

ÖZET

Trabzon Üniversitesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığının 04.02.2021 tarihli ve E-85680258-000[000]-18 sayılı yazısı ile 2021 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamına alınmasının ardından, kalite güvencesi sistemine ilişkin çalışmalarını sistematik biçimde başlatmıştır. Bu çerçevede hazırlanan işbu raporda, Hukuk Fakültesi; Liderlik ve Yönetim, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanları itibarıyla değerlendirilmiş; söz konusu ana alanlar ve bunlara bağlı tüm alt ölçütler bakımından fakültenin mevcut olgunluk düzeyleri belirlenmiştir. Ayrıca Hukuk Fakültesinin güçlü yönleri ile geliştirmeye açık alanları tespit edilerek, bu alanlara yönelik iyileştirme planlarına yer verilmiştir.

2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan *Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (2025, Sürüm 3.2.1)* esas alınarak hazırlanmıştır. Raporlama süreci, Hukuk Fakültesi Kalite Ekibi ve Kalite Alt Çalışma Gruplarının aktif katılımı ile yürütülmüş; akademik ve idari personelin katkılarının sağlandığı, tabana yayılmış ve katılımcı bir yaklaşımla rapor tamamlanmıştır. Rapor kapsamında kullanılan bilgi, belge ve kanıtlar, ilgili kurul, komisyonlar ve öğretim elemanlarından resmî yollarla temin edilmiştir.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri:

Hukuk Fakültesi Dekan V. : Prof. Dr. Saim OCAK

Adres : Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi KTÜ Kanuni Kampüsü ORTAHİSAR, 61080 Trabzon Merkez/Trabzon Tel : 0 462 455 2015-2016 (Hukuk Fakültesi Sekterliği)

Email: saimocak@trabzon.edu.tr

Kalite Ekibi Başkanı: Doç. Dr. Seda GAYRETLİ AYDIN

Adres : Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi KTÜ Kanuni Kampüsü ORTAHİSAR, 61080 Trabzon Merkez/Trabzon Tel : 0 462 455 2015 - 2016 (Hukuk Fakültesi Sekreterliği)

Mail : sedagayretli@trabzon.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi:

Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin kuruluş süreci, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu'nun 18.05.2007 tarihli ve 211/10 sayılı kararıyla başlatılmış; Fakülte, 10.09.2007 tarihli Bakanlar Kurulu kararı doğrultusunda 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan düzenleme ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Hukuk Fakültesi adıyla kurulmuştur. Fakülte, 2008–2009 eğitim-öğretim yılında 20 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış; bu öğrenciler ilk yıl Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde öğrenim görmüştür.

2009–2010 eğitim-öğretim yılında eğitim faaliyetleri Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez kampüsünde bulunan dersliklerde sürdürülmüş, 2010–2011 eğitim-öğretim yılından itibaren ise Fakülte kendisine tahsis edilen binada eğitim-öğretime devam etmiştir.

18 Mayıs 2018 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ve 30425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile kurulan Trabzon Üniversitesi’ne devredilen Fakülte, bu tarihten itibaren Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi adıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte, hâlen Karadeniz Teknik Üniversitesi merkez kampüsünde yer alan mevcut binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2025 yılı itibarıyla Hukuk Fakültesinde 599 kadın 378’i erkek olmak üzere toplam 977 öğrenci kayıtlıdır. Kayıtlı öğrencilerden toplam 5 kadın 7 erkek yabancı uyrukludur.

Fakülte, 2025 yılı itibarıyla 2736 m² eğitim alanı, 1010 m² idari hizmet alanı ve 510 m² sosyal alan olmak üzere toplam 8896 m² kullanım alanına sahiptir. Eğitim-öğretim faaliyetleri iki adet 260 kişilik amfi ve 11 derslikte yürütülmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları için 130 kişilik okuma salonu, hukuk kütüphanesi ve kurgusal duruşma salonu bulunmaktadır.

Kurgusal duruşma salonu, sahip olduğu teknik ve fiziki donanım itibarıyla uygulamaya yönelik eğitim faaliyetlerini desteklemekte; öğrencilerin ulusal düzeyde düzenlenen yarışmalara hazırlanmalarına ve derslerde edinilen teorik bilgileri uygulama ile pekiştirmelerine imkân sağlamaktadır. Salon, aynı zamanda konferans ve akademik etkinliklerde de kullanılmaktadır.

Trabzon Üniversitesi Merkez Kampüsü içerisinde Hukuk Fakültesine özgü yeni bir fakülte binasının yapımı devam etmektedir. Planlama doğrultusunda, söz konusu binaya 2026 yılı içerisinde taşınması öngörülmekte olup, bu süreçle birlikte Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamaya yönelik fiziki altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

Hukuk Fakültesinin misyonu, hukuk formasyonuna ve nosyonuna sahip nitelikli hukukçular yetiştirmektir. Fakülte, mezunlarının mesleki yönelimleri ne olursa olsun, aldıkları eğitim doğrultusunda hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkelerine bağlı, hukuki bilgi ve becerilerle donatılmış, eleştirel düşünme yetkinliği gelişmiş bireyler olarak meslek yaşamlarını sürdürebilmelerini amaçlamaktadır. Bu çerçevede mezunların, adaletin gerçekleştirilmesinde üstlenecekleri rollere ilişkin sorumluluk bilinci kazanmaları; avukatlık mesleğinde bireylerin hak ve özgürlüklerini savunabilmeleri, savcılık görevinde kamu yararını gözetebilmeleri, hâkimlik görevinde adil karar verebilmeleri ve akademik alanda eleştirel ve analitik düşünceyle bilimsel üretime katkı sunabilmeleri hedeflenmektedir.

Fakülte, öğrencilerin ve kamuoyunun bilgilendirilmesi ve aydınlatılması amacıyla konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler ile sosyal, kültürel ve toplumsal katkı faaliyetlerini düzenli olarak gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda, alanlarında uzman akademisyenler ve uygulayıcılar Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen etkinliklere davet edilmekte ve bilimsel paylaşım ortamları oluşturulmaktadır.

Hukuk Fakültesi, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri aracılığıyla hukuk biliminin gelişimine katkı sunmayı temel amaçları arasında görmektedir. Bu doğrultuda Fakülte, yalnızca ulusal ölçekte değil, uluslararası düzeyde de görünürlüğü ve etkileşimi artırmayı hedeflemekte; evrensel hukuk öğretimi ilkeleri çerçevesinde hukukun hem öğretildiği hem de üretildiği bir akademik yapı olmayı amaçlamaktadır. Fakülte, kamu hizmeti bilincine sahip, hukuk devleti ilkesini benimseyen, insan haklarına saygılı ve demokratik değerlere bağlı hukukçular yetiştirmeyi esas almaktadır.

Hukuk Fakültesinin temel değerleri; insan haklarına, hukukun üstünlüğüne ve etik ilkelere saygı, adalet ve sorumluluk bilinciyle hareket etme, eleştirel ve çözüm odaklı yaklaşım geliştirme, dezavantajlı grupların haklarına ve çevreye duyarlılık ile evrensel değerleri benimseme olarak belirlenmiştir.

Fakülte, uluslararasılaşmayı güçlendirmeyi, bilimsel araştırmaların niteliğini artırmayı ve bu faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamayı hedefleyen stratejik bir yaklaşım benimsemektedir. Bu kapsamda eğitim programlarının ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hâle getirilmesi, öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerinin desteklenmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve bilimsel çıktılarının nicelik ve niteliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin sayısının artırılması, proje kültürünün yaygınlaştırılması ve çevreye, insan haklarına ve dezavantajlı gruplara duyarlı toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

4. Organizasyon Yapısı

Hukuk Fakültesinde sadece hukuk programı bulunmakta olup Hukuk Fakültesi, kamu hukuku ve özel hukuk bölümlerinden oluşmaktadır. Kamu hukuku bölümü çatısı altında sekiz adet anabilim dalı, özel hukuk bölümünde ise yedi anabilim dalı faaliyet göstermektedir. Fakülte'deki iş ve işlemler yetkili kurul ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. 2025 yılı itibarıyla Hukuk Fakültesinde iki profesör, beş doçent, ondokuz doktor öğretim üyesi sekiz tanesi doktor olmak üzere yirmi dokuz araştırma görevlisi ve bir öğretim görevlisi olmak üzere toplam elli altı akademik personel görev almaktadır. Hukuk Fakültesinde onüç adet idari personel görev almaktadır. Bu personelin dördü KTÜ kadrosunda olup, biri Aksaray Üniversitesi kadrosunda olup kurum dışı geçici görevlendirme ile Hukuk Fakültesinde görev yapmaktadır. İdari personelin ikisi Yardımcı Hizmetler kadrosunda sekizi Genel İdari Hizmetler Sınıfı kadrosunda, üçü sürekli işçi kadrosunda görevini ifa etmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimimiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversite'nin belirlediği çerçevede bir yönetim modeli uygulamaktadır. (A.1.1._1) Bu yapılanmaya ek olarak katılımcı bir yönetim anlayışı benimsendiğinden birim bünyesinde akademik, idari personel ile öğrencilerin de yer aldığı kurul ve komisyonlar, 2024 yılında kurulmuş ve 2025 yılında bazı komisyonlar

güncellenmiş ve yeni komisyonlar kurulmuştur.(A.1.1._2) Stratejik planlama sürecinin kurumsal yönetim ilkeleriyle uyumlu biçimde yürütülmesini teminen, 2025 yılında “Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” oluşturulmuştur. (A.1.1._3) Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla “Öğrenci Komisyonu” da kurulmuştur. (A.1.1._4) 2024 yılında kurulmuş olan kurul ve komisyonlar, çalışma usul ve esasları ile birlikte iş akış süreçlerine uygun olarak çalışmalarını 2025 yılında da sürdürmüştür. Bu çalışmalar birimimiz resmi web sitesinde ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmıştır. (A.1.1._5) Ayrıca komisyonlar düzenli aralıklarla toplanarak çalışmalarını sürdürmektedir. (A.1.1._6) Bu bağlamda örneğin kalite ekibinin tavsiye kararları Dekanlık tarafından dikkate alınarak karar alma süreçlerine komisyonlar dahil edilmektedir. (A.1.1._7) Kurullarda katılımcı ve çok sesli bir yapı oluşturulması amacıyla akademik ve idari personelin temsiline yer verilmiş; ayrıca belirli komisyonlara (Kalite Ekibi, Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu, Öğrenci Komisyonu gibi) öğrenci temsiliyetinin sağlanması amacıyla öğrenci üyeler dâhil edilmiştir. (A.1.1._8)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.1. 1: Birim Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)A.1.1. 2: Birim Komisyon Listesi](#)

[\(2\)A.1.1. 3: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.1. 4: Öğrenci Komisyonu Kurulmasına İlişkin FYK Kararı](#)

[\(3\)A.1.1. 5:](#)

[Akademik Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyon Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)A.1.1. 6: Birim Bologna Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)A.1.1. 7: Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)A.1.1. 8: Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

A.1.2. Liderlik

Birim içerisinde yetki paylaşımı gereklerine uygun olarak anabilim dallarına yeni atanan öğretim üyeleri de dikkate alınarak Bölüm Başkanlıkları (A.1.2._1) ile Anabilim Dalı Başkanlıkları güncellenmekte ve gerekli değişiklikler yapılmaktadır. (A.1.2._2) Kalite güvencesi kültürü içselleştirilmekte ve kalite süreçlerinin etkin bir şekilde takibi yapılmaktadır. Bu kapsamda kalite süreçlerinin ve bilincinin birimin geneline yayılması amacıyla uygun olarak çalışmalar ve etkinlikler yapılmaktadır. (A.1.2._3) Birimimizde öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlamak amacıyla düzenli etkinlikler yapılmakta ve bu etkinlikler “Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif

Faaliyetler Komisyonu” tarafından düzenli bir şekilde yürütülmektedir. (A.1.2._4) Birimimiz öğrencilerinin kurumsal aidiyet duygularını geliştirmek amacıyla faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda; eğitim öğretim döneminin başında birinci sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programı gerçekleştirilmiş ve programda birim tanıtımı yapılmıştır. (A.1.2._5) Hukuk Klinikleri kulübü ile işbirliği halinde avukatlık mesleği üzerine konferans yapılmış ve konferansın akabinde kurumsal aidiyete katkı sunulması amacıyla “KÖFFEST” adında bir köfte festivali düzenlenmiş ve akademik, idari personel ve tüm öğrencilerimizin katılımıyla bir araya gelinmiştir. (A.1.2._6) Aktif, katılımcı ve kalite süreçlerini benimseyen bir liderlik anlayışının sonucu olarak 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da birimde kurulan komisyonlar kalite süreçlerinin doğasına uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir. Örneğin “Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu” araştırma ve geliştirme süreçlerinde, “Eğitim Öğretim Komisyonu” ile “Birim Bologna Süreci Komisyonu” eğitim-öğretim süreçlerinde, “Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu” toplumsal katkı süreçlerinde aktif rol oynamaktadır. (A.1.2._7)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.1.2. 1: Bölüm Başkanlığı Atanma Yazısı](#)

[\(3\)A.1.2. 2: Anabilim Dalı Başkanlığına Atanma Yazısı](#)

[\(3\)A.1.2. 3: KİDR Raporu Eğitim Semineri](#)

[\(3\)A.1.2. 4:](#)

[Akademik Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyon Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)A.1.2. 5: Birim Oryantasyon Programı](#)

[\(2\)A.1.2. 6: Köffest Etkinliği](#)

[\(3\)A.1.2. 7: Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimde komisyonlar, kurumsal dönüşüme hizmet etmek amacıyla güncellenmiştir. Bu kapsamda iki yeni komisyon kurulmuştur. Bunlar; “Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” ile “Öğrenci Komisyonu”dur. (A.1.3._1)(A.1.3._2) Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, birimin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesi için Trabzon Üniversitesinin Stratejik Planı ile uyumlu olarak birime has 4 yıllık bir Stratejik Plan hazırlaması planlanmaktadır. Birimde üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenlenmektedir. (A.1.3._3) Ayrıca kurumsal dönüşüme katkı sunması amacıyla da Danışma Kurulu toplantıları yapılmaktadır. (A.1.3._4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütölmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: Öğrenci Komisyonu Kurulmasına İlişkin FYK Kararı](#)

[\(2\)A.1.3. 2: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.3. 3: Birim Komisyon Listesi](#)

[\(3\)A.1.3. 4: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimde kalite güvencesi sistemi, tanımlı ve sürdürülebilir bir organizasyon yapısı üzerinden işletilmektedir. Bu kapsamda Birim Kalite Ekibi'nin görev alanı, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları belirlenmiş; kaliteye ilişkin süreç ve uygulamalar kurumsal düzeyde standartlaştırılmıştır. (A.1.4._1) Akademik ve idari personelin söz konusu süreçlere ilişkin farkındalığı ve uygulama yetkinliği sağlanarak kalite kültürünün kurumsallaşması desteklenmiştir. (A.1.4._2) Ayrıca birimin idari ve akademik işleyişine ilişkin çalışma süreçleri belirlenmiş; bu süreçlere ait iş akışları şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda birim web sitesinde yayımlanarak ilgili paydaşların kullanımına sunulmuştur. (A.1.4._3) Kalite ekibinin çalışmaları birimin tamamına yayılmış olup ana ekipte 1'i öğrenci 2 si idari personel olmak üzere toplam 11 üye bulunmaktadır.Ayrıca kalite ekibi, Liderlik Yönetim ve Kalite, Araştırma Geliştirme, Eğitim Öğretim, Toplumsal Katkı adlarında dört alt komisyon oluşturmuş olup bu komisyonlarda toplam 20 kişi görev almaktadır. (A.1.4._4) Kalite ekibi ve alt ekipler düzenli olarak toplanmaktadır. Birim internet sitesinde ana ekip ve alt ekiplere ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler yayımlanmaktadır. (A.1.4._5)

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütölmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: Kalite Ekibi Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(3\)A.1.4. 2: KİDR Raporu Eğitim Semineri](#)

[\(2\)A.1.4. 3:](#)

[Akademik Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[\(3\)A.1.4. 4: Kalite Ekibi Komsyonları](#)

[\(3\)A.1.4. 5: Kalite Etkinlikleri](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birim; akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili güncel bilgileri kamuoyuyla düzenli bir şekilde paylaşmaktadır. (A.1.5._1) (A.1.5._2) (A.1.5._3) Web Sitesi Komisyonu, birimimiz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile toplumsal katkı faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesini sağlamakta olup, hâlihazırda faal durumdadır ve görevlerini iş akışına uygun şekilde sürdürmektedir. (A.1.5._4) Bunların yanı sıra kamuoyunun bilgilendirilmesinde sosyal medya araçları, etkin ve sistematik bir şekilde kullanılmaktadır. (A.1.5._5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: Pratik Çalışma Örnekleri](#)

[\(2\)A.1.5. 2: Konferans Örneği](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Web Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(3\)A.1.5. 4: Hukuk Fakültesi Resmi İnternet Sitesi](#)

[\(3\)A.1.5. 5: Hukuk Fakültesi Sosyal Medya Hesabı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. (A.2.1._1) Söz konusu misyon ve vizyon ışığında faaliyetler sürdürülmektedir. Bu doğrultuda birimin akademik kadrosu 2025 yılında güçlendirilmiştir. (A.2.1._2) Hukuk literatürüne katkı sağlamak misyonuyla hareket eden birimde, 2023 yılında yayın hayatına başlayan Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi 2025 yılında da yılda iki sayı olacak şekilde yayımlanmıştır. (A.2.1._3) Bunun yanında birimimizin bilimsel araştırma misyonuna uygun olarak “Aile ve Hukuk” adlı bir kitap çalışması yayımlanmıştır. (A.2.1._4) Özel Hukuk Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programları 2024-2025 eğitim-öğretim yılında açılmış ve bu programlara ilk öğrenci alımı 2024-2025 eğitim-öğretim bahar yarıyılında yapılmıştır. (A.2.1._5) Ayrıca birim akademik personelinin akademik çalışmaları “Bilimsel Araştırma Komisyonu” tarafından takip edilmiş ve 2026 yılı faaliyetlerine ilişkin planlar belirlenmiştir. (A.2.1._6) Birimin en önemli misyonlarından biri olan öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla etkinlikler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Birim, misyon ve vizyonu çerçevesinde öğrencilere akademik, sosyal ve kültürel katkıda bulunmak amacıyla konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi etkinlikler düzenlemekte ve bu faaliyetler çerçevesinde, alanlarında yetkin kişiler birimde sıklıkla konuk edilmektedir. (A.2.1._7) (A.2.1._8) Bu doğrultuda

her hafta Çarşamba günü düzenli olarak öğrencilerin kişisel ve akademik başarılarının artması amacıyla yapılan “Çarşamba Etkinlikleri” ile öğrenciler ve farklı alanlardaki bu uzmanlar bir araya gelmektedir. (A.2.1._9)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)A.2.1. 1: Fakültenin Misyon ve Vizyonu](#)

[\(2\)A.2.1. 2: Akademik Personel Sayfası](#)

[\(3\)A.2.1. 3: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi İnternet Adresi](#)

[\(3\)A.2.1. 4: Bilimsel Araştırma Faaliyeti Aile ve Hukuk](#)

[\(2\)A.2.1. 5: Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programları Başvuru Kılavuzu](#)

[\(3\)A.2.1. 6: Akademik Çalışma Verileri Formu Sonucu](#)

[\(3\)A.2.1. 7:](#)

[Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Çerçevesinden Mağdura Yaklaşım Etkinliği](#)

[\(3\)A.2.1. 8: İnsan Haklarının Bireysel Başvuru Yoluyla Korunması Etkinliği](#)

[\(3\)A.2.1. 9: Çarşamba Etkinlikleri](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin kendine has bir Stratejik Planı bulunmamaktadır. Birim, Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. 2025 yılında Fakülte Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu kurulmuştur. Söz konusu komisyon 2026 yılında çalışmalarına başlayacaktır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Performans yönetimini sistematik bir şekilde yürütmek amacıyla birimde kurulan çeşitli komisyonlar, bu konuda yetkilendirilmiştir. Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı konularında performans yönetimini sağlayacak komisyonlar sırasıyla “Eğitim-Öğretim Komisyonu”, “Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu” ve “Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonları”dır. (A.2.3._1)

(A.2.3._2) (A.2.3._3) Birim akademik personelinin 2025 yılı hedeflerine ulaşım ulaşmadığının ve 2026 yılına ilişkin hedeflerinin ölçülmesi amacıyla veriler toplanmıştır.(A.2.3._4)(A.2.3._5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3. 1: Eğitim Öğretim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(2\)A.2.3. 2: Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu Usul ve Esasları](#)

[\(2\)A.2.3. 3: Akademik Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(3\)A.2.3. 4: Akademik Çalışma Verileri Formu Sonucu](#)

[\(3\)A.2.3. 5: Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakülteye özgü bir bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.Üniversitenin bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde insan kaynakları planlaması, katılımcı bir anlayış çerçevesinde yürütülmekte; bu kapsamda anabilim dalları ve bölüm başkanlıklarının görüşleri alınarak insan kaynağı ihtiyacı belirlenmektedir. Her yıl tespit edilen akademik ve idari personel ihtiyaçları Personel Daire Başkanlığı'na bildirilmekte, ilgili birimle koordinasyon içerisinde personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda görevlendirme ve atama işlemleri gerçekleştirilmektedir. (A.3.2._1) Atama ve yükselme işlemleri, “Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” uyarınca yapılmaktadır. (A.3.2._2) Personel görevlendirmelerinde birimin mevcut iş yükü ve hizmet gerekleri dikkate alınmakta; yapılan görevlendirmeler çerçevesinde birim personelinin görev, yetki ve sorumlulukları açık ve net biçimde tanımlanmaktadır. (A.3.2._3) Ders müfredatında yer alan ve hukuk alanı dışında uzmanlık gerektiren dersler bakımından ortaya çıkan akademik personel ihtiyacı, üniversite bünyesindeki diğer fakültelerden sağlanmaktadır. Bu kapsamda Sosyoloji, Siyaset Bilimi, İktisat,

İngilizce, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili ve Edebiyatı derslerinin yürütülmesi, rektörlük tarafından görevlendirilen akademik personel aracılığıyla karşılanmaktadır. Ayrıca birimimiz akademik personellerinin uzmanlık alanları göz önüne alınarak Trabzon Üniversitesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi ve Trabzon POMEM'e ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. (A.3.2._4) Birime özgü akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketleri uygulanmamış olmakla birlikte, Trabzon Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü anketleri uygulanmıştır. (A.3.2._5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.2._1: Kadro Talebi Yazısı](#)

[\(2\)A.3.2._2:](#)

[Trabzon Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

[\(3\)A.3.2._3: Birim Çalışanları Görev Tanımı](#)

[\(3\)A.3.2._4: Ders Görevlendirme Yazısı](#)

[\(3\)A.3.2._5: Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Birim mali kaynakları, 5018 sayılı Kanun'a uygun olarak oluşturulan bütçeye göre kullanılmaktadır. Fakültenin sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenmekte, doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile kayıt altına alınmaktadır. (A.3.3._1)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.3._1: Harcama Talimatı Onay Belgesi](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimin çalışma düzeni ile ilgili iş akışları belirlenmiş ve web sitesinde ilan edilerek ilgililerin kullanımına sunulmuştur. 2024 yılında ilan edilen kurul, ekip ve komisyonların çalışma usul ve esasları uyarınca süreçler yürütülmeye devam edilmektedir. (A.3.4._1) (A.3.4._2) Süreçlerde paydaş katılımını artırmak amacıyla Birim Danışma Kurulu yılda en az bir defa toplanmaktadır. Bu toplantı çerçevesinde kurul ile karşılıklı bilgi alışverişi yapılmaktadır. (A.3.4._3) Ayrıca birimdeki akademik, sosyal ve kültürel etkinlikler “Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu” tarafından yürütülmektedir. Komisyon dışında etkinlik düzenleyecek olan personel veya öğrenciler de bu komisyona başvuru yaparak etkinlik düzenleme imkanına sahip olup böylece süreçlerin sistematik bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. (A.3.4._4) Birimde ayrıca birime özgü fiziki mekanların kullanımına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş olup 2026 yılından itibaren süreçler, bu esaslara göre yürütülecektir. (A.3.4._5) Sınav Evrakı Teslimi ve Arşivlenmesine ilişkin “Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınav Evrakları Teslimi ve Arşivine İlişkin Usul ve Esaslar” hazırlanarak uygulanmaya başlanmıştır. (A.3.4._6)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.3.4._1: Eğitim ve Öğretim Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[\(3\)A.3.4._2: Eğitim ve Öğretim Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları](#)

[\(3\)A.3.4._3: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)A.3.4._4:](#)

[Akademik Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonuna Etkinlik Başvuru Formu](#)

[\(3\)A.3.4._5: Fiziki Mekanların Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar](#)

[\(3\)A.3.4._6:](#)

[Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınav Evrakları Teslimi ve Arşivine İlişkin Usul ve Esaslar Evrakları Teslimi ve Arşivine İlişkin Usul ve Esaslar](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. İç paydaş olarak birim öğrencilerinin kurmuş olduğu “Hukuk Kulübü” ve “Hukuk Klinikleri Kulübü” aktif olarak çalışmakta ve birim yönetimi ve personeline desteklenmektedir. (A.4.1._1) Birimin en önemli iç paydaşlarından olan öğrencilerin görüşlerinin karar alma süreçlerinde etkililiğini artırmak amacıyla Birim “Öğrenci Komisyonu” kurulmuştur. (A.4.1._2) Dış paydaşlar ise Trabzon Adliyesi, Trabzon Bölge Adliye Mahkemesi, Trabzon Barosu, Trabzon Adli Tıp Kurumu, Karadeniz Teknik Üniversitesi (KTÜ) ve Türkiye İnsan Hakları Eşit Kurumu (TİHEK) olup paydaşlar arasında öncelik sıralaması yapılmıştır. (A.4.1._3)

17.12.2025 tarihinde Birim Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş ve bu toplantıda fakülte eğitim öğretim süreçleri, fakülte tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilmiştir. Ayrıca birim vizyon ve misyonunun iç ve dış paydaşların katılımı ile revize edilmesi planlanmaktadır. (A.4.1._4)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: Öğrenci Kulüplerine Mekan Tahsisi Belgesi](#)

[\(2\)A.4.1. 2: Öğrenci Komisyonu Kurulmasına İlişkin FYK Kararı](#)

[\(2\)A.4.1. 3: Paydaş Önceliklendirme Tablosu](#)

[\(2\)A.4.1. 4: Birim Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüş ve geri bildirimlerinin alınması amacıyla birim istek, öneri ve şikayet formu oluşturulmuş olup, doldurulan bu formun hukuk fakültesi kurumsal mail adresine iletebileceği, birim resmi web sitesinde ilan edilmiştir. (A.4.2._1) Öğrenci görüşlerinin alınması amacıyla “Öğrenci Komisyonu” kurulmuş olup, bu komisyon 2026 yılında çalışmalarına başlayacaktır. Ayrıca “Kalite Ekibi”, “Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu”, “Tanıtım, Oryantasyon ve Mezunlarla İletişim Komisyonu”, “Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu” ve “Birim Engelli Komisyonu” ile “Sıfır Atık Birim Kurulu”nda öğrenci temsilcisi bulunmaktadır. (A.4.2._2) Öğrencilerin dersin işleniş hakkındaki geri bildirimleri öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden yapılmaktadır. Bunun dışında akademik danışmanlık hizmetleri, birimde etkin bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılında akademik personel/danışman öğrenci görüşme gün ve saatleri belirlenmiş, birim web sayfası ve akademik personel/danışman ofislerinde ilan edilmiştir. Öğrenci-akademik personel görüşmeleri TRÜ Akademik Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu ile kayıt altına alınmaktadır. (A.4.2._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2. 1: İstek Şikayet ve Öneri Formu](#)

[\(2\)A.4.2. 2: Komisyon ve Koordinatörlükler](#)

(3)A.4.2. 3: Akademik Danışman Formu Örneği

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birime özgü mezun takip sistemi bulunmamasıyla birlikte mezun ilişkileri yönetiminde Üniversite bünyesindeki mezun takip sistemi kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra mezunlarla ilişkilerin planlanması ve yönetimi amacıyla fakülte bünyesinde “Tanıtım, Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu” kurulmuştur. (A.4.3._1)

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.4.3. 1:

Tanıtım Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimiz, öğrenci ve akademik personelin uluslararası ağlara katılımını önemsemektedir. Bu kapsamda Öğrenci Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından değişim programları ile ilgili öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Gürhan Bebek oryantasyon eğitiminde öğrencilerimize ve akademik personelimize 24.09.2025 tarihinde Erasmus değişim programları hakkında bilgiler vermiştir. (A.5.1._1) Birim, yurtdışında eğitim ve araştırma amaçlı kabul alan akademik personelimizin görevlendirilme süreçlerini desteklemekte ve yakından takip etmektedir. (A.5.1._2) Birim müfredatında güncel uluslararası gereklilikler doğrultusunda derslere yer verilmektedir. Örneğin; Avrupa Birliği Hukuku Dersi müfredatta yer almaktadır. Ayrıca uluslararasılaşma süreçlerine katkı sunması ve yabancı uyruklu öğrencilerin üniversitemizi tercih etmesini sağlamak amacıyla birimiz ders müfredatında 4 (dört) adet İngilizce ve 2 (iki) adet Almanca ders bulunmaktadır. (A.5.1._3) Birimizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerden sorumlu bir danışman görevlendirmesi yapılmıştır. (A.5.1._4) Birim Erasmus+ Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları oluşturulmuş, iş akış şemaları belirlenmiştir. (A.5.1._5) Birimde değişim programları tek çatı altında birleştirilerek Uluslararasılaşma Komisyonu kurulmuştur. (A.5.1._6).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

[\(3\)A.5.1. 1: Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Afis](#)

[\(2\)A.5.1. 2: Akademik Personel Yurtdışı Görevlendirmesi](#)

[\(3\)A.5.1. 3: Yabancı Dilde Yürütülen Seçmeli Dersler](#)

[\(2\)A.5.1. 4: Danışman Akademik Görüşme Saatleri](#)

[\(3\)A.5.1. 5: Erasmus Komisyonu Usul ve Esaslar](#)

[\(2\)A.5.1. 6: Komisyonlar Listesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar ve bu kaynakların yönetimi Üniversite yönetimi tarafından organize edilmektedir. Fakülte olarak kaynak dağılımı konusunda mevzuata bağlı olarak yetki kullanımı söz konusu değildir.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimimizde uluslararasılaşma stratejisini geliştirmek amacıyla öğrenim ve staj hareketliliği gibi programlar kapsamında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yurt dışına gitmesi için çalışmalar yapılmaktadır. (A.5.3._1) Yurtdışında görevlendirilen öğretim elemanlarından yurt dışında yapmış oldukları araştırmaya ilişkin rapor alınarak süreç takip edilmektedir. (A.5.3._2) Ayrıca öğretim elemanlarımız, değişim programları kapsamında dış ülkelerle anlaşmalar yapılması konusunda aracılık etmektedir. Bu doğrultuda Köln Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi temsilcisi Ms. Christina Boland fakültemiz tarafından ağırlanmış ve temaslar sağlanmıştır. (A.5.3._3) Birimimizde çeşitli ülkelerden gelen 5 (beş) kadın ve 7 (yedi) erkek olmak üzere toplam 12 (on iki) adet yabancı uyruklu öğrenci öğrenim görmektedir. Birimimiz lisans öğrencileri için uluslararası değişim anlaşmalarının akdedilmesi amacıyla Hamburg ve Bremen Üniversitelerinin Hukuk Fakültelerine ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gençlik değişim projesi ile Bremen ve Trabzon'da çalışmalar yapılmıştır. (A.5.3._4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.3. 1: Birim Oryantasyon Programı](#)

[\(3\)A.5.3. 2: Yurtdışı Görevlendirilme Sonuç Raporu](#)

[\(2\)A.5.3. 3: Köln Üniversitesinden Trabzon Üniversitesine Ziyaret](#)

[\(3\)A.5.3. 4: Gençlik Değişim Projesi Ziyareti](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birim program çıktılarını yeni açılan seçimlik dersleri de dikkate alarak güncellemiş ve Üniversitemiz elektronik sisteminde tanımlı program ve ders çıktılarının Türkiye Yeterlilikler çerçevesi ile uyumlu hale gelmesini sağlamıştır (B.1.1_1) (B.1.1_4). Öğretim üyeleri tarafından yapılan güncellemeler hakkında Fakültemiz Birim Bologna Süreci Komisyonu (BBSK) tarafından denetleme çalışmaları başlatılmış, konu hakkında bir rapor oluşturulmuş ve 2024-2025 Bahar Döneminde yapılan toplantı ile bu eksikliklerin giderildiği görülmüştür (B.1.1_2). Ancak 2025-2026 Güz Dönemi'nde BBSK tarafından yapılan değerlendirme toplantısında (B.1.1_3) bazı derslerin öğretim planlarına ilişkin bilgilerde (sistemsel kaynaklı) birtakım eksikliklerin meydana geldiği görülmüştür. Toplantıda tespit edilen eksikliklerin öğretim üyelerine bildirilmesi ve sistemde gerekli iyileştirmelerin yapılmasına karar verilmiştir. Bu açıdan BBSK, 2024-2025 Bahar döneminden itibaren aktif bir şekilde Hukuk Fakültesi Program Öğretim Planı üzerinde çalışmakta; eksik hususların ortaya çıkmasıyla gerekli müdahalelerde bulunmaktadır. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmiştir ancak ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmemiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)B.1.1. 1: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)B.1.1. 2: Bologna Süreci Toplantı Tutanağı 1](#)

[\(3\)B.1.1. 3: Bologna Süreci Toplantı Tutanağı 2](#)

[\(2\)B.1.1. 4: Ders Plan Örneği](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimde ders dağılımı yapılırken Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi hükümleri doğrultusunda hareket edilerek öğretim elemanlarının ders yükleri ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır.(B.1.2_1). Birimde ders dağılımı yapılırken akademik ders yükü ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. (B.1.2._2) (B.1.2._3).

Birimin ders havuzunda İngilizce ve Almanca dersler de dahil olmak üzere 55 adet seçimlik ders bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.2. 1: Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(3\)B.1.2. 2: Ders Görevlendirmeleri Birim İçi](#)

[\(3\)B.1.2. 3: Güz Dönemi Ders Görevlendirme](#)

[\(3\)B.1.2. 4: Seçimlik Ders Havuzu](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi, Üniversite bilgi sisteminde yer alan matrisler üzerinden yapılmış ve ders planları Hukuk Fakültesi sayfasında ilan edilmiştir. Bu süreçte Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzundan yararlanılmıştır (B.1.3_1). Ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi ve değerlendirilmesi süreci, Birim Bologna Süreci Komisyonu (BBSK) tarafından izlenmiş; iyileştirme çalışmaları kapsamında özellikle matrislerde var olan eksik hususlara ilişkin yapılan tespitlerin ilgili öğretim üyelerine tekrar bildirilmesine karar verilmiştir (B.1.3_2) Ders Bilgi Paketleri web sitesinde paylaşılmaktadır. (B.1.3._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.3. 1: Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu](#)

[\(3\)B.1.3. 2: Bologna Süreci Komisyonu Raporu 2](#)

[\(3\)B.1.3. 3: Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Birim, öğrenci odaklı bir eğitim anlayışından hareketle ders tasarımlarını gerçekleştirirken öğrenci iş yükünü dikkate almakta ve öğrenci iş yüküne dayalı olacak şekilde ders tasarımlarını oluşturmaktadır. Söz konusu iş yüklerine ilişkin AKTS değerleri ders planlarında mevcut olup web sayfasında paylaşılmaktadır (B.1.4_1).

Trabzon Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönergesi Eğitim Öğretim Planı ve Dersler Başlıklı 6. maddesinde ders planları ve AKTS değerleri ile ilgili tanımlı sürece yer verilmiş olup, söz konusu mevzuat web sitesinde yayınlanmaktadır (B.1.4_2).

Olgunluk Düzeyi

2 - Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.4. 1: Eğitim Kataloğu Örneği](#)

[\(2\)B.1.4. 2: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimde Eğitim Komisyonu ve Bologna Komisyonu bulunmaktadır. Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Bologna Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları m.8 fıkra 9 kapsamında programları izlemektedir. (B.1.5_1). Bologna Komisyonu periyodik aralıklarla toplanıp ders bilgi paketleri ile ilgili eksiklikleri değerlendirmektedir.(B.1.5_2) B.1.5_3) Akademik takvim dikkate alınarak ilgili mevzuat kapsamında güncellemeler yapılmış; Ders Bilgi Paketi sayfasında yayımlanmıştır.(B.1.5_4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.5. 1: Bologna Usul Esaslar](#)

[\(3\)B.1.5. 2: Bologna Tutanak 1](#)

[\(3\)B.1.5. 3: Bologna Tutanak 2](#)

[\(3\)B.1.5. 4: Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, ilgili mevzuat (Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi) hükümleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir (B.1.6_1). Ayrıca eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi çerçevesinde birime özgü her yıl olduğu gibi bu yıl da akademik takvim oluşturulmuştur. (B.1.6_2). Birimin Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu

çalışma usul ve esaslarına (B.1.6._3) uygun olarak çalışmalarını devam ettirmiştir.(B.1.6._4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi](#)

[\(2\)B.1.6. 2: 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Hukuk Fakültesi Akademik Takvimi](#)

[\(2\)B.1.6. 3: Ders Sınav Hazırlama Komisyonu](#)

[\(3\)B.1.6. 4: Sınav Hazırlama -Tutanakları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimde öğretim yöntem ve teknikleri açısından ders bilgi paketlerine bakıldığında hukuk eğitimi noktasında en uygun yöntemlerin (pratik çalışma, kurgusal dava, ödev, konferans, seminer) belirlendiği ve uygulamaya devam ettiği görülmektedir (B.2.1_1). Özellikle bu çerçevede pratik çalışmaların önemi benimsenerek öğrencilere, hukukun her alanında uygulamaya yönelik örnek olay çözümleri devam edilmektedir(B.2.1_2) (B.2.1_3). Ayrıca öğretim yöntem ve tekniklerinde öğrencilerin de katılım sağladıkları seminer, konferans, hukuk kliniği vb.'leri fakültemiz öncülüğünde gerçekleştirilmektedir (B.2.1_4) (B.2.1_5) (B.2.1_6). Birimde görev yapmakta olan akademik personel/akademik danışmanların görüşme gün ve saatleri belirlenmiş olup bu saatler internet sitesinde ve akademik ofislerde ilan edilmiştir (B.2.1_7). Öğrencilerin ilgili saatlerde randevu almaksızın akademik personel veya danışmanı ile görüşebilmesi mümkün hâle getirilerek öğrenci merkezli eğitim modelinin işlerliği arttırılmaktadır. Öğrencilerimize yönelik danışmanlık faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla öğrencilerimizin TRÜ Öğrenci Bilgi Formu'nu doldurarak danışmanlarına teslim etmeleri imkânı da sağlanmıştır (B.2.1_8) (B.2.1_9)

Olgunluk Düzeyi

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.1. 1: Ders Bilgi Paketleri](#)

[\(3\)B.2.1. 2: Pratik Çalışma](#)

[\(3\)B.2.1. 3: Pratik Çalışma](#)

[\(3\)B.2.1. 4: Fotoğraflar](#)

[\(3\)B.2.1. 5: Fotoğraflar](#)

[\(3\)B.2.1. 6: Fotoğraflar](#)

[\(3\)B.2.1. 7: Akademik Personel Danışman Görüşme Saatleri](#)

[\(3\)B.2.1. 8: Formlar](#)

[\(3\)B.2.1. 9: Bireysel Görüşme Formu](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde ölçme ve değerlendirmenin nasıl ve ne şekilde yapılacağına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Bu süreçler hakkında Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönergesi'nin "Sınavlar, Sınavların Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi" başlıklı üçüncü bölümde düzenlemelere yer verilmiştir (B.2.2.1). Ayrıca birimde öğretim üyeleri, dönem başında verecekleri ders/derslerin içeriği ve değerlendirilmesine yönelik bilgileri öğrencilerle "Ders Bilgi Formu" üzerinden sistemden paylaşmıştır (B.2.2.2). İzleme ve paydaş katılımına dayalı ölçme ve değerlendirme kalitesinin artırılması için öğrenci komisyonu kurulmuş olup, faaliyetleri sonucunda süreçler geliştirilecektir (B.2.2.3.) Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınav Kuralları 2025 yılında güncellenerek hukuk fakültesi web sayfasında ilan edilerek sınav güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir. (B.2.2. 4)

Olgunluk Düzeyi

2 - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.2. 1: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.2. 2: Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.2.2. 3: Öğrenci Komisyonu Kurulması](#)

[\(2\)B.2.2. 4: Sınav Kuralları](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birim, öğrenci kabulünde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kabul edilen tanımlı süreçleri dikkate almaktadır. Yatay veya dikey geçiş yoluyla birim tercih edecek öğrenciler açısından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın internet sitesinde bilgilendirme metni ile başvuru takvimi yayımlanmaktadır (B.2.3_1). Birime kabul işlemi

tamamlanan öğrencilerin, daha önce başka bir Yükseköğretim Kurumunda başarı ile tamamladığı derslerin intibak ve talep halinde muafiyet işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (B.2.3_2). Birim bünyesinde Önceki öğrenimlerin tanınması ve kredilendirilmesi Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Muafiyet Komisyonu tarafından Komisyonun Çalışma Usul ve Esaslarına, İş Akış Şemasına uygun olarak yürütülmektedir. (B.2.3._3)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Yatay Geçiş ve Çift Anadal Başvuruları](#)

[\(2\)B.2.3. 2: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.3. 3: Muafiyet Usul Esasları](#)

[\(3\)B.2.3. 4: Muafiyet Komisyonu Kararı](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen sertifikalandırma ve mezuniyet işlemlerinin, mevzuat hükümleri dikkate alınarak tamamlanması sağlanmaktadır (B.2.4_1). Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin mezun olabilmesi için transkriptlerinin incelenmesi ve onaylanması Fakülte Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilmektedir (B.2.4_2). Mezunlarla ilişkilerin devamının sağlanması amacıyla kurulan Tanıtım, Oryantasyon ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu yapılan planlamalar doğrultusunda fakültemiz ile mezunlarımız arasındaki ilişkileri aktif tutmaya çalışmaktadır (B.2.4_3). Ayrıca üniversite mezun takip sisteminden bu çerçevede faydalanılmaktadır (B.2.4_4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.2.4. 1: Diploma Doğrulama Formu](#)

[\(2\)B.2.4. 2: 2025 Mezuniyet Yönetim Kurulu Kararı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimde amfiler, sınıflar ve çalışma salonları öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde her sene iyileştirilmektedir. 2025 yılında bu minvalde çalışma salonları yeniden düzenlenmiş ve çalışma salonlarının kapasitesi İŞKUR Gençlik Programı tarafından görevlendirilen kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin görevlendirilmesiyle artırılmıştır. Fiziksel Mekanların Kullanımına İlişkin İlke ve Esaslar düzenlenmiştir(B.3.1_5). Yine öğrencilerin uygulamalı çalışmalarını gerçekleştirmeleri için kurgusal duruşma salonu da aktif olarak kullanılmaktadır. Sınıflar ve toplantı salonları teknolojik donanım ile desteklenerek çevrimiçi sunumlar ve dersler için de uygun hale getirilmiştir. (B.3.1_1) 2025 yılında geçmiş yıllarda olduğu gibi öğrencilerin nitelikli ve güncel kaynaklara erişimi ve Hukuk Kütüphanesini zenginleştirilmesi amacıyla Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına liste halinde kitap talepleri ulaştırılmıştır. (B.3.1_2)(B.3.1_3) Üniversite öncülüğünde öğrencilerin çevrimiçi kaynaklara erişimi için uzaktan erişim sistemi güncellenmiş ve kolaylaştırılmış, hukuk alanındaki veri tabanlarına erişim/deneme erişimi zenginleştirilmiştir.(B.3.1_4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.1. 1: Fakülte Fotoğraf](#)

[\(2\)B.3.1. 2: Kitap Talep](#)

[\(3\)B.3.1. 3: Kitap Listesi](#)

[\(3\)B.3.1. 4: Veritabanı](#)

[\(2\)B.3.1. 5: Fiziksel Mekanların Kullanımına İlişkin İlke ve Esaslar](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilmiştir. Öğrenci danışmanlığı sisteminde, mevcut öğretim üyesi sayısının da artmasının katkısıyla, danışman sayıları artırılmış ve danışman başına düşen öğrenci sayısı azaltılarak öğrencilerle daha yakından ve kaliteli iletişim kurma imkânı sağlanmıştır.(B.3.2_1) Öğrenci-Danışman görüşme saatleri belirlenmiş olup, internet sitesinde ve ilgili öğretim elemanlarını ofisleri kapısında ilan edilmiştir(B.3.2_8). Öğrencilerin danışmanlarına gerek yüz yüze gerek sistem üzerinden gerekse e-mail yoluyla erişimi kolaylaştırmıştır. (B.3.2_2) Öğrencilerin danışmanlarına erişimine ilişkin süreçlerin verimliliği 2026 yılında oluşturulan anketler aracılığıyla değerlendirilecektir. Akademik danışmanlık faaliyetleri her sınıfın kendine özgü ihtiyaçlarına göre şekillenmektedir.Birinci sınıfta oryantasyon eğitimi ve mezuniyet sonrasına yönelik kariyer planlaması eğitim süresince devam etmektedir.(B.3.2_3) (B.3.2_7) Bu bağlamda farklı meslek kollarından meslektaşlar konferanslara davet edilerek hem güncel konular tartışılmakta hem de özellikle son sınıf öğrencilerinin meslek büyükleriyle tanışması sağlanmaktadır.(B.3.2_4) Kurulan Eğitim Öğretim Komisyonu, Tanıtım, Oryantasyon

ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu ve Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu da bu amaçları gerçekleştirmek adına faaliyetlerine devam etmektedir.(B.3.2_5) (B.3.2_6) 2025 yılı içerisinde öğrenci danışmanları akademik destek hizmetleri marifetiyle belirlenecek ilke ve kurallar çerçevesinde yürütülecek ve kariyer geliştirme odaklı uygulamaların niteliği artırılacaktır. Öğrencilerinin kariyer gelişimlerinin desteklenmesi adına kariyer planlama dersi verilmektedir. (B.3.2_9) Aynı doğrultuda Birimde Köftfest düzenlenmiş olup avukatlık mesleği hakkında bilgi ve deneyim paylaşımı yapılmış(B.3.2_10); Hukuk Fakültesi Çarşamba Etkinlikleri Kapsamında Turkcell Türkiye Eski Satış Direktörü Ahmet Kazaz tarafından “Kişisel Gelişim ve Farkındalık” konulu bir seminer gerçekleştirilmiştir. (B.3.2_11)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.2. 1: Danışman Sayılar](#)

[\(3\)B.3.2. 2: Öğrenci Görüşme Formları](#)

[\(3\)B.3.2. 3: Oryantasyon](#)

[\(2\)B.3.2. 4: Konferans](#)

[\(2\)B.3.2. 5: Eğitim Öğretim ve Etkinlik Komisyon Tutanak](#)

[\(2\)B.3.2. 6: Tanıtım Komisyon Tutanak](#)

[\(2\)B.3.2. 7: Mezuniyet Fotoğraflar](#)

[\(3\)B.3.2. 8: Danışman Görüşme Saatleri](#)

[\(3\)B.3.2. 9: Kariyer Planlama Dersi](#)

[\(3\)B.3.2. 10: Köftfest](#)

[\(3\)B.3.2. 11: Kişisel Gelişim](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimde öğrencilerin kullanabileceği bir kütüphane, bir okuma salonu, bir toplantı salonu, bir duruşma salonu bir mescit bulunmaktadır. Karadeniz Teknik Üniversitesi yerleşkesinde Hukuk Fakültesi öğrencilerine özgü oluşturulan yemek salonu faaliyetlerine devam etmektedir. Birimde bulunan kütüphane 2025 yılı içinde yeniden düzenlenerek çalışma saatleri güncellenmiştir. Bütün bu hizmetlere tüm öğrenciler kolaylıkla ve eşit olarak erişebilmektedir. (B.3.3_1) Birimin kendi içerisinde oluşturduğu okuma salonu, kütüphane kurgusal dava salonu öğrenciler ve öğretim

elemanları tarafından kullanılmaktadır. Fiziksel Mekanların Kullanımına İlişkin İlke ve Esaslar düzenlenmiştir(B.3.3_2).

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)B.3.3. 1: Fakülte fotoğraflar](#)

[\(2\)B.3.3. 2: Fiziksel Mekanların Kullanımına İlişkin İlke ve Esaslar](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Birimde oluşturulan Birim Engelli Komisyonu ile engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre eğitim öğretim faaliyetlerinden faydalanabilmelerine olanak sağlanmıştır. Birim Engelli Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ile İş Akış Şemasına uygun olarak komisyon faaliyetlerine devam etmektedir. (B.3.4_1) (B.3.4_2) Sınavların Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar madde 2 (I)'de ihtiyaç halinde engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler yapılacağına ilişkin hüküm yer almaktadır.(B.3.4_3) 2025-2026 eğitim öğretim döneminde TRÜ Hukuk Programına 1 özel gereksinimli (fiziksel) öğrenci kaydolmuştur. Öğrencinin eğitim-öğretim ve ölçme faaliyetleri kapsamında erişilebilirliği değerlendirilmiş olup, erişebilirlik hakkının etkin bir şekilde kullanılabilmesi için Engelli Komisyonu kapsamında kararlar alınmıştır. Fakültemize kaydolan özel gereksinimli öğrenci Fakültemiz öğretim elemanlarından Doç. Dr. Seda Gayretli Aydın danışmanlığında TÜBİTAK öğrenci projesi başvurusu yapmıştır. (B.3.4_4) Maddi konularda desteğe ihtiyacı olan öğrenciler için Rektörlükle irtibatlı olarak yemek bursu imkanları sunulmaktadır.(B.3.4_5) Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumlarının artırılması için yabancı uyruklu öğrenci danışmanı atanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.4. 1: Birim Engelli Esas](#)

[\(3\)B.3.4. 2: Birim Engelli Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[\(2\)B.3.4. 3: Sınav Kuralları](#)

[\(3\)B.3.4. 4: TÜBİTAK Başvuru](#)

[\(3\)B.3.4. 5: Yemek Bursu](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

2025 yılında da Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu faaliyetlerine devam etmektedir. Birim öğrencileri tarafından kurulan öğrenci kulüpleri ile birimin desteklediği ve bizzat organize ettiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, iç ve dış paydaşların katılımıyla planlı ve sistemli bir şekilde sürdürülmektedir. (B.3.5_1) Etkinlikler konusunda önemli bir yenilik, Çarşamba Etkinlikleri olarak adlandırılan öğrencilerin mesleki ve genel gelişimini hedefleyen konferanslar oluşturmaktadır. 2025 yılında öğrencilerin kişisel gelişimine, sosyal sorumluluk bilincine, kariyer planlamasına ve sosyalleşmelerine yönelik geniş yelpazede faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik yoğunluktan uzaklaşarak sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla renkli etkinliklere imza atılmıştır. Bu kapsamda, hukuk mesleğinin konuşulduğu ve ardından sosyal bir şölen havasında geçen "Avukatlık Mesleği Üzerine Konferans ve Koffest (Köfte Festivali)" etkinliği düzenlenmiş, öğrenciler hem mesleki tecrübe edinmiş hem de festival coşkusunu yaşamıştır. Ayrıca "2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı "Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Açılış Dersi" gerçekleştirilmiştir. Toplumsal sorunlara duyarsız kalmayan fakültemiz, önemli paneller düzenlemiştir. "Kadına Yönelik Şiddete Karşı Ortak Sorumluluk Paneli" ve "8 Mart Kadınlar Günü Konferansı" ile toplumsal cinsiyet ve şiddet konuları ele alınmıştır. Ayrıca Trabzon Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü iş birliğiyle "Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Çerçevesinden Mağdura Yaklaşım" konferansı düzenlenerek mağdur hakları konusunda farkındalık oluşturulmuştur. Öğrencilerin kişisel ve akademik yetkinliklerini artırmak amacıyla; "Kişisel Gelişim ve Farkındalık Semineri", "Ders Çalışma Stratejileri, Verimli Öğrenme, Sınav Kaygısı ve Motivasyon Semineri" gibi rehberlik odaklı etkinlikler yapılmıştır. Bununla birlikte öğrencilerin araştırma kültürünü geliştirmek adına "TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi Yazma Eğitimi" verilmiştir. Cumhuriyet değerlerini ve hukuk bilincini pekiştirmek amacıyla "Anayasacılık Tarihimizde Cumhuriyet ve Demokrasi" etkinliği, "Hak, Adalet ve Eşitlik Kavramları Çerçevesinde Hukuk Bilinci Konferansı" ve "Geçmişten Geleceğe Denetimli Serbestlik Paneli" gerçekleştirilmiştir. Çalışma hayatına dair "Ev Hizmetlerinde Çalışanların Sosyal Güvenlik Hakları Semineri" düzenlenmiştir. İnsan hakları haftası kapsamında ise "İnsan Hakları ve Güncel Gelişmeler", "İnsan Haklarının Bireysel Başvuru Yoluyla Korunması" konferansları ve Av. Dr. Tuğçe Duygu Köksal'ın katılımıyla "AİHM Bireysel Başvuru Usulü Konferansı ve Çalıştayı" yapılarak teori ve pratik birleştirilmiştir. (B.3.5_2) Gelecek dönem planlamaları kapsamında, 2026-2027 eğitim-öğretim yılı için gerçekleştirilmesi hedeflenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler üzerine komisyon çalışmalarına başlanmıştır. (B.3.5_3) Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler hakkında bazı anket ve değerlendirmeler uygulanmış olsa da bunların genele yayılmamış olması bir eksikliklerdir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.3.5. 1: Etkinlik Komisyon Usul Ve Esasları](#)

[\(3\)B.3.5. 2: Sosyal Kültürel Sportif Etkinlikler](#)

(2)B.3.5. 3: Planlanan Etkinlikler

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ile kriterleri, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi”nde açıkça belirlenmiş olup, bu süreç ilgili mevzuat hükümleri uyarınca üniversitemiz genel ilke ve prensiplerine uygun bir şekilde yürütülmektedir. Birimde öğretim elemanlarının yönetimi sürecinde belirlenen bu atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakatı gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir(B.4.1._1). Birim kadro talebi bildirim sürecinde anabilim dallarının görüşleri alınmakta ve ihtiyaçlar buna göre belirlenmektedir. Bu kapsamda derslerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen kadro ihtiyaçları takip edilip değerlendirilerek, fakülte kadro talepleri rektörlüğe bildirilmektedir. (B.4.1_2) (B.4.1_3). Birimde ders görevlendirmeleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda her öğretim elemanının uzmanlık alanına göre yapılmaktadır. Birimde ders bazında yapılan bu görevlendirmelerde görevlendirme saatleri ve sıklığı konusunda eşitlik ilkesi gözetilmeye çalışılmakta ve bu kapsamda her bir öğretim üyesinin ders yüklerinin dengelenmesi ve iyileştirilmesi için çaba gösterilmektedir(B.4.1._4). Bunun yanı sıra, gelen talepler doğrultusunda kurum içi ve dışı öğretim elemanı görevlendirilmesi için yapılan başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve öğretim üyelerinin uzmanlık alanları göz önüne alınarak görevlendirmeler yapılmaktadır (B.4.1_5) (B.4.1_6). Fakülteye özgü ders görevlendirme usul ve esasları düzenlenmiştir. (B.4.1_7)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.4.1. 1: Atama Yükseltme

(3)B.4.1. 2: Kadro Talebine İlişkin Bölüm Kurul Kararı

(3)B.4.1. 3: Hukuk Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

(3)B.4.1. 4: Hukuk Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

(3)B.4.1. 5: Ders Görevlendirme Yazısı Örnek

(3)B.4.1. 6: Ders Görevlendirme Yazısı Örnek

(2)B.4.1. 7: Ders Görevlendirme Usul

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birim öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmek ve gereksinimlerini karşılamak üzere çeşitli eğitimler düzenlenmiştir. Bilimsel Araştırma Komisyonu proje yazma meslek içi eğitimi yapılmasını planlamış. (B.4.2-5) Birimde bulunan akademik personele proje yazma eğitimi verilmiştir. Eğitim kapsamında, akademik personelimizin TÜBİTAK projelerine yönelik farkındalıklarının artırılması amaçlanarak proje hazırlama süreçleri, araştırma yöntemleri ve başvuru mekanizmalarına ilişkin kapsamlı bilgiler edinmesi sağlanmıştır. (B.4.2._1). (B.4.2._2). Ayrıca akademik personelimize yönelik olarak ölçme ve değerlendirme eğitimi de verilerek, ölçme araçları, türleri, ölçme araçlarında bulunması gereken nitelikler, ölçme araçları ve yöntemleri konuları hakkında bilgi verilmiştir (B.4.2._3). Ayrıca yurt içinde ve yurt dışında yapılan bilimsel etkinliklere katılmak veya araştırma yapmak isteyen öğretim üyelerine izin konusunda gerekli kolaylıklar sağlanarak, bu konularda öğretim üyeleri teşvik edilmekte ve desteklenmektedir. (B.4.2._4)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.2. 1: Proje Eğitim](#)

[\(3\)B.4.2. 2: Öğrenci Proje Eğitim](#)

[\(3\)B.4.2. 3: Ölçme Değerlendirme](#)

[\(3\)B.4.2. 4: Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

[\(2\)B.4.2. 5: Bilimsel Araştırma Komisyonu Tutanak](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birim bünyesinde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir, teşvik ve ödüllendirmeye yönelik usul ve esaslar düzenlenmiştir.(B.4.3._1)

Olgunluk Düzeyi

2 - Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.4.3. 1: Teşvik Ödül Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim bünyesinde araştırma süreçlerinin yönetimi alanında görev yapmak üzere “Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu” bulunmaktadır. (C.1.1_1) Komisyon toplantı ve planlamaları düzenli yapmakta ve süreç yönetimi profesyonelce yrtlmektedir. (C.1.1_2) Birim, Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu tarafından hazırlanan usul ve esaslar, iş akış Şeması ile araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı belirlenmiştir. Bu doğrultuda komisyonun görev, yetki, sorumluluk, çalışma alanları ve ilkeleri belirlenmiş, bilimsel araştırma süreçlerinin işleyişine ve fakültenin hedeflerine uygun bir yapı bulunmaktadır. (C.1.1_3) (C.1.1_4) Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu düzenli aralıklarla toplantılarını gerçekteştirerek süreçlerin yönetimine yönelik kararlar almakta ve faaliyetlerini sürdürmektedir. 2024 yılına ilişkin veriler değerlendirilmiş, 2025 yılına ilişkin veriler ise toplanmış, verilerin analizi sürmektedir. Ayrıca komisyon, 2026 yılı için planlanan bilimsel çalışma hedeflerine ilişkin veriler toplanmıştır. (C.1.1_5) Birimde görevli tüm akademik personelin  aylık performansları niversite kriterleri doğrultusunda izlenmekte ve yıl sonunda raporlanmakta (C.1.1_6), akademik personelin performansının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Birim genelinde bilimsel araştırma süreçlerinin izlenmesi güçlü ynmz olmakla birlikte iyileştirmelere ilişkin daha fazla çalışma yapılması ve önlemler alınması gerekmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.1. 1: Komisyon Listesi](#)

[\(3\)C.1.1. 2: Bilimsel araştırma komisyonu toplantı tutanakları ve planlamalar](#)

[\(2\)C.1.1. 3: Bilimsel araştırma komisyonu usul ve esasları](#)

[\(2\)C.1.1. 4: Bilimsel araştırma iş akış Şeması](#)

[\(3\)C.1.1. 5:](#)

[zel Hukuk ve Kamu Hukuku Alanlarında 2025 Yılında Tamamlanan ve 2026 yılı için Hedeflenen Akademik Çalışma ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)

[\(2\)C.1.1. 6: Performans gösterge çizelgesi](#)

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Birimdeki araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi bağlamında her yıl düzenli olarak kütüphane basılı ve elektronik kaynak sayısı ve çeşitliliği artırılmaktadır. 2025 yılı sonu itibariyle Trabzon niversitesinde toplam 65.531, hukuk alanında 3094 adet kitap bulunmaktadır. (C.1.2_1) Birim araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla

elektronik veri tabanlarından yararlanılmakta, (C.1.2._2) veri tabanı sayısının her eğitim-öğretim döneminde artırılarak genişletilmektedir. (C.1.2._3) Birim araştırma faaliyetlerinin verimli yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç paydaşlar ile iş birliği yapılmakta olup gelecekte de devamı hedeflenmektedir. Anılan iş birlikleri kapsamında üniversite değişim programları hakkında lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitim düzenlenmiştir. Eğitimde Farabi, Mevlâna ve Erasmus+ değişim programı proje türleri ve Jean Monnet faaliyetleri hakkında akademik personelimize ve öğrencilerimize detaylı bilgi verilmiştir. (C.1.2_4) Birimde akademik personele araştırma geliştirme projelerinin yazımı ve uygulaması konusunda eğitim verilmiştir. (C.1.2_5) Birim iç paydaşları ile 2025 yılı içerisinde “Tübitak 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi Yazma Eğitimi” gerçekleştirilmiştir. (C.1.2_6) Bunun dışında kadına karşı şiddetin önlenmesi amacıyla da çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. (C.1.2_7) Birim araştırma faaliyetlerinin verimli yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla dış paydaşlar ile iş birliği yapılmış olup gelecekte de devamı hedeflenmektedir. Anılan iş birlikleri kapsamında Birim Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplantıların düzenli aralıklarla yapılması planlanmıştır. (C.1.2_8) Önceki yıl plandığı üzere Birim, Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü Arabuluculuk Daire Başkanlığı nezdinde 2027 yılına kadar akredite edilmiş olup, 2025 yılında meslek içi arabuluculuk eğitimi (temel, yenileme ve uzmanlık eğitimleri) verilmiştir. 2026 ve 2027 yıllarında da verilmesi planlanmaktadır. (C.1.2_9) Birim, Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü Bilirkişilik Daire Başkanlığı nezdinde akredite edilmiş olup meslek temel bilirkişilik eğitimi ve yenileme eğitimi verilmiştir. Bilirkişilik Daire Başkanlığı nezdinde eğitimlerin devam etmesi halinde temel eğitim, yenileme ve uzmanlık eğitimleri vermeye devam edilecektir. (C.1.2_10)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.1.2._1: 2025 Kütüphane Kaynak Listesi](#)

[\(3\)C.1.2._2: Trabzon Üniversitesi Veri Tabanları](#)

[\(2\)C.1.2._3: 2025 yılında Erişime Yeni Açılan Veri Tabanları](#)

[\(2\)C.1.2._4: Proje ve Akademik Değişim Programlarına Başvuru Olanakları eğitim](#)

[\(2\)C.1.2._5: Proje Yazma Eğitimi](#)

[\(2\)C.1.2._6: Tübitak 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi Yazma Eğitimi](#)

[\(3\)C.1.2._7: Kadına Karşı şiddete yönelik etkinlikler](#)

[\(3\)C.1.2._8: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)C.1.2._9: Arabuluculuk temel, uzmanlık ve yenileme eğitimi](#)

[\(3\)C.1.2._10: Bilirkişilik temel ve yenileme eğitimi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimde kamu hukuku doktora programında bir öğrenci bulunmaktadır. (C.1.3_1) Üniversitedeki bazı birimlerin akredite olması sebebiyle özel hukuk anabilim dalında doktora programının açılması husus görüşmelerine başlanması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)C.1.3. 1: Doktora programı tek öğrenci tez izleme raporu](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birim bünyesinde 2 profesör, 5 doçent, 19 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi, 8 doktor araştırma görevlisi ve 21 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 56 akademik personel bulunmaktadır. Bu personelin 34 tanesi doktora derecelidir. Doktora derecesine sahip olan akademik personelimiz alanında öncü çeşitli üniversitelere ait doktora programlarından mezun olmuşlardır. Birim akademik personeli, kamu hukuku ve özel hukuk bölümlerine ayrılmış olup, akademik personelin 32'si kamu hukuku bölümü; 24'ü özel hukuk bölümünde görev yapmaktadır. (C.2.1._1) Birimde görevli tüm akademik personelin üç aylık performansları üniversitemiz kriterleri doğrultusunda izlenmekte ve yıl sonunda raporlanmakta (C.2.1._2), Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu tarafından bu performansa ilişkin veriler toplanmakta (C.2.1._3) ve akademik personelin performansının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Birim akademik personeline araştırma geliştirme projelerinin yazımı ve uygulaması konusunda eğitim verilmiştir. (C.2.1._4) Birimde iç paydaşlar ile iş birlikleri kapsamında 2025 yılı içerisinde "Tübitak 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi Yazma Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. (C.2.1._5) Hukuk literatürüne katkı sağlamak misyonuyla hareket eden birimde, 2023 yılında yayın hayatına başlayan Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi 2025 yılında da yılda iki sayı olacak şekilde yayımlanmıştır. (C.2.1._6) Bunun yanında Bilimsel Araştırma Komisyonunun önerisi üzerine dekanlık misyon olarak Aİle Hukuku konusunu belirlemiş ve bilimsel araştırma misyonuna uygun olarak "Aile ve Hukuk" adlı bir kitap çalışması yayımlanmıştır. (C.2.1._7)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(3\)C.2.1. 1: Hukuk Fakültesi Akademik Personel Listesi](#)

[\(3\)C.2.1. 2: Akademik Personel Performans Gösterge Çizelgesi](#)

[\(3\)C.2.1. 3:](#)

[Özel Hukuk ve Kamu Hukuku Alanlarında 2025 Yılında Tamamlanan ve 2026 yılı için Hedeflenen Akademik Çalışma ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)

[\(2\)C.2.1. 4: Proje-Yazma Eğitimi](#)

[\(2\)C.2.1. 5: Tübitak 2209-](#)

[A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi Yazma Eğitimi](#)

[\(3\)C.2.1. 6: Hukuk Fakültesi Dergi](#)

[\(3\)C.2.1. 7: Aile ve Hukuk Dergisi](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimin önceki dönem Kamu Hukuku KTÜ ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi ile Ortak Kamu Hukuku Doktora Programı bulunmaktaydı. Anılan doktora programında kayıtlı bir öğrenci vardır. (C.2.2_1) 2025 yılında birimin yürütücü kurum olduğu Tübitak 1001 projesinin desteklenmesi kabul edilmiş olup sözleşme imzalanmıştır. Özel hukuk anabilim dalı öğretim üyesi Doç. Dr. Seda Gayretli Aydın'ın yürütücülüğünde hazırlanan "Türk Hukuk Eğitiminde Klinik Dönüşüm: Tasarım Tabanlı Modüllerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması" başlıklı proje, TÜBİTAK 1001 – Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır. (C.2.2_2) Birim akademik personeli Doç Dr Seda Gayretli Aydın'ın araştırmacı olarak yer aldığı " "Çocuklarla çalışan sağlık profesyonellerinin çocuk istismarı farkındalığını artırma ve bildirimini yönetme temelli bir mobil uygulama(AppCIKO) ve karma(hibrit) eğitim programı geliştirilmesi: Çocuk İstismarını Kavrama ve Ortaya Çıkarma Eğitim Programı(ÇIKO EP)" " adlı TÜBİTAK 1001 projesi devam etmektedir. Birim akademik personeli Dr. Öğr. Üyesi Betül KALYONCU, TÜBİTAK 1007-KAMAG Projesi kapsamında "Kadın Konukevleri Hizmetlerinde İhtisaslaşmış Bir Yaklaşım: Güçlenme ve Etkin Destekle Verimli Entegrasyon (GÜVEN)" projesine katılım sağlanmıştır ve halen proje devam etmektedir. (C.2.2_3) Birim akademik personeli Doç. Dr. Ercan SARICAOĞLU, TÜBİTAK 3005- "Şirketlerin Finansal Raporlamasında Şirketler Hukuku-Vergi Hukuku ve Muhasebe Ekseninde Kavramlar Arası Benzerlik ve Farklılıklar, Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri: Disiplinler Arası Bir Çalışma" adlı proje devam etmektedir. (C.2.2_4) 9 Kasım – 7 Aralık 2025 tarihleri arasında Almanya'nın Bremen şehrinde gerçekleştirilen Türk-Alman ortaklığında yürütülen ve "Living and Understanding Democracy" temasıyla gerçekleştirilen uluslararası gençlik değişim projesinde Trabzon Üniversitesi Özel Hukuk Anabilim Dalı Başkanı Doç Dr. Seda Gayretli Aydın koordinatörlüğünde 2 özel hukuk anabilim dalı yüksek lisans öğrencisinin de bulunduğu ekip Türkiye grubunu etkin olarak temsil etmiştir. (C.2.2_5) Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde, Trabzon Üniversitesi Hukuk Klinikleri Kulübü ile Almanya merkezli Toleranz Jugend Verständigung e.V. arasında yürütülen uluslararası gençlik projesi kapsamında, 04–07 Temmuz 2025 tarihleri arasında "Aile Yılı'nda Gençlerin Yeri: Türkiye ve Almanya'da Aile Politikaları, Genç

Hakları ve Demokratik Katılım” başlıklı uluslararası gençlik çalışmayı başarıyla gerçekleştirilmiştir. Çalıştayı baş moderatörlüğünü özel hukuk anabilim dalı başkanı Doç. Dr. Seda Gayretli Aydın üstlenmiştir. (C.2.2_6) Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi, uluslararası akademik iş birliklerini geliştirme amacı kapsamında, 26 Haziran 2025 tarihinde Köln Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi temsilcisi Christina Boland’ı fakültemizde ağırladı. (C.2.2_7) Birim bünyesinde 2025 yılında multidisipliner çalışmalar yürütülmüştür. Karadeniz Teknik Üniversitesi, Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Kadın ve Demokrasi Vakfı, ELSA Trabzon, Ceza ve Tevkif Evleri Genel Müdürlüğü, Trabzon Denetimli Serbestlik Müdürlüğü, Gümüşhane Üniversitesi Kürtün Meslek Yüksekokulu, Sosyal Güvenlik Kurumu Trabzon İl Müdürlüğü, Trabzon Cumhuriyet Başsavcılığı kurumlarıyla işbirlikleri ve etkinlikler düzenlenmiştir. (C.2.2_8) (C.2.2.9)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)C.2.2. 1: Doktora Öğrenci Tez İzleme](#)

[\(3\)C.2.2. 2: Devam Eden TÜBİTAK 1001 Projesi](#)

[\(3\)C.2.2. 3: Devam Eden TÜBİTAK 1007 Projesi](#)

[\(3\)C.2.2. 4: Devam Eden TÜBİTAK 3005 Projesi](#)

[\(3\)C.2.2. 5: Uluslararası Gençlik Değişim Projesi](#)

[\(3\)C.2.2. 6: Uluslararası Gençlik Çalıştayı](#)

[\(3\)C.2.2. 7: Uluslararası Akademik İşbirliği](#)

[\(3\)C.2.2. 8: Yürütülen Multidisipliner Çalışmalar](#)

[\(3\)C.2.2. 9: tübitak 1001 proje](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde görevli tüm akademik personelin üç aylık performansları üniversite kriterleri doğrultusunda izlenmektedir. (C.3.1. 1) Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu Usul Esasları ve toplantı tutanakları ile performansların izlenmesi planlanmıştır. Bu doğrultuda Akademik personelin 2025 yılında gerçekleştirmiş olduğu araştırma faaliyetleri kapsamında üretmiş oldukları makale, kitap, kitap bölümü, bildiriler vb. veriler toplanmıştır (C.3.1. 2) ve 2026 yılı için hedeflenen araştırma faaliyetleri planlanmıştır. (C.3.1. 3) Akademik personelin performansının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Birimde her ne kadar araştırma performansı izlenmekte olsa da ilgili paydaşlarla değerlendirilmesi hususu bir eksiklik olarak görülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.1. 1: Akademik Personel Performans Gösterge Çizelgesi](#)

[\(3\)C.3.1. 2:](#)

[Özel Hukuk ve Kamu Hukuku Alanlarında 2025 Yılında Tamamlanan ve 2026 yılı için Hedeflenen Akademik Çalışma ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)

[\(2\)C.3.1. 3: Bilimsel Araştırma Toplantı Tutanağı Karar 4](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birim akademik personeli, yapmış olduğu ulusal ve uluslararası akademik faaliyetlerinin ardından birime dönüşlerinde raporlarını dekanlığa sunmaktadır. Anılan raporlar birim tarafından dosyalanmakta ve takip edilmektedir. (C.3.2._1) Akademik personelin 2025 yılında gerçekleştirmiş olduğu araştırma faaliyetleri kapsamında üretmiş oldukları makale, kitap, kitap bölümü, bildiriler vb. veriler toplanmış ve 2026 yılı için hedeflenen araştırma faaliyetleri planlanmıştır. (C.3.2._2) 27.06.2018 tarih ve 30461 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği esas alınmak suretiyle hazırlanan Hukuk Fakültesi Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları kapsamında birim akademik personelinin araştırma faaliyetlerine teşviki sağlanmaktadır. (C.3.2._3) Komisyon tarafından Akademik personelinin araştırma faaliyetlerine teşviki süreçlerini yürütmek amacı ile iş akış şeması hazırlanmış (C.3.2._4), sürecin devamlılığını ve iyileştirilmesini sağlamak adına düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir. (C.3.2._5)

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\)C.3.2. 1: Araştırma Dönüşünde Düzenlenen Raporlar](#)

[\(3\)C.3.2. 2:](#)

[Özel Hukuk ve Kamu Hukuku Alanlarında 2025 Yılında Tamamlanan ve 2026 yılı için Hedeflenen Akademik Çalışma ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)

[\(2\)C.3.2. 3: Hukuk Fakültesi Akademik Teşvik Komisyonu Usul Esasları](#)

[\(2\)C.3.2. 4: Hukuk Fakültesi Akademik Teşvik Komisyonu İş Akış Şeması](#)

[\(3\)C.3.2. 5: Hukuk Fakültesi Akademik Teşvik Komisyonu Toplantı Tutanaqları](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversite bünyesinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bunun üzerine fakülte bünyesinde toplumsal katkı komisyonu kurulmasına karar verilmiştir. Toplumsal katkı komisyonunun işleyişine ilişkin bir yönerge hazırlanmasına ve komisyona ilişkin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi planlanmıştır. Yönergenin hazırlanması, usul ve esasların belirlenmesinden sonra Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu'nun yönergesinde ve çalışma usul ve esaslarında toplumsal katkıya ilişkin yer alan hükümler kaldırılacaktır (D.1.1._1). Toplumsal katkı komisyonu faaliyete geçene kadar faaliyetler Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonunca sürdürülecektir (D.1.1._2). 2025 yılı Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve uygulanması planmış, izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Trabzon Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının (SKS) talebi doğrultusunda 2025 yılı içerisinde planlanan etkinlikler SKS'ye gönderilerek web sitemizde de ilan edilmiştir (D.1.1._3). 2025 yılı için planlanan toplumsal faaliyetlerin gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmiş olup planlanan 14 başlıktan 12 başlık kapsamında toplam 25 etkinlik yapılmıştır (D.1.1._4). İlgili etkinlikler (D.1.1._4) numaralı kanıtın 1-6 numaralı sayfalarında yer almaktadır. Ayrıca bu faaliyetler dışında birçok toplumsal katkı etkinliği düzenlenmiştir. Kalan iki etkinliğin 2026 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır. İlgili etkinlikler (D.1.1._4) numaralı kanıtın 9.sayfasında yer almaktadır. Trabzon Üniversitesinin 19/04/2021 tarihli ve 37 sayılı Senato kararı ile kabul edilen toplumsal katkı politikasına (D.1.1._5) uygun olarak toplumsal sorunlara (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, iklim değişikliği, göçmenler dezavantajlı gruplar vb.) yönelik toplumsal katkı faaliyetleri planlanarak gerçekleştirilmiştir. Birimimiz öğretim elemanlarınca 2025 yılı içerisinde topluma yönelik birçok eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme ve danışmanlık çalışmalarının artırılarak toplumsal katkı hizmetlerinin geliştirilerek yaygınlaştırılması amacıyla birim personellerimizce topluma dönük birçok etkinlik yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde Fakültemiz öğretim elemanlarınca toplam 41 adet toplumsal katkıya yönelik faaliyet icra edilmiştir (D.1.1._4). İlgili etkinlikler için (D.1.1._4) numaralı kanıtın 1-9.sayfalarına bakınız. Gerçekleştirilen faaliyetlerde iç paydaşımız olan öğretim elemanları, öğrenciler ve öğrenci kulüplerimiz yer almışlardır. Dış paydaşlar olan Trabzon Barosu, Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası, Trabzon Adliyesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi ve Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Avrasya Üniversitesi, KADEM, Trabzon Cumhuriyet Başsavcılığı, Trabzon Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu Trabzon İl Müdürlüğü, POMEM ile de ortak birçok etkinlik düzenlenmiştir (D.1.1._4). İlgili etkinlikler için (D.1.1._4) numaralı kanıtın 1-9.sayfalarına bakınız. İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak paydaşlarla iş birliğinin artırılması konusunda görüşmeler yapılmıştır. 17 Aralık 2025 tarihinde toplanan Birim Danışma Kurulunda 2025 yılı içerisinde yapılan toplumsal katkı faaliyetleri ve 2026 yılında yapılabilecek toplumsal katkