

# **YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

## **YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**

**Hukuk Fakültesi**

**2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu**

# İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ .....	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon .....	
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	
C.İdareye İlişkin Bilgiler .....	
1-Fiziksel Yapı .....	
2- Örgüt Yapısı .....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	
4- İnsan Kaynakları .....	
5- Sunulan Hizmetler.....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	
D. Diğer Hususlar .....	
II.AMAÇ ve HEDEFLER .....	
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	
B.Temel Politikalar ve Öncelikleri .....	
C.Diğer Hususlar .....	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	
A.Mali Bilgiler .....	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	
3-Mali Denetim Sonuçları .....	
4-Diğer Hususlar .....	
B.Performans Bilgileri .....	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2-Performans Sonuçları Tablosu .....	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	
5- Diğer Hususlar .....	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
A.Üstünlükler .....	
B.Zayıflıklar .....	
C.Değerlendirme .....	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ülkemizde hukuk eğitime nitelikli ivme kazandırma ihtiyacı doğrultusunda, genç bir hukuk fakültesi olmanın gerektirdiği dinamizm, azim ve heyecan ile insan onuru, adalet ve hukukun üstünlüğü gibi insanlığın ortak kazanımları çerçevesinde insanlığa faydalı olma niyetiyle, istikrarlı ve kararlı bir duruşla fakültemizde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Birlikte var olduğumuz en küçük ve en büyük sosyal topluluk içerisinde mutlu, huzurlu ve güvenli; maddi ve manevi özellik ve farklılıklarımızla var olma imkânı sağlayacak bir hukuk düzeni ve algısının oluşmasına katkı sağlayacak hukuk olgusunun açığa çıkartılmasını hedeflemekteyiz. Bu çerçevede tek tek her bireyin adil bir hukuk düzenine tabi olduğuna yönelik inanç ve adalet duygusunda en ufak bir zedelenmeye imkân tanımayan ilke, kural, kurumların var edilmesindeki rol ve sorumluluğumuzun farkında ve ciddiyetinde olarak değer üretmekte, hukukçu yetiştirmekteyiz.

Hukukun üstünlüğünü özümsemiş, hakkaniyet, adalet ve nesafet duygularıyla donanmış; başta insan olmak üzere varlığın tümünün değerli olduğunun bilincinde olan, hukuk idesinin yazılı metinlerin çok ötesinde; onun üstünde ve ona yön verdiğinin ayırımına varmış hukukçular yetiştirerek insanlık deryasına katkı sağlama sorumluluğunu hissetmekteyiz.

Hukuk fakültesi olarak Türkiye'nin en eski, köklü ve kurumsallaşma sürecini başarıyla gerçekleştiren üniversitelerinden birisi olan Karadeniz Teknik Üniversitesinin bünyesinde gelişim sağlamış, Trabzon Üniversitesinin kurulması ile aidiyet ve varlığımızı bu üniversitede olgunlaştırmaktayız. Yeni kurulan üniversitemizde tüm akademik ve idari personel olarak amaç ve hedeflerimize ulaşma gayretimizi daima canlı tutmaktayız. Başta öğrencilerimiz olmak üzere bütün kadrolarımıza kaliteli, rahat, huzurlu ve verimli bir öğrenim ve çalışma ortamı sunulması yoluyla toplam kalitenin artırılması öncelikle arzulanmaktadır. Bu açıdan fakültemiz, akademik çalışma koşulları, fiziki imkân ve donanımlar açısından kalite üretmeye açık bir konuma sahip olup, bunun geliştirilmesine ağırlık verilmektedir.

Genç ve dinamik kadromuzun sağladığı yararın yanında, Türkiye'nin önemli üniversiteleri ile de akademik dayanışma içerisindeyiz. Ankara, İstanbul, İzmir, Antalya, Konya gibi şehirlerimizdeki üniversiteler ve akademik kadrolarla temasımızı sürdürmekte hem akademik düzeyde hem de öğrenciler bazında birlikte yürütülen konferans, seminer ve toplantılar yapmaktayız. Ulusal düzeyde gözetilen bu ilişkiler yoluyla, evrensel standartlarda eğitim donanımına sahip olunma vizyonu geliştirilmektedir. Bu çerçevede diğer hukuk fakülteleriyle iş birliğinin yanında, çeşitli ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları ve Barolarla birlikte çalışmalar yürütülerek, hukuk öğreniminin en büyük problemlerinden biri olan teori ve pratik ayrışmasının giderilmesine katkı sunulmaktadır. Ayrıca Adalet Bakanlığı ile ortak proje ve programlar içerisinde yer alınmakta ve bir paydaş olarak karşılıklı değer kazanımlarında bulunmaktadır.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU

Dekan V.

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Hukuk nosyonuna sahip nitelikli hukukçular yetiştirmek ve akademik olarak hukuk literatürüne katkı sağlamak misyonu ile hareket edilmektedir. Öğrencilerimizin, meslek yaşamları ne olursa olsun aldıkları eğitim itibarıyla, hukukun üstünlüğüne ve hukuk devletinin gereklerine bağlı olarak bir yaşam sürdürebilmelerini sağlayacak hukuki donanıma, fikri ve ahlaki alt yapıya sahip bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Diğer yandan mezunlarımızın, adaletin gerçekleşmesinin temel taşları olacakları bilinciyle hareket edebilmelerini; avukat olarak kişilerin haklarını savunabilmelerini, savcı olarak bireyin ve kamunun haklarını koruyabilmelerini, hâkim olarak adalet dağıtabilmelerini ve bilim insanı olarak eleştirel ve analitik düşünce ile yeni ufuklar açabilmelerini hedeflemekteyiz.

Fakültemiz gerek öğrencilerimizi gerekse kamuoyunu bilgilendirmek ve aydınlatmak için yoğun ve düzenli bir şekilde, konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler ile sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde, alanlarında yetkin bilim insanları fakültemizde sıklıkla konuk edilmektedir.

#### Vizyon

Hukuk Fakültesi misyonuyla doğru orantılı olarak faaliyetlerimizin hem lisans düzeyinde hem de lisansüstü düzeyde devam ettirilmesi arzulamaktadır. Fakültemiz sadece lisans öğretimi vermeyi değil, lisansüstü programlarıyla hukuk camiasına nitelikli akademisyenler kazandırmayı da görev edinmiştir. Ayrıca bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleriyle ülkemizde hukuk biliminin gelişimine öncülük edilmesi hedeflenmektedir.

Hukuk Fakültesi gerek öğrencileri gerekse akademik kadrosuyla, sadece ulusal düzeyde değil, uluslararası alanda da kendisinden söz ettirecek bir amaca yönelmiştir. Fakültemiz evrensel hukuk öğretimi ilkeleri çerçevesinde hukuk biliminin sadece öğretildiği değil, aynı zamanda üretildiği bir bilim yuvası olarak, kamu hizmeti bilincine sahip, hukuk devleti ilkesini benimseyen, insan hakları odaklı bir bakışa sahiptir.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Fakülte

Fakültemiz, Karadeniz Teknik Üniversitesi Hukuk Fakültesi olarak Üniversite senatosunun 18.05.2007 tarih ve 211/10 sayılı kararında görüşülmüş, 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 10.09.2007 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Eğitim-öğretime devam ettiği süreç içerisinde fakültemiz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı YÖK Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır.

Fakültemiz Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin merkez kampüsü içerisinde kendisine özgülenen binasında eğitim vermektedir. Fakültemizde bulunan farazi duruşma salonu Türkiye'deki ender salonlardan birisi olup, birçok gerçek duruşma salonundan daha donanımlıdır. Öğrencilerimiz burada hem ulusal yarışmalara hazırlanmakta hem de ders içerisinde gördükleri teorik bilgileri uygulamaya dökerek gerçek dava deneyimi kazanmaktadır. 2 Amfi ve 11 sınıfta eğitimi sürdüren fakültemizde aynı zamanda öğrencilerin birincil ders kaynaklarına ücretsiz ulaşım sağlayan bir okuma salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz aynı zamanda Üniversitenin diğer bölümleri ile de etkileşimli olarak ders ve proje çalışmalarına katılabilmektedir. Bu kapsamda Farabi ve Erasmus programları ile yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerinde konuk öğrenci olabilmekte, diğer fakültelerdeki öğrencilerle ortak projeler hazırlanabilmektedir. Diğer taraftan Trabzon Üniversitesine bağlı olmakla birlikte Karadeniz Teknik Üniversitesi kampüsü içerisinde bulunmanın getirdiği avantajlardan istifade edilmesi, dezavantajların hızlı bir surette giderilmesi sağlanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde kurulu akademik ve sportif kulüplerle birlikte öğrencilerimizin sosyal yaşamlarına katkı sunulmaktadır. Dönemsel olarak yapılan spor faaliyetleri ile öğrenci kongreleri fakültemizce desteklenmekte, sempozyum ve konferanslar ile alanında uzman kişiler ile yüksek yargı mensupları ağırlanarak, öğrencilere tecrübelerin aktarılması imkânı oluşturulmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin hukuk mesleklerini ifa eden hâkim, savcı ve avukatların mesleki tecrübe ve deneyimlerinden yararlanmaları amacıyla adliye, baro ve avukat bürolarını ziyaretleri desteklenmektedir.

Ayrıca fakültemizden mezun olan öğrencilerimizin Hâkimlik ve Savcılık sınavlarında ciddi düzeyde başarı göstermesi ile rekabetçi yapı sürdürülebilir kılınmaktadır. Yükseköğretim Program Atlas'ında yayınlanan verilere göre fakültemiz 2022 yılı adli yargı sınavlarında Türkiye'de ilk 10 da yer almıştır. 2020 yılı Adalet Bakanlığı Adli Yargı Sınavında 1. sırada yer alan fakültemiz, 2021 yılı sınavında 3., 2023 yılında açıklanan verilere göre de 2022 yılı sınavında 7. Sırada yer alarak ilk 10 fakülte içerisinde yer alma başarısını sürdürmüştür.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Fakültenin organları; **Dekan, Fakülte Kurulu** ve **Fakülte Yönetim Kurulundan** oluşmaktadır. Fakültemizde; Fakülte Kurulu 15.11.2019 tarihinde, Fakülte Yönetim Kurulu 19.12.2019 tarihinde kurulmuştur.

#### Fakülte Kurulu Üyeleri

1. Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU (Dekan V.)
2. Prof. Dr. Hakan Şevki AYVACI (Temsilci Üye)
3. Prof. Dr. Adil ŞAHİN (Temsilci Üye)
4. Prof. Dr. Recep NARTER (Temsilci Üye) (15.09.2023 tarihinde kurumdan ayrılmıştır)
5. Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN (Özel Hukuk Bölüm Başkanı)
6. Dr. Öğr. Üyesi Gamze Nur ŞAHİN (Kamu Hukuku Bölüm Başkanı)
7. Doç. Dr. Seda GAYRETLİ AYDIN (Temsilci Üye)

#### Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

1. Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
2. Prof. Dr. Adil ŞAHİN
3. Prof. Dr. Hakan Şevki AYVACI
4. Prof. Dr. Recep NARTER (15.09.2023 tarihinde kurumdan ayrılmıştır)
5. Doç. Dr. Salih AKYILDIZ
6. Doç. Dr. Mustafa ALİOĞLU
7. Dr. Öğr. Üyesi Soner DEMİRTAŞ

#### Dekan

Dekanlık görevi; 06.09.2018 tarihinden itibaren Trabzon Üniversitesi Rektörü **Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU** uhdesindedir. Dekan Yardımcılığı görevlerini **Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN** ve **Dr. Öğr. Üyesi Soner DEMİRTAŞ** yürütmektedir. (*Dekan yardımcılığı görevini 15.09.2023 tarihine kadar Prof. Dr. Recep NARTER yürütmüştür.*)

#### Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,



- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **Bölüm**

Bölmeler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Hukuk Fakültesi, Kamu Hukuku Bölümü ve Özel Hukuk Bölümü olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

### **Bölüm Başkanı**

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Gamze Nur ŞAHİN yürütmektedir. Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN yürütmektedir.

### **Anabilim Dalı**

Kamu Hukuku Bölümü 8 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Ceza ve Ceza Muhakemesi Anabilim Dalı
2. Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı
3. Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı
4. Hukuk Tarihi Anabilim Dalı
5. Mali Hukuk Anabilim Dalı
6. Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı
7. Anayasa Hukuku Anabilim Dalı
8. İdare Hukuku Anabilim Dalı

Özel Hukuk Bölümü 7 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı
2. Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı
3. Medeni Hukuk Anabilim Dalı
4. İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı
5. İslam Hukuku Anabilim Dalı
6. Ticaret Hukuku Anabilim Dalı
7. Deniz Hukuku Anabilim Dalı

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir.

### **Öğretim Elemanları**

### **Öğretim Üyelerinin Görevleri**

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- e) Bu kanunla verilen diğerk görevleri yapmaktır.

### Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağılı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim- öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağılı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

### Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğerk görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

### Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağılı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağılı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli idari personel çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreter tarafından yapılır.

**Perihan KUKUL** fakülte sekreterliği görevini yürütmektedir.

#### A. 1- Fiziksel Yapı

##### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
--------------	-----------------	------------------	-------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Anfi	-	-	-	-	-	2
Sınıf	1	1	3	5	2	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	1	1	3	6	2	2

### 1.2- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1	1	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	1	1	-	-	-	-

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	32	614	47
<b>TOPLAM</b>	32	614	47

#### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13	396	15
<b>TOPLAM</b>	13	396	15

### 1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 adet  
Ambar Alanı : 105 m<sup>2</sup>

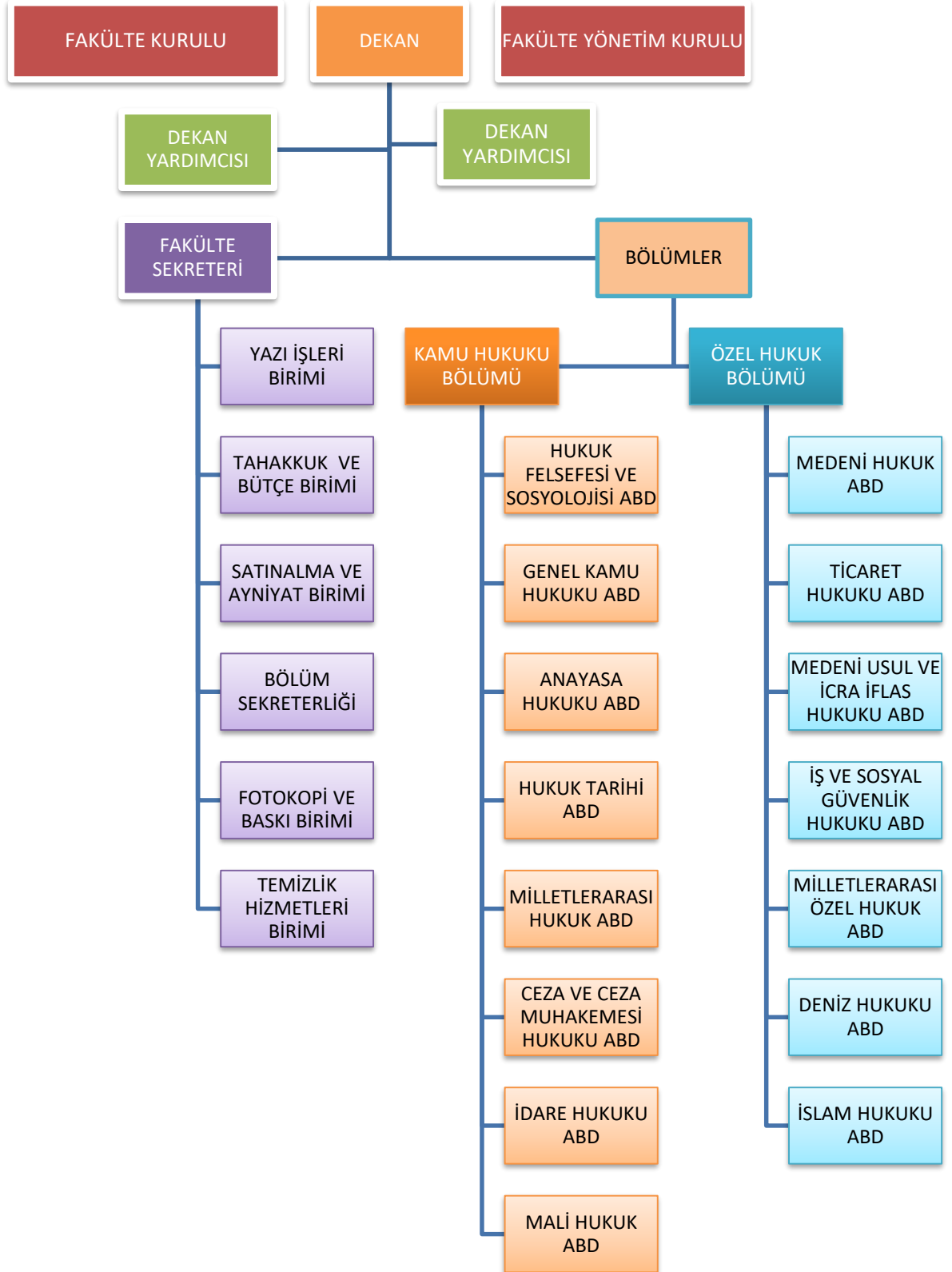
### 1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1adet  
Arşiv Alanı : 50 m<sup>2</sup>

### 1.6. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 5 adet  
Öğrenci Kulüpleri Alanı : 210 m<sup>2</sup>

## 2- Örgüt Yapısı



**2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar****3- 3.1- Yazılımlar****3.2- Bilgisayarlar**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 31 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 12 adet

**3.3- Kütüphane Kaynakları****3.3.1- Kitap Sayısı** : ..... adet**3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı** : ..... adet**3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı** : ..... adet

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : ..... adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : 1 adet

**3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi (adet)	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon		17	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu	1		
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		1	
Faks			
Yazıcı	19		
Fotoğraf Makinesi		1	
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik	Güvenlik		
Kapısı			
Optik Okuyucu		1	
Faks-fotokopi-yazıcı			

#### 4- İnsan Kaynakları

2023 yılı içerisinde Fakültemiz bünyesinde görev yapan akademik personellerimizden Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Kağan ZENGİN' in 02.05.2023 tarihinde Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hukuk Fakültesine; Prof. Dr. Recep NARTER' in 15.09.2023 tarihinde İzmir Bakırçay Üniversitesine; Dr. Öğr. Üyesi Reyhan TUHAN BOZ' un 06.10.2023 tarihinde Kırıkkale Üniversitesi Hukuk Fakültesine; Dr. Öğr. Üyesi Semih Batur KAYA' nın 25.10.2023 tarihinde Balıkesir Üniversitesi Hukuk Fakültesine gitmesi ile yükselen grafiğimizde değişimler gözlenmiştir. 20.07.2023 tarihinde Dr. Seda GAYRETLİ AYDIN Doçentlik unvanını almaya hak kazanmıştır. 2023 yılı sonu itibarıyla Dr. Esra ATA DAĞISTANLI Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna atanmıştır. 11 Aralık 2023 tarihinde 3 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Doçent, 2 Araştırma Görevlisi ve 31.12.2023 tarihinde 1 Doçent kadrosu için ilana çıkmış ve atanma süreçleri halen devam etmektedir. Araştırma görevlilerimizin 3'ü Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kadrosunda, 1 Öğr. Gör. Şalpazarı Meslek Yüksekokulu kadrosunda olup, 2547 sayılı Kanununun 13-b uyarında Fakültemizde görevlendirilmişlerdir.

#### 4.1- Akademik Personel

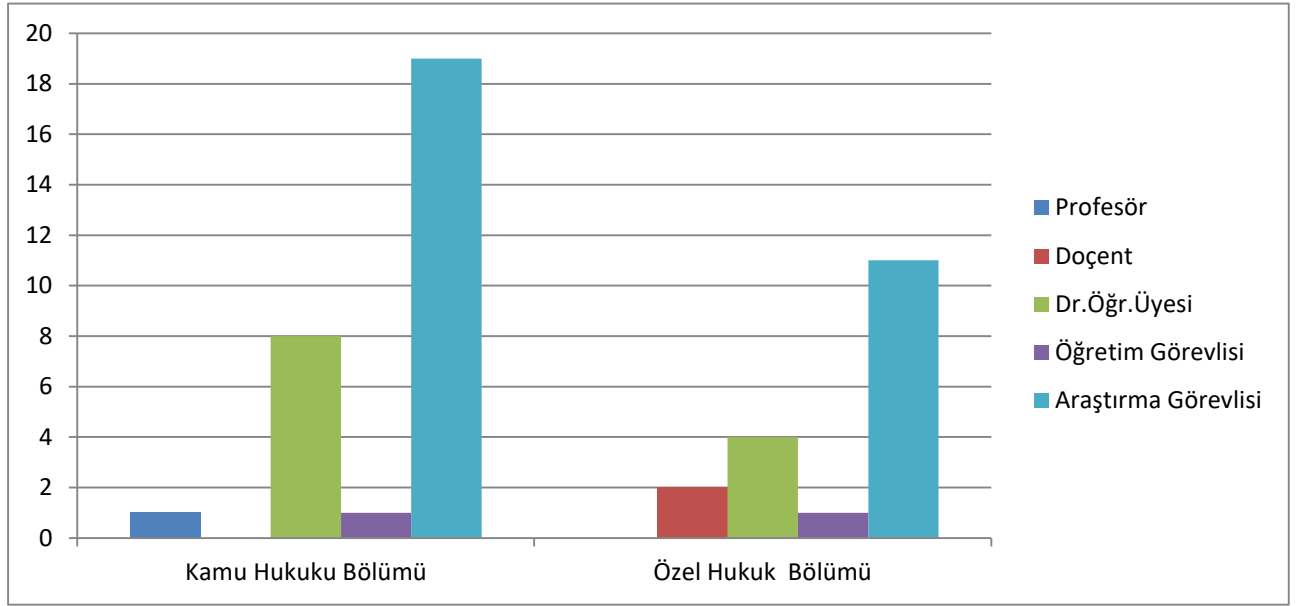
##### Yıllar İtibarıyla

	2020	2021	2022	2023
Profesör	1	1	2	1
Doçent	2	2	1	2
Doktor Öğretim Üyesi	6	9	14	12
Öğretim Üyeleri Toplamı	9	12	17	15
Öğretim Görevlisi	1	1	1	2
Araştırma Görevlisi	26	35	31	30
<b>Genel Toplam</b>	<b>36</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>47</b>

#### Akademik Personelin Unvan Bazında Bölümlere Göre Dağılımı

Akademik Personel		
Unvan	Kamu Hukuku Bölümü	Özel Hukuk Bölümü
Profesör	1	-
Doçent	-	2

Dr. Öğretim Üyesi	8	4
Öğretim Görevlisi	1	1
Araştırma Görevlisi	19	11
TOPLAM	29	18



#### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemiz bünyesinde yabancı uyruklu akademik personel görev yapmamaktadır.

#### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Dr. Öğretim üyesi	1	Hukuk Fakültesi	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
	1	Hukuk Fakültesi	Piri Reis Üniversitesi
	1	Fen Bilimleri Ens.	Karadeniz Teknik Üniversitesi
	2	İİBF	Karadeniz Teknik Üniversitesi
	2	Sağlık Yönetimi	Karadeniz Teknik Üniversitesi
	1	Dış Hekimliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	2	İİBF	Karadeniz Teknik Üniversitesi
<b>TOPLAM</b>			<b>9</b>



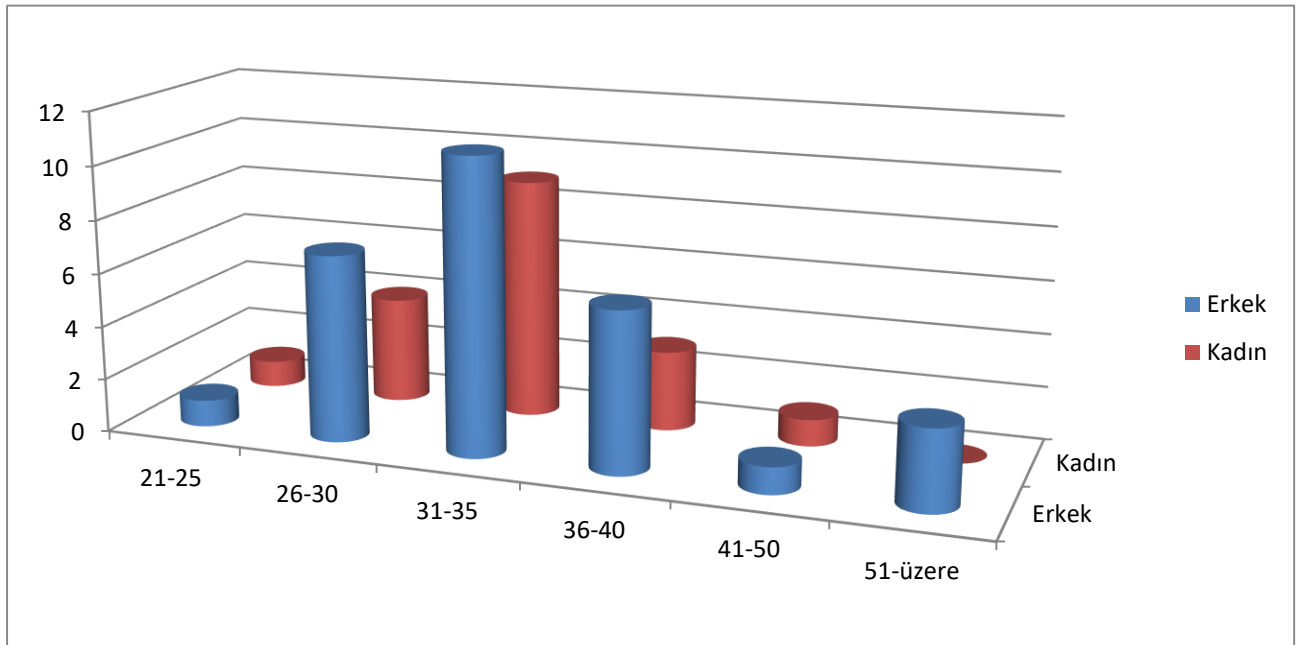
## 4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	1	Tıp Fakültesi	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Dr. Öğretim üyesi	3	Hukuk Fakültesi	Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi
	1		İstanbul Altınbaş Üniversitesi
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>		

## 4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

## 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri	Toplam
<b>Kadın</b>	1	4	9	3	1	-	18
<b>Erkek</b>	1	7	11	6	1	3	29
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>47</b>
<b>Yüzde</b>	<b>4,25</b>	<b>23,4</b>	<b>42,5</b>	<b>19,14</b>	<b>4,25</b>	<b>6,38</b>	<b>38,29 K 61,7 E</b>



## 4.7- İdari Personel

Fakültemizde görev yapan 9 (dokuz) idari personel bulunmaktadır. Bu personelin 4'ü KTÜ kadrosunda olup kurum dışı geçici görevlendirme ile fakültemizde görev yapmaktadır. Personelin 2'si Yardımcı Hizmetler kadrosunda 3'ü Genel İdari Hizmetler kadrosunda görevlerini ifa etmektedir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	3	-	3
Yardımcı Hizmetli	2	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>5</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	4	1	4	-
Yüzde	-	44,4	11,1	44,4	-

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	3	-	-	-	1	5
Yüzde	33,3	-	-	-	11,1	55,5

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1	-	1	5
Yüzde	11,1	11,1	11,1	-	11,1	55,5

#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4	-	4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

## “4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	1	-	1
Yüzde	25	25	-	25	-	25

## 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	1	1	1
Yüzde	-	25	-	25	25	25

## 5- Sunulan Hizmetler

## 5.1- Eğitim Hizmetleri

## 5.1.1- Öğrenci Sayıları

2023-2024 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Hukuk Fakültesi	441	621	1062						1062

## 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

## 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Hukuk Fakültesi	220	225	0	%102,3

## 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	9	25	1	35

## 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Hukuk Fakültesi	-	5	5

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

### 5.3- İdari Hizmetler

### 5.4- Diğer Hizmetler

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları, iç kontrol, iç denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir.

Kanun, özellikle bütün kurumlar ve bunlara bağlı birimlerde makul güvence sağlayan, sadece mali işlemlerle sınırlı olmayan, idarenin bütün faaliyetlerini kapsayan, sürekli tekrarlanan ve güncellenen, riskleri olan, alınan kararları, düzenlemeleri, yapılan işlemleri ve kontrolleri kapsayan, tüm yöneticiler ve çalışanların katıldığı, herkes tarafından benimsenmesi ve doğru anlaşılması gereken, sorumluları hesap verebilir kılan, şeffaf, raporlama esasına dayanan, faaliyetlerinin sonuçlarını toplumla paylaşan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını, doğru işletilmesini ve denetlenmesini emretmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun 55. maddesi ile düzenlenen iç Kontrol Sisteminin temel amacı, kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır.

Fakültemizde satın alma, ek dersler, maaşlar, yolluklar, avans ve her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle yapılması düşünülen işlem ön mali kontrol aşamasında fakültenin bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat kurallarına uygunluğu kontrol edilip, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerinin düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi bu kontrolleri yaptıktan sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu süreçte görev alanlar yapılacak işlemden önceki işlemleri de kontrol eder.

Belli bir süreçten geçerek hazırlanan ödeme emri belgesi eklenmesi gereken belgeler ile birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir.

2023 yılında fakültemizde titizlikle hazırlanan ödeme emri belgeleri bu süreçlerden geçilerek tamamı ödenmiş ve bankalarla herhangi bir sorunla karşılaşılmamıştır.

**D- Diğer Hususlar****I- AMAÇ ve HEDEFLER****I- AMAÇ ve HEDEFLER**

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1:Uluslararası standartta uygun eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek.	<b>Hedef-1</b> Fakültemiz kimlik ve yapısına uygun Fakülte binasının temin edilmesi ile öğretim üyesi açığının kapatılarak her anabilim dalında dünyaya açık uluslararası gelişmeleri takip eden nitelikli öğretim üyesi bulundurulması.
	<b>Hedef-2</b> Gerek yargı teşkilatında gerekse özel piyasada çalışacak nitelikli hukukçuların yetiştirilmesinin sağlanması.
Stratejik Amaç-2:İnsan hakları temelinde hukukun üstünlüğünü esas alan çağdaş gelişmeler ışığında yorum kabiliyetine sahip üstün donanımlı hukukçular yetiştirmek.	<b>Hedef-1.</b> Fakülte içersinde öğretim üyeleri ve öğrencilerin yerli ve yabancı sureli süresiz tüm yayınlara rahatlıkla ulaşabilmeleri için kütüphanenin tesis edilerek kullanıma açılması ve fakültenin kendi yayın ağının oluşturulması.
	<b>Hedef-2</b> Öğretim üyesi sayısına paralel olarak daha küçük gruplar halinde eğitim öğretim hizmeti sunmak

**A. Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak.
- Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek, yerel ve uluslararası niteliği birlikte düşünmek.

- Eğitimde kaliteyi gözetme, araştırmacılığı teşvik etmek, toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek.
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek, akademik etik anlayışına sahip olmak,
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek, gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak.
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek.
- Bilimin önderliğine inanmak, bilgiye dayalı karar vermek ve toplumuna önderlik etmek.
- Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak, ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak
- Çevre, kültür ve sanata duyarlı olmak.
  
- Orta Vadeli Mali Plan;
  - Öğrencilerin eğitimine nitelik kazandıracak akademik kadronun tamamlanması
  - Fakültemize kimlik ve yapısına uygun bir bina kazandırılması
  - Kütüphane hizmetleri ve kaynaklara ulaşım konusunda fiziki, teknik altyapının tamamlanması.
- Orta Vadeli Program,
  - Proje tabanlı sempozyum, panel ve konferansların düzenlenmesi, teori ve uygulamayı karşılaştıracak ve uyumlaştıracak çalışmaların yapılması.
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı;
  - Fakülteye uluslararası kimlik kazandırılması, bunu temin edecek uluslararası düzeyde fakülte dergisinin periyodik olarak çıkartılması

## B. Diğer Hususlar

## C. III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Başlangıçta **9.043.000,00** TL ödeneğimiz olan **2023** yılı bütçemiz **20.060.500,00** TL olarak tamamlanmıştır.

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

#### Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	2023 YILI						
				Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yıl Sonu Kalan	Toplam Ödenenin Harcama Yüzdesi
39.26.06.39	09.4.1.00	2	01	7.863.000,00	9.362.000,00	5.000,00	17.220.000,00	17.117.259,41	102.741,59	% 217,69
39.26.06.39	09.4.1.00	2	01.1	7.740.000,00	9.362.000,00	...	17.102.000,00	17.101.705,54	295,00	% 220,96
39.26.06.39	09.4.1.00	2	01.4	123.000,00	...	5.000,00	118.000,00	15.553,87	102.446,13	% 12,65
39.26.06.39	09.4.1.00	2	02	977.000,00	857.000,00	...	1.834.000,00	1.810.561,40	23.438,60	%185,32
39.26.06.39	09.4.1.00	2	02.1	951.000,00	857.000,00	...	1.808.000,00	1.807.225,81	774,19	%190,03
39.26.06.39	09.4.1.00	2	02.4	26.000,00	...	...	26.000,00	3.335,59	22.664,41	% 12,83
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03	203.000,00	803.500,00	...	1.006.500,00	629.217,53	377.282,47	% 309,96
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03.2	51.000,00	800.000,00	...	851.000,00	578.262,23	272.737,77	%1.133,85
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03.3.10	109.000,00	...	...	109.000,00	13.145,30	95.854,70	% 12,06
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03.3.20	33.000,00	...	...	33.000,00	32.690,00	310,00	% 99,06
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03.5	...	3.500,00	...	3.500,00	3.500,00	0,00	
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03.7	10.000,00	...	...	10.000,00	1.620,00	8.380,00	% 16,20
<b>TOPLAM</b>				<b>9.043.000,00</b>	<b>11.022.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.060.500,00</b>	<b>19.557.038,34</b>	<b>503.461,66</b>	<b>% 216,27</b>

Tablo A.1.1.2: Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2022 YILI	2023 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	9.029.750,95	7.863.000,00	17.220.000,00	17.117.259,41
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev. Primi Giderleri	1.087.642,89	977.000,00	978.000,00	1.810.561,40
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	71.683,28	203.000,00	1.006.500,00	629.217,53
05.	Cari Transferler				

06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		10.189.077,12	9.043.000,00	20.060.500,00	19.557.038,34

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2022 Yılı Harcama	2023 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	10.189.077,12	19.557.038,34
TOPLAM		10.189.077,12	19.557.038,34

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı
<b>01. PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>9.029.750,95</b>	<b>17.117.259,41</b>
<b>1. MEMURLAR</b>	<b>9.015.794,75</b>	<b>17.101.705,54</b>
Temel Maaş	660.162,29	1.242.656,24
Taban Aylığı	2.647.067,14	4.250.080,09
Zamlar ve Tazminatlar	3.122.331,98	7.149.723,38
Ödenekler	2.426.693,76	4.226.726,23
Sosyal Haklar	90.694,84	135.817,26
Ek Çalışma Karşılıkları	68.844,74	44.172,18
Ek Ders		52.530,16
<b>4. GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>13.956,20</b>	<b>15.553,87</b>
Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	11.130,86	12.593,32
Diğer Ücretler	2.825,34	2.960,55

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;  
Yıl içerisinde dışardan ders görevlendirmelerinin yapılması.

Tablo A.1.1.5: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı
<b>02. SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.</b>	<b>1.087.642,89</b>	<b>1.810.561,40</b>
<b>2. MEMURLAR</b>	<b>1.084.762,32</b>	<b>1.807.225,81</b>
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	648.737,15	1.088.716,50
Sağlık Primi Ödemeleri	436.025,17	718.509,31
<b>4. GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>2.880,57</b>	<b>3.335,59</b>
Ücretler	2.880,57	3.335,59



— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;  
Yıl içerisinde dışardan ders görevlendirmelerinin yapılması.

**Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler**

Ekonomik Kod / Açıklama	2022 Yılı	2023 Yılı
<b>03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>71.683,28</b>	<b>629.217,53</b>
<b>2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI</b>		
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	29.261,80	33.799,50
Su Alımları	...	29.227,93
Temizlik Malzemesi Alımları	23.772,88	30.010,58
Yakacak Alımları	...	113.300,25
Elektrik Alımları	...	371.923,97
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.911,60	...
<b>3. YOLLUKLAR</b>		
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	...	13.145,30
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.235,00	32.690,00
<b>5. HİZMET ALIMLARI</b>		
Posta ve Telgraf Giderleri	...	3.500,00
<b>7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.</b>		
Bakım ve Onarım Giderleri	10.502,00	1.620,00

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;  
Yıl içerisinde dışardan ders görevlendirmelerinin yapılması. Fakültemiz araştırma görevlilerinin 2547 sayılı kanunun 35. Maddesi uyarınca lisansüstü eğitimi tamamlamak üzere diğer üniversitelere görevlendirilmesi. Elektrik, su ve yakacak alımları ödemeleri ayrıca posta giderleri.

#### 1- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

#### B- Performans Bilgileri

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

#### Performans Bilgileri

**GEÇİCİ MADDE 2- (1)** Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyete ve projelere ilişkin

bilgilere yer verirler.

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	20
Konferans	10
Panel	1
Seminer	4
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	4
Konser	1
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Seminerleri	5
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	1
Çalıştay	4
Film Gösterimi	1
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	5
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	6
Anma Törenleri	
Açılış ve Kapanış Törenleri	1
Öğrenci Oryantasyon Semineri	1
<b>TOPLAM</b>	<b>65</b>

#### 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	11
Uluslararası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	4
Uluslararası Kitap	9
Ulusal Kitabı	
Diğer Yayınlar	8
Atıflar	95

#### 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

**1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar****1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri****1.3.3- 2023 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)****1.4- Proje Bilgileri****2- Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Bilgileri

**3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Performans Bilgileri

**4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Performans Bilgileri

**5- Diğer Hususlar**

Performans Bilgileri

**II- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****A-Üstünlükler**

Bölgemiz gelişen sosyal, ekonomik ve kültürel yapının etkisi altında yerel ve uluslararası açıdan çok daha önemli bir konuma sahip olduğundan dolayı Fakültemize olan ilgi artmaktadır.

Karadeniz bölgesi içerisinde faal üç hukuk fakültesi bulunmaktadır. Fakülteler içerisinde ulusal düzeyde ivme kazanan önde bir kuruluşuz.

Bölge halkının şehre olan merakı farklı illerde çalışıyor olmalarına rağmen yoğunudur, bu doğrultuda önemli kurumlarda görev yapan hemşerilerimizin Fakülteye olan ilgisi çalışma koşullarımızı iyileştirebilmektedir. Bu noktada farklı üniversitelerde bulunan öğretim üyeleri, yüksek yargıda bulunan hâkim ve savcılardan destek alabilmekteyiz.

Paydaş kurumlarımızın Fakültemize olan ilgisi, öğrencilerin mezun olduktan sonraki çalışma koşullarını değerlendirmesinde haberdar olmalarını sağlamaktadır.

Genç ve dinamik akademik ve idari kadronun heyecan ve azmi fakültenin gelişiminde önemli rol oynamaktadır.

**B-Zayıflıklar**

Türkiye genelinde kısa zaman içinde açılan çok sayıda Hukuk Fakültelerinin sayısındaki bu artış Fakültemize

olan ilginin zamanla azalmasına neden olabilir.

Hukuk Fakültelerindeki artışa uygun surette akademik kadronun bulunması ve yetiştirilmesi konusunda sıkıntılar yaşanabilir. Mevcut kadronun korunabilmesi adına önlemlerin alınmaması durumunda, kadroda azalmalar yaşanabilir.

### **C- Değerlendirme**

Mevcut yıl içinde yapılan çalışmalar neticesinde, birimizin üstünlükleri ve zayıflıkların farkındalığı ile misyonumuz ve vizyonumuz paralelinde beklenen verimliliğin elde edildiği, gelecek yıllara dair altyapı hazırlıklarının süreç içinde tamamlanmaya çalışıldığı söylenebilmektedir. Bu kapsamda, üniversite stratejik planına uygun olarak faaliyetler sürdürülmektedir.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üniversitemizde sosyal bilim alanları içerisinde önemli bir konuma sahip olan hukuk fakültesine daha fazla değer atfedecek ilginin gösterilmesi ve bu çerçevede uygun sinerjinin oluşturulması gerekmektedir. Bu doğrultuda özellikle üniversite olarak kurumsallaşma sürecinde olan Trabzon Üniversitesinde geçiş döneminden kaynaklanabilecek sorunlar mümkün olan süratle çözümlenmelidir. Hedeflerin gerçekleştirilmesi ve göstergelerin geliştirilebilmesi adına birim nezdinde mali kaynak oluşturabilecek imkânların tanınması, fakültenin kendisine ait tam donanımlı bir binaya sahip oluncaya kadar mevcudunun korunması gerekmektedir. Fakültemizde akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenli ve planlı bir şekilde yürütülmesi için komisyonlar oluşturulup toplumsal katkı faaliyetleri artırılabilecektir.

### **EKLER**

## VI – EKLEREK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

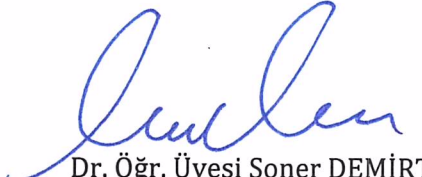
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hukuk Fakültesi Dekanlığı /30.01.2024)

  
Dr. Öğr. Üyesi Soner DEMİRTAŞ  
Dekan Yardımcısı (Harcama Yetkilisi)