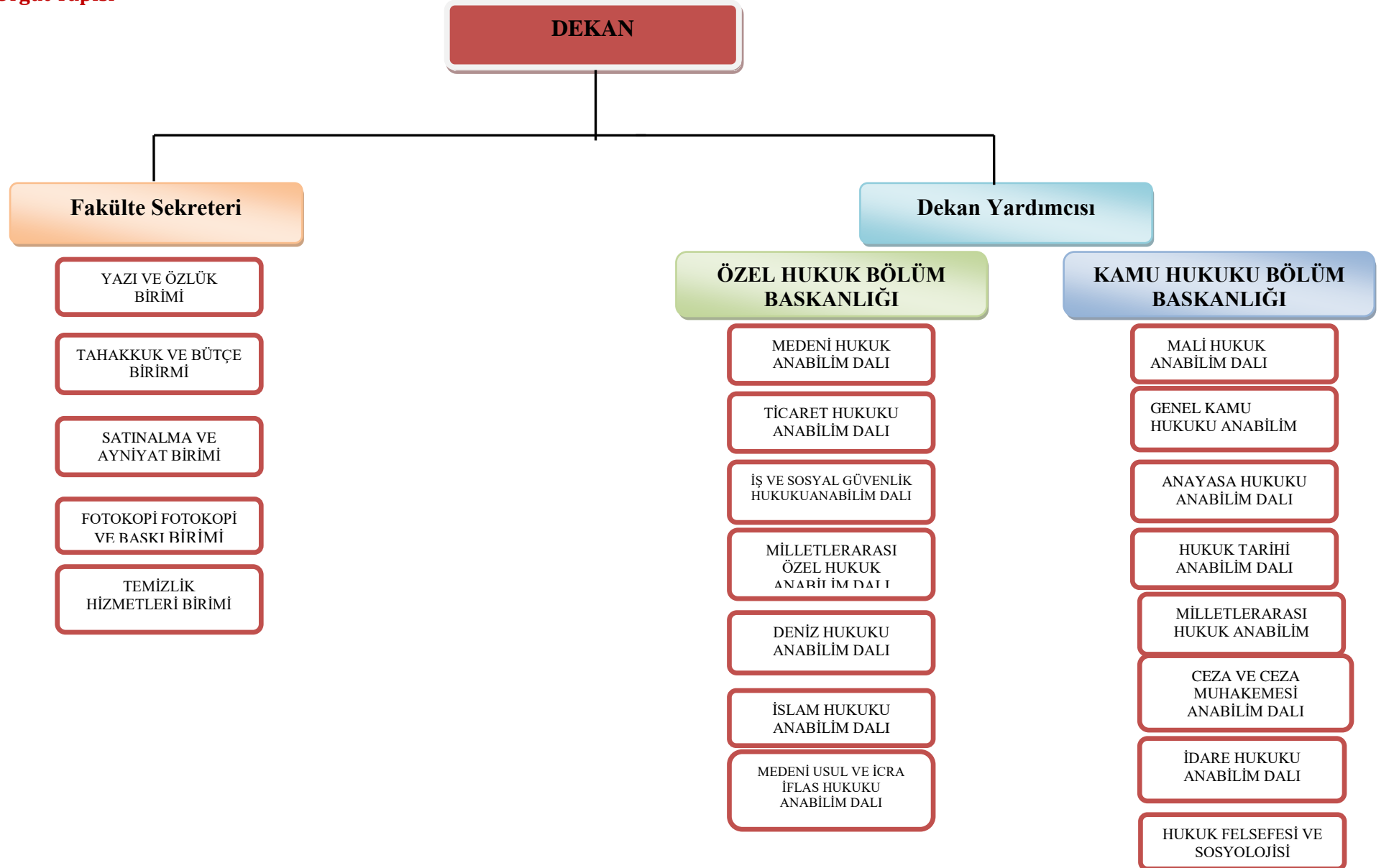
Bölümler	Sayısı	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasitesi
Mezun Öğrenciler Derneği			
Öğrenci Kulüpleri (*)	1	105	80

**1.6- Hizmet Alanları****1.6.1- Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (\*)**

	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	32	1071,9	38
İdari Çalışma Odası	9	290	11
<b>Toplam</b>	<b>41</b>	<b>1362</b>	<b>49</b>

**1.6.2-Kütüphane Hizmet Alanları (\*)**

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim konusunda “Haziran 2018 kadar EBYS” kullanıldı, “WEB SAYFASI”, “FACEBOOK BİLGİLENDİRME SAYFASI” gibi araçlardan yararlanılmakta, mali işlemler için Bakanlık ve diğer kamu kurumlarının geliştirdiği “KBS”, “EKAP”, “DMIS”, “MYS”, “E-SGK”, “E-BUTCE”, “TKYS”, “AVES”, “YOKSİS” gibi sistemler kullanılmaktadır.

