

MAL BİLDİRİM BEYAN İŞLEMLERİ AKIŞ ŞEMASI

3628 SAYILI MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI HAKKINDA YÖNETMELİK M.9 HÜKMÜ UYARINCA;

- *Yeni göreve başlayanlar **bir ay** içerisinde,
- *Görevi sona erenler ayrılma tarihini izleyen **bir ay** içinde, (İstifa-Emeklilik)
- *Görevine devam edenler sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç **Şubat ayı sonuna** kadar
- *Görevlerde bulunanlar, eşleri velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen **bir ay içinde** yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere;

İlgili personel 3628 sayılı Yönetmelikteki Mal Bildirim Beyan Formunu doldurarak kapalı zarf içerisinde Fakülte özlük işleri birimine dilekçe ile teslim eder.

Fakülte yazı işleri birimi dilekçeyi Personel Dairesi Başkanlığına bilgi ve gereği için resmi üs yazı ile (kapalı zarf elden olmak üzere) gönderir.

AKIŞ SONU