

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ

KAPATILAN PÜKO DÖNGÜLERİNİN RAPORLANMASI VE
KAYIT ALTINA ALINMASINA İLİŞKİN RAPOR

2026

Dayanak: Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Koordinatörlüğünün 30.06.2026 tarihli ve E-92392972-060-2600039339 sayılı “Sürekli İyileştirme Eylem Planı” konulu yazısı.

1. Amaç ve Kapsam

Bu rapor, Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesinde yönetim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve paydaş yönetimi süreçlerinde sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında tamamlanan PÜKO (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngülerinin görünür hâle getirilmesi, kanıtlarıyla birlikte kayıt altına alınması ve izlenebilirliğinin sağlanması amacıyla hazırlanmıştır.

Bu raporda “kapatılan PÜKO döngüsü” ifadesi, ilgili alanın bütün faaliyetlerinin sona erdiği anlamında değil; belirli bir eksiklik veya geliştirmeye açık alan için planlanan iyileştirme tedbirinin uygulanmış, uygulamanın kontrol edilmiş ve sonuç doğrultusunda kalıcı/standart bir düzenleme yapılmış olması anlamında kullanılmıştır.

2. Kapatılan PÜKO Döngüleri

No	İyileştirme Alanı	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al / Standartlaştır	Kanıt / Kayıt
1	Stratejik planlama sürecinin kurumsallaştırılması	Fakültenin amaç, hedef, performans göstergesi ve sorumluluklarının orta vadeli bir plan çerçevesinde belirlenmesi ihtiyacı tespit edildi.	Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi 2026-2030 Stratejik Planı hazırlandı.	Amaç-hedef-gösterge-sorumlu birim ilişkisi gözden geçirildi; planın fakülte faaliyetlerini kapsayıp kapsamadığı değerlendirildi.	İzleme, değerlendirme ve sorumlu birimler planın ayrılmaz parçası hâline getirildi; sonraki dönem faaliyetlerinin stratejik planla ilişkilendirilmesi standarda bağlandı.	2026-2030 Stratejik Planı; onay/yayımlama kayıtları; performans göstergeleri ve izleme tabloları.
2	Komisyon ve kalite çalışmalarının takvime bağlanması	Komisyon faaliyetlerinin dağınık yürütülmesini önlemek ve faaliyetlerin dönem içinde izlenmesini sağlamak üzere ortak çalışma/takvim ihtiyacı belirlendi.	2026-2027 dönemine ilişkin komisyon toplantı ve kalite çalışma takvimi hazırlandı.	Planlanan toplantı/faaliyet tarihi ile gerçekleşen tarih, tutanak, karar ve çıktıların karşılaştırılabilmesine yönelik takip yöntemi oluşturuldu.	Gerçekleşme durumunun düzenli izlenmesi, gecikmelerin kayda alınması ve bir sonraki takvimde gerekli düzeltmelerin yapılması standartlaştırıldı.	Komisyon toplantı takvimi; kalite iş takvimi; toplantı tutanakları; karar/çıktı takip kayıtları.
3	Mezun ilişkileri ve mezun izleme sisteminin kurulması	Mezunlarla düzenli iletişim, veri toplama ve mezun görüşlerinin kalite süreçlerine aktarılması alanında geliştirme ihtiyacı belirlendi.	Mezun bilgi/form sistemi ve mezun veri tabanı oluşturuldu; mezun iletişim ağı kuruldu; LinkedIn mezun grubu faaliyete geçirildi.	Mezunlara erişim kanalları, veri toplanabilirliği ve mezun geri bildirimlerinin kullanılabilirliği değerlendirildi; mezun görüşlerinin sistematik şekilde alınması sağlandı.	Mezun iletişimi tek seferlik faaliyet olmaktan çıkılarak sürekli veri güncelleme, geri bildirim alma ve kariyer/etkinlik duyurusu yapılabilen kalıcı bir sisteme dönüştürüldü.	Mezun Bilgi Formu; mezun veri tabanı; LinkedIn mezun grubu; mezun anketleri ve değerlendirme raporları.
4	Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal bir yapıya bağlanması	Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, sorumlularının belirlenmesi ve izlenmesi için fakülte düzeyinde kurumsal yapı ihtiyacı tespit edildi.	Hukuk Fakültesi Toplumsal Katkı Komisyonu kuruldu ve görev/sorumluluk alanları belirlendi.	Komisyonun oluşumu, görev dağılımı ve toplumsal katkı faaliyetlerini takip edebilecek yapının tesis edildiği kontrol edildi.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin bundan sonraki dönemlerde komisyon üzerinden planlanması, kanıtlandırılması, izlenmesi ve raporlanması yönünde kalıcı uygulamaya geçildi.	Komisyon görevlendirme/onay yazıları; komisyon görev dağılımı; toplantı tutanakları; faaliyet ve izleme kayıtları.

5	Uluslararası öğrencilerin bilgilendirilmesi ve desteklenmesi	Uluslararası öğrencilerin üniversite/fakülte imkânları, değişim programları ve ilgili destek mekanizmalarına erişiminde sistematik bilgilendirme ihtiyacı belirlendi.	Oryantasyon ve bilgilendirme faaliyetleri kapsamına uluslararası öğrencilere yönelik bilgilendirme dâhil edildi; gerekli hâllerde Trabzon Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisine yönlendirme mekanizması oluşturuldu.	Bilgilendirme kanallarının ve yönlendirme süreçlerinin işlerliği fakülte düzeyinde gözden geçirildi; öğrencilerin ilgili kurumsal birimlere erişebilmesi güvence altına alındı.	Uluslararası öğrencilere ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme süreci süreklilik arz eden oryantasyon/öğrenci destek faaliyetleri içine yerleştirildi.	Oryantasyon programları; öğrenci bilgilendirme kayıtları; yönlendirme/duyuru metinleri; Dış İlişkiler Ofisiyle ilgili kayıtlar.
6	Kalite ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin kayıt altına alınması	BİDR ve diğer değerlendirme çıktılarında tespit edilen geliştirmeye açık alanların sorumlu, süre, performans göstergesi ve kanıtla izlenmesi ihtiyacı belirlendi.	2026-2027 Sürekli İyileştirme Eylem Planı hazırlanarak iyileştirme alanları; sorumlu birimler, hedefler, süreler, performans göstergeleri ve kanıtlarla ilişkilendirildi.	Eylemlerin gerçekleşme durumu, kanıtı ve PÜKO aşaması üzerinden izlenebilmesine yönelik takip yapısı oluşturuldu.	Tamamlanan iyileştirmelerin ayrıca "kapatılan PÜKO döngüsü" olarak raporlanması ve ayrı kayıt altında tutulması uygulaması başlatıldı.	Sürekli İyileştirme Eylem Planı; PÜKO takip kayıtları; kapatılan PÜKO döngüleri raporları; kalite web sayfası kayıtları.

3. Kayıt ve İzleme Usulü

- Kapatılan her PÜKO döngüsü, ilgili iyileştirme alanı ve dayanağıyla birlikte ayrı kayıt altında tutulacaktır.
- Her kayıt için Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al aşamalarına ilişkin en az bir somut kanıt gösterilecektir.
- Kanıtlar; kurul/komisyon kararları, toplantı tutanakları, plan ve raporlar, anketler, web sayfası kayıtları, formlar, veri tabanları, duyurular ve diğer doğrulanabilir belgelerden oluşturulacaktır.
- Devam eden ve henüz Kontrol Et veya Önlem Al aşaması tamamlanmamış faaliyetler 'kapatılmış PÜKO' olarak değil, 'devam eden PÜKO döngüsü' olarak izlenecektir.
- Kapatılan döngüler, BİDR, Sürekli İyileştirme Eylem Planı ve Fakülte kalite çalışmalarında kanıt olarak kullanılacak; gerekli görülenler Fakülte internet sayfasında yayımlanacaktır.

4. Sonuç

Fakültede 2026 yılı kalite çalışmaları kapsamında yalnızca planlama yapılmamış; tespit edilen bazı yapısal iyileştirme alanlarında uygulama gerçekleştirilmiş, uygulamalar kontrol edilmiş ve kalıcı süreçler oluşturularak ilgili PÜKO döngüleri kapatılmıştır. Stratejik planın hazırlanması, komisyon ve kalite çalışmalarının takvime bağlanması, mezun yönetim sisteminin ve LinkedIn iletişim ağının oluşturulması, Toplumsal Katkı Komisyonunun kurulması, uluslararası öğrencilere yönelik bilgilendirme/yönlendirme mekanizmasının yapılandırılması ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin PÜKO esaslı kayıt altına alınması bu kapsamda başlıca örneklerdir.

Bundan sonraki dönemde de tamamlanan her iyileştirme için PÜKO aşamalarının ve kanıtlarının aynı yöntemle kayıt altına alınması; böylece kalite güvencesi sisteminin sürekliliğinin, izlenebilirliğinin ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi öngörülmektedir.

*Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi
Kalite Çalışmaları Kapsamında Hazırlanmıştır*