#### 3.1- Teknolojik Kaynaklar (\*)

#### 3.2- Yazılımlar ve Bilgisayarlar (\*)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
<i>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</i>				
Masa Üstü Bilgisayar	27	1		28
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	13	1		14

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları (\*)

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta		1		Faks	1		
Projeksiyon		15		Fotoğraf mak.	1		
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar			
Episkop				Tarayıcılar			
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi		1		Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi		2		DVD'ler			

### 4- İnsan Kaynakları(\*)

#### 4.1- Akademik Personel

#### Yıllar İtibarıyla

	2016	2017	2018
Profesör	-	-	1
Doçent	2	3	2
Doktor Öğretim Üyesi	4	6	6
Öğretim Üyeleri Toplamı	6	9	9
Öğretim Görevlisi	3	2	3
Okutman	-	-	
Çevirici	-	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	
Uzman	-	-	
Araştırma Görevlisi	28	35	26
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	-	-	-
<b>Genel Toplam</b>	<b>37</b>	<b>46</b>	<b>38</b>

## 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

## 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

## Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Doçent	Özel Hukuk Bölümü	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
<b>Toplam</b>		<b>1</b>

## 4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

## Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Fakülte	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Doçent	Hukuk Fakültesi	Anlara Yıldırım Beyazıt Üniv.	1
	Hukuk Fakültesi	Fatih Sultan Mehmet Üniv.	1
<b>Toplam</b>			<b>2</b>

## 4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

## Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	3	16	11	3	2	3
<b>Yüzde</b>	7,8	42	28,9	7,8	5,2	7,8

## 4.6- İdari Personel

Fakültemizde toplam 8 kadrolu idari personel bulunmaktadır. Bu personelin 7'si Karadeniz Teknik Üniversitesi personeli olup, Fakültemizde geçici olarak görev yapmaktadırlar. Fakülte Sekreteri dışında kadrolu herhangi bir idari personel bulunmamaktadır.

## İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	1		<b>1</b>
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

## 4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

## İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	-	3	3	2	-
Yüzde	-	%37,5	%37,5	%25	-

## 4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

## İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	1	2	3
Yüzde	%25	-	-	%12,85	%25	%37,5

## 4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

## İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	-	1	1	1	2	3
Yüzde	-	%12,5	%12,5	%12,5	%25	%37,5

## 4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

## Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	12	26	38	31,57	68,4
İdari Personel	2	6	8	25	75
TOPLAM	14	32	46	30,4	69,6

## 4.11- Sözleşmeli Personel ve İşçiler

## 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (KTÜ İdari ve Mali İler Dai. Başkanlığı personeli )

## Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	-	-	1	-
Yüzde	25	50	-	-	25	-

## 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

## Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	2	-
Yüzde		%25	%25		%50	

## 4.14- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
Akademik Personel	36	46	38
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	8	7	8
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler	4	4	4
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>	<b>57</b>	<b>50</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

## 5.1- Eğitim Hizmetleri

## 5.1.1- Öğrenci Sayıları (\*)

## Fakülteler

HUKUK FAKÜLTESİ	Erkek	482			
	Kız	673			
	<b>Toplam</b>	<b>1155</b>			
<b>Genel Toplam</b>		<b>1145</b>			

## 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

## 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

## Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	250	271	-	%108
<b>Toplam</b>	<b>250</b>	<b>271</b>	<b>-</b>	<b>%108</b>

## 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

## Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Kamu Hukuku	1	83	-	32	115
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>83</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>115</b>

## 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

## Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	4	6	10
<b>Toplam</b>			

## 5.1.6- Engelli öğrenci Sayıları

## Engelli Öğrenci Sayıları

	Erkek	Kız	Toplam
Önlisans/Lisans/Yükseklisans	1	1	2

## 5.1.7- Alanlarına göre öğrenci sayıları

## Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S		1155	
<b>Toplam</b>		<b>1155</b>	

## 5.1.8- Yatay Geçişle 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
<b>Toplam</b>	13		0

## 5.1.9- 2018 yılı Sürekli Eğitim UYGAR/Uzaktan Eğitim UYGAR Faaliyetleri

## 5.1.10- Yıllar İtibarı ile Erasmus-Farabi-Mevlana Programları Hareketliliği

## 5.1.11- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş. Görevlisi	Başka Üniversiteden gelen Araş. Görevlisi
	7	0

## 5.1.12- Mezun Öğrenci sayıları

HUKUK FAKÜLTESİ	175
<b>TOPLAM</b>	<b>175</b>

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

## 5.3-Sosyal Hizmetler

## 5.3.1.Barınma Hizmetleri

## 5.4-Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

## 5.4.1-Teknoloji Transfer UYGAR:

## 5.4.2-Teknokent:



### 5.5 Kültür Hizmetleri (\*)

Tiyatro ve Oyunlar	.
Konser ve Müzikal	
Gösteri	
Söyleşi	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Güncel Hukuk Sorunları

### 5.6. Bilgi İşlem ve Kütüphane Hizmetleri

### 5.7. Spor Hizmetleri

### 5.8. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Kulübün Adı	Gerçekleştirilen Faaliyetler
Hukuk Kulübü	

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları, iç kontrol, iç denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir.

Kanun, özellikle bütün kurumlar ve bunlara bağlı birimlerde makul güvence sağlayan, sadece mali işlemlerle sınırlı olmayan, idarenin bütün faaliyetlerini kapsayan, sürekli tekrarlanan ve güncellenen, riskleri olan, alınan kararları, düzenlemeleri, yapılan işlemleri ve kontrolleri kapsayan, tüm yöneticiler ve çalışanların katıldığı, herkes tarafından benimsenmesi ve doğru anlaşılması gereken, sorumluları hesap verebilir kılan, şeffaf, raporlama esasına dayanan, faaliyetlerinin sonuçlarını toplumla paylaşan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını, doğru işletilmesini ve denetlenmesini emretmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanununun 55. maddesi ile düzenlenen İç Kontrol Sisteminin temel amacı, kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır.

Fakültemizde satın alma, ek dersler, maaşlar, yolluklar, avans ve her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle yapılması düşünülen işlem ön mali kontrol aşamasında fakültenin bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat kurallarına uygunluğu kontrol edilip, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerinin düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi bu kontrolleri yaptıktan sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu süreçte görev alanlar yapılacak işlem den önceki işlemleri de kontrol eder.

Belli bir süreçten geçerek hazırlanan ödeme emri belgesi eklenmesi gereken belgeler ile birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir.

2018 yılında fakültemizde titizlikle hazırlanan ödeme emri belgeleri bu süreçlerden geçilerek tamamı ödenmiş ve bankalarla herhangi bir sorunla karşılaşmamıştır.

### 6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler (Tüm Birimler Revize Eylem Planı çerçevesinde bileşenler bazında yürütülen faaliyetlerini yazacaktır.)

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	❖ Çalışanlardan ve yöneticiden beklenen “Etik Davranışlar” web sitesinde yayınlandı.
	2-Misyon,Organizasyon Yapısı ve görevler	❖ Fakültemizin misyonu 2014-2018 Stratejik Planı hazırlanırken belirlendi. ❖ “Organizasyon Şeması” yapıldı. ❖ Akademik ve İdari personel “görev tanımları” güncellenerek web sitesinde yayınlandı. ❖ Hassas görevler hazırlanarak web sitesinde yayınlandı.
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	❖ Performans ölçme kriterleri belirlenmiş olup, idari personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine yönelik çalışma yapılmamıştır. ❖ Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımı sağlandı.
	4-Yetki Devri	❖ İş akış süreçlerine yönelik “ İş Akış Şemaları” hazırlanmış, birim web sayfasında yayınlanarak personele duyuruldu. ❖ Kanunlarla belirlenmiş yetkiler dışındaki yetkilerin devri, mevzuattaki şekli ile resmi yazı ile günü geldiğinde yapılmaktadır. ❖ Yetki devredilen personelin bilgi, deneyim ve yeteneği dikkate alınmaktadır.
RİSK DEĞERLENDİRME	5-Planlama ve programlama	❖ Fakültemizin 2014-2018 dönemini kapsayan Stratejik Planı hazırlandı ❖ Verilen ödenekler sınırları içinde Stratejik Plan’daki

		programlar yürütülmektedir.
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Risk Matrisi belirlendi ve web sayfasında yayınlandı.</li> <li>❖ “Risk Analizi Değerlendirme Raporu” birim web sayfamızda yayınlandı.</li> </ul>
<b>KONTROL FAALİYETLERİ</b>	7-Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırıldı. Özellikle satın alma çalışmalarında, piyasa fiyat araştırması, muayene komisyonun farklı kişilerden oluşturulmuştur.</li> </ul>
	8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sınavlarda öğrencilere ve sınav gözetmenleri için “Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar” adlı prosedürler hazırlanmıştır. Öğrencilere sınavlardan önce duyuru panolarına ve sınıf girişlerine asılarak duyurular yapılmış gözetmenlere ise tebliğ edilmiştir.</li> <li>❖ “Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine” ilişkin soruşturmacının nasıl bir yol izleyeceğine dair prosedürler hazırlanmış ve soruşturmacı tayin edildiğinde kendisine bu prosedürün kopyası verilmektedir.</li> </ul>
	9-Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu, Hurdada Ayırma Komisyonu ve Sayım Komisyonu oluşturuldu.</li> <li>❖ 2018 yılı öğrencilerin işlemleri için (yatay geçiş,dikey geçiş,ders uyumları) komisyonlar oluşturuldu.</li> </ul>
	10-Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Faaliyet alanlarına göre “Kontrol”, İmza” “Onay Mercileri” belirlendi ve personele duyuruldu,</li> </ul>
	11-Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 2018 yılında Vekil Personel Listesi ve Süreli Yazılar Listesi güncellendi, personele duyuruldu.</li> </ul>
	12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bilgi sistemlerine veri girişi, sadece resmi yazı ile yetkilendirilen kişiler tarafından yapıldı.</li> <li>❖ İdari ve eğitim amaçlı lisanslı yazılımlar, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından alınarak kullanıldı</li> </ul>
	<b>BİLGİ VE İLETİŞİM</b>	13-Bilgi ve İletişim

	14-Raporlama	❖ Stratejik plan, faaliyet raporu, performans göstergeleri, iç kontrol çalışmaları Fakülte resmi web sayfasında yayımlandı.
	15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi	❖ 24 Haziran 2018 tarihine kadar KTÜ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile yazışmalar yapılmıştır. ❖ Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi olarak 24 Haziran 2018 – 31 Aralık 2018 tarihleri arasında Giden Evrak Defteri ile 406 evrak, Gelen Evrak Defteri 244 evraka işlem yapılmıştır.
	16-Hata ,Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	❖ 2018 yılı içerisinde usulsüzlük ve yolsuzluklarla ilgili yazılı ya da sözlü herhangi bir şikayet olmadı. ❖ Üniversitemizin yeni kuruluş aşamasında öğrenciler tarafından BİMER ve CİMER yoluyla Fakültemize ulaşan sıkıntılardan şikayet konulu yazılar oldu.
İZLEME	17-Kontrolün Değerlendirilmesi	❖ Kurum içinde çalışan personelle yönelik sözlü iletişim ile genel değerlendirme yapıldı.
	18-İç Denetim	❖ İÇ DENETİM : 2018 yılı içerisinde Fakültede herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. ❖ DIŞ DENETİM: 2018 yılında gerçekleştirilen işlemlerde hata mali işlem ve kamu zararı bildirilmedi.

## 6.1- İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

### II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

#### A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1:Uluslararası standartta uygun eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek.	<b>Hedef-1</b> Öğretim üyesi açığını kapatmak, her anabilim dalında dünyaya açık uluslararası gelişmeler yolunu takip eden nitelikli öğretim üyesi bulundurmak.
	<b>Hedef-2</b> Gerek yargıda gerekse serbest çalışacak nitelikli hukukçuların yetiştirilmesini sağlamak.
	<b>Hedef-3</b> Fakülte içerisinde öğretim üyeleri ve öğrencilerin yerli ve yabancı süreli süresiz tüm yayınlara rahatlıkla ulaşabilmeleri için kütüphanenin tesis edilerek kullanıma açılması.
Stratejik Amaç-2:İnsan hakları temelinde hukukun üstünlüğünü esas alan çağdaş gelişmeler ışığında yorum kabiliyetine sahip üstün donanımlı hukukçular yetiştirmek.	<b>Hedef-1</b> Öğretim üyesi sayısına paralel olarak daha küçük gruplar halinde eğitim öğretim hizmeti sunmak.
	<b>Hedef-2</b> Birey merkezli bir yaklaşım çerçevesinde eğitim faaliyetlerine yön vermek ve bu anlamda bilimsel niteliğe sahip hukukçular yetiştirmek.
	<b>Hedef-3</b> Ulusal ve uluslararası düzeyde başka üniversitelerle eğitimsel ve yönetsel anlamda iş birliği yapmak.

#### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak.
- Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetme, ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek.
- Eğitimde kaliteyi gözetme, araştırmacılığı teşvik etmek, toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek.
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek, akademik etik anlayışına sahip olmak,
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek, gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak.
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek.
- Bilimin önderliğine inanmak, bilgiye dayalı karar vermek ve topluma önderlik etmek.
- Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak, ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak
- Çevre, kültür ve sanata duyarlı olmak.

*Orta Vadeli Mali Plan;*

- ✓ Öğrencilerin eğitimine nitelik kazandıracak akademik kadronun tamamlanması
- ✓ Kütüphane hizmetleri ve kaynaklara ulaşım konusunda fiziki, teknik altyapı tamamlanması.

*Orta Vadeli Program,*

- ✓ Proje tabanlı sempozyum, panel ve konferansların düzenlenmesi, teori ve uygulamayı karşılaştıracak ve uyumlaştıracak çalışmaların yapılması.

*Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı;*

Fakülte olarak uluslararası kimlik kazanılacak, bunu temin edecek uluslararası düzeyde fakülte dergisi periyodik olarak çıkartılacaktır.

## **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A-Mali Bilgiler

— Başlangıçta 2.808.400,00.-TL ödeneğimiz olan 2018 yılı bütçemiz 3.027.830,61.-TL olarak tamamlanmıştır.

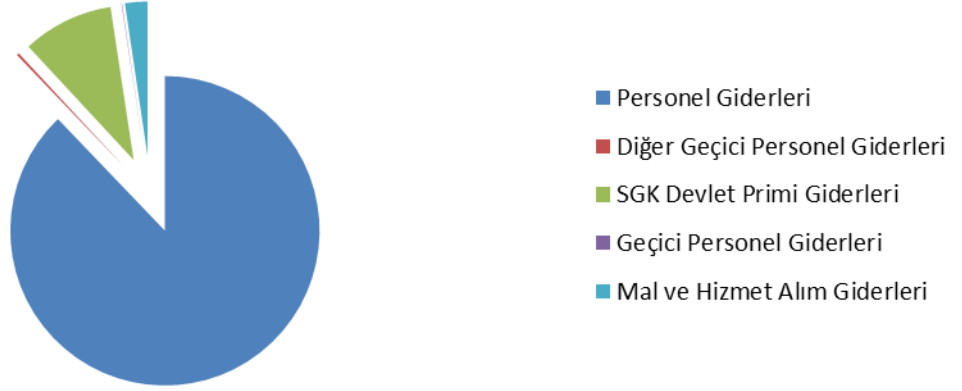
## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

## 1.1.Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL DÜZEYDE 2018 ÖDENEK KULLANIM DURUMU							
Fonksiyonel Kodu		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EK ÖDENEK	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	H/Ö Oranı %
01.3.9.6	Genel Kamu Hizmetleri	0	26.320,00	0	26.320,00	26.311,17	%99,97
02	Savunma Hizmetleri						
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri						
07	Sağlık Hizmetleri						
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri						
09.4.1	Eğitim Hizmetleri	2.808.400,00	200.525,00	12.954,00	3.008.925,00	3.001.519,44	%106,88
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.808.400,00</b>	<b>226.855,00</b>	<b>12.954,00</b>	<b>3.035.255,00</b>	<b>3.027.830,61</b>	<b>%107,81</b>

EKONOMİK DÜZEYDE 2018 ÖDENEK KULLANIM DURUMU						
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EK ÖDENEK	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI (%)
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>2.808.400,00</b>	<b>226.855,00</b>	<b>12.954,00</b>	<b>3.035.255,00</b>	<b>3.027.830,61</b>	<b>% 99,76</b>
PERSONEL GİDERLERİ	2.438.000,00	170.460,00		2.608.460,00	2.608.450,00	%99,99
DİĞER GEÇİCİ PERSONEL GİD.	11.500,00			11.500,00	8.537,08	%74,23
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	318.000,00	9.975,00		327.975,00	327.974,44	%99,99
GEÇİCİ PERSONEL GİDERLERİ	3.500,00		954,00	3.500,00	1.724,69	%49,28
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	37.400,00	46.420,00	12.000,00	83.820,00	81.144,40	%96,81
CARİ TRANSFERLER						
SERMAYE GİDERLERİ						

## EKONOMİK DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU



### 01. PERSONEL GİDERLERİ

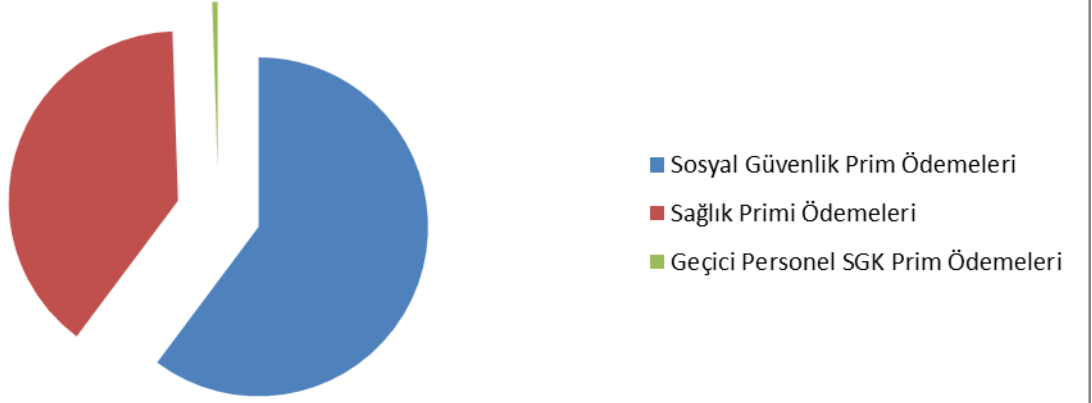
GİDER TOPLAMI	2.616.987,08	(%)
Temel Maaşlar	192.385,73	% 07,35
Taban Aylığı	756.231,86	% 28,89
Zamlar ve Tazminatlar	911.906,19	% 34,84
Ödenekler	680.056,88	% 25,99
Sosyal Haklar	31.522,12	% 01,21
Ek Çalışma Karşılıkları	36.347,22	% 01,39
Geçici Personel Ödemeleri	8.537,08	% 00,33

### PERSONEL GİDERLERİ

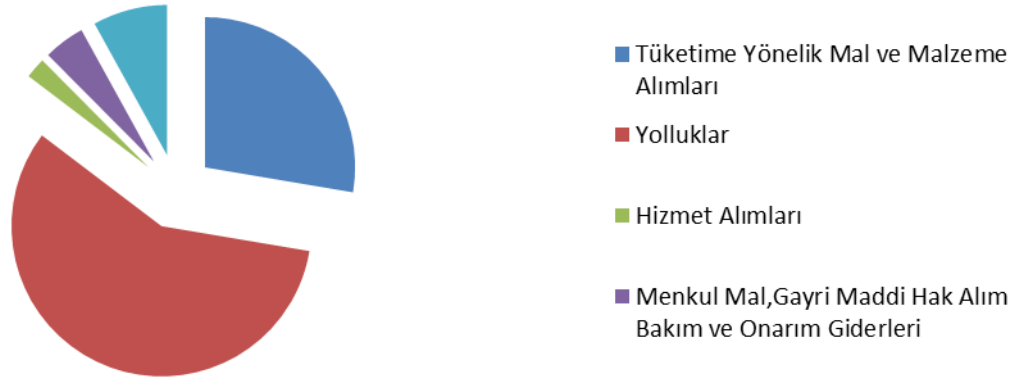


**02. SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**

<b>GİDER TOPLAMI</b>	<b>329.699,13</b>	<b>%</b>
<i>Sosyal güvenlik Prim Ödemeleri</i>	198.553,84	% 60,22
<i>Sağlık Primi Ödemeleri</i>	129.420,60	% 39,25
<i>Geçici Personel SGK Prim Ödemeleri</i>	1.724,69	% 00,53

**SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ****3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

<b>GİDER TOPLAMI</b>	<b>81.144,40</b>	<b>%</b>
<i>Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları</i>	22.444,81	% 27,67
<i>Yolluklar</i>	46.783,43	% 57,65
<i>Hizmet Alımları</i>	1.803,56	% 02,22
<i>Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri</i>	3.599,00	% 04,43
<i>Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri</i>	6.513,60	% 08,03

**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**



**Bütçe Hedef Ve Gerçekleşmeleri İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri;**

- ✓ Fakültemiz öğrencilerine ders vermek üzere **Avukat Mehmet ŞENTÜRK** bahar ve güz yarıyılında “HUK 3007 Hukuk Metodolojisi” ve “HUK 4014 Avukatlık Hukuku” dersini, **Avukat Nedim Şenol ÇELİK** bahar ve güz yarıyılında haftada bir gün “HUK 3012 Medeni Usul Hukuku-II” ve “HUK 3013 Medeni Usul Hukuku-Dersini vermek üzere 2547 sayılı kanununun 31. Maddesi uyarınca ders saati ücretli öğretim görevlisi olarak görevlendirmeleri yapılmıştır.
- ✓ Fakültemiz öğrencilerine ders vermek üzere Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinden **Doç. Dr. Mehmet KILIÇ** haftada bir gün “HUK 2002 Borçlar Hukuku Genel-II”, “HUK 3022 Eşya Hukuku-II” ve “HUK 3006 Borçlar Hukuku Özel-II” derslerini vermek üzere haftada bir gün (gidiş dönüş uçakla yolluk, gündelik ve konaklama giderleri Fakültemiz bütçesinden ödenmesi şartıyla) görevlendirmesi yapılmıştır.
- ✓ Fakültemiz öğrencilerine ders vermek üzere Fatih Sultan Mehmet Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinden **Doç. Dr. Naim DEMİREL** bahar ve güz yarıyılında haftada bir gün “HUK 2016 Uluslararası Hukuk-II” ve “ HUK 2013 Uluslararası Hukuk-I” dersini vermek üzere (Yolluk ücretleri Fakültemiz bütçesinden ödenmesi şartıyla) görevlendirmesi yapılmıştır.
- ✓ Fakültemiz öğrencilerine ders vermek üzere Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinden **Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KILIÇ** haftada bir gün “HUK 2011 Borçlar Hukuku Genel-I”, “HUK 3017 Eşya Hukuku-I” ve “HUK 3019 Borçlar Hukuku Özel-I” derslerini vermek üzere haftada bir gün (gidiş dönüş uçakla yolluk, gündelik ve konaklama giderleri Fakültemiz bütçesinden ödenmesi şartıyla) görevlendirmesi yapılmıştır.
- ✓ Ocak ayında Arş. Gör. Metehan CAN, Aralık ayında Öğr. Gör. Hakan KOLÇAK atamaları yapılmış olup görevlerine başladılar. İlgili personelimize yurtiçi sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır
- ✓ 2547 sayılı kanununun 35. Maddesi uyarınca doktora eğitimi yapmak üzere;  
**Arş. Gör. İlhan POLAT** Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne,  
**Arş. Gör. Kağan TURAN** Erzincan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne,  
**Arş. Gör. Banu AYKAN TIKMAN** Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne,  
**Arş. Gör. Muhammed Nureddin BOZALAN** Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne,  
**Arş. Gör. Esra ATA** Akdeniz Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne,  
**Arş. Gör. Nagihan TÜYSÜZ** Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne,  
**Arş. Gör. Reyhan TUHAN BOZ** Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne,  
atamaları yapılmış olup ilgili personelimize yurtiçi sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.2-

**Mali Denetim Sonuçları****2.1. İç Denetim Birimi****2.2. Dış Denetim**

## B- Performans Bilgileri

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

## 1.1. Faaliyet Bilgileri

## 1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre	1-						Uluslararası Sosyal ve Hukuk Çalışmaları Kong.	1
	2-						ASOS Kongresi	1
Sempozyum	Kanuni Sempozyumu	1			Genç Vergi Hukukçuları Semp.	2		
Konferans							YaleUniversity&Humboldt University /Consumer Law Konfr.	1
							Annual Meeting"Friends of the Hamburg Max Planck Institute for comparative and International Private Law	1
Panel					Kentsel Dönüşüm Kamulaştırma	1		
					HESLER AİHM Uygulamaları			
Eğitim Semineri	Bilirkişilik Eğt.	1			Çocuk ve Uluslararası Hukuk Eğitimi	1		
Açık Oturum								
Söyleşi	8 Mart Dünya Kadınlar Günü							
	Güncel Hukuk Sorunları	1						
Tiyatro								
Konser								
Sergi								
<b>Toplam</b>								

## 1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2018	
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları <b>(TRÜ adresli)</b>		4	
		<b>Hangi Kuruluş</b>	<b>2018 yılı sayısı</b>
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		1- 2- 3-	
		<b>2017</b>	<b>2018</b>
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL	2	2
	ULUSLARARA SI		
	<b>TOPLAM</b>		
		<b>Patent adı</b>	<b>2018 yılı sayısı</b>
PATENT (Alanında tescillenmiş patent)	ULUSAL	1- 2-	
	ULUSLARARA SI	1- 2-	
	<b>TOPLAM</b>		
		<b>Hangi kitap/dergilerde</b>	<b>2018 yılı sayısı</b>
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL	1- 2- 3-	
	ULUSLARARA SI	1- 2-	
	<b>TOPLAM</b>		
		<b>2017</b>	<b>2018</b>
BİLDİRİ	ULUSAL		1
	ULUSLARARA SI	6	8
	<b>TOPLAM</b>		
		<b>Ödül Adı</b>	<b>2018 Kaç Akademisyen)</b>
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL	1-	
	ULUSLARARA SI	1-	
	<b>TOPLAM</b>		
		<b>Ödül Adı</b>	<b>2018 (Kaç Öğrenci)</b>
KURUM DIŞI ÖDÜLLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL		
	ULUSLARARA SI		
	<b>TOPLAM</b>		

### 1.3. Proje Bilgileri

#### 1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri 1.3.2- 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı

#### 1.3.3- 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı

#### 1.3.4- 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

### 2- Performans Programı Sonuçları Tablosu

#### 2.1. 2018 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2018 yılı sonunda yapılan değerlendirmede fakültemizin üstünlükleri, zayıflıkları, fırsat ve tehditleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

### Üstünlükler

Bölgemiz gelişen sosyo ekonomik ve kültürel yapının etkisi altında yerel ve uluslararası açıdan çok daha önemli bir konuma sahip olduğundan dolayı Fakültemize olan ilgi artmıştır.

Karadeniz bölgesi içerisinde faal iki hukuk fakültesi bulunmaktadır. Henüz öğrenci almaya 1 Hukuk Fakültesi daha bulunmaktadır. Fakülteler içerisinde ulusal düzeyde ivme kazanan önde bir kuruluşuz.

Bölge halkının şehre olan merakı farklı illerde çalışıyor olmalarına rağmen yoğundur, bu doğrultuda önemli kurumlarda görev yapan hemşerilerimizin Fakülteye olan ilgisi çalışma koşullarımızı iyileştirmektedir.

Paydaş kurumlarımızın Fakültemize olan ilgisi öğrencilerin mezun olduktan sonraki çalışma koşullarını değerlendirmesinde haberdar olmalarını sağlamaktadır.

### Zayıflıklar

Türkiye genelinde kısa zaman içinde açılan çok sayıdaki Hukuk Fakültelerinin sayısındaki bu artış Fakültemize olan ilginin zamanla azalmasına neden olabilir.

Hukuk Fakültelerindeki artışa uygun surette akademik kadronun bulunması ve yetiştirilmesi konusunda sıkıntılar yaşanabilir.

Fakültemizin henüz gelişme aşamasında olmasında kaynaklanan eksikliklerin zaman içinde artma ihtimalinin olması.

**C- Değerlendirme**

Mevcut yıl içinde yapılan çalışmalar neticesinde, birimizin üstünlüklerin ve zayıflıkların farkındalığı ile misyonumuz ve vizyonumuz paralelinde beklenen verimliliğin elde edildiği, gelecek yıllara dair altyapı hazırlıklarının süreç içinde tamamlanılmaya çalışıldığı söylenebilmektedir. Bu kapsamda, üniversite stratejik planına uygun olarak faaliyetler sürdürülmektedir.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizde sosyal bilim alanları içerisinde önemli bir konuma sahip olan hukuk fakültesine daha fazla değer atfedecek ilginin gösterilmesi ve bu çerçevede uygun sinerjinin oluşturulması önerilmektedir.

Hedeflerin gerçekleştirilmesi ve göstergelerin geliştirilebilmesi adına birim nezdinde mali kaynak oluşturabilecek imkânların tanınması beklenilmektedir.

## VI – EKLEREK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hukuk Fakültesi Dekanlığı /22/02/2019)

Prof.Dr.Emin AŞIKKUTLU  
Dekan V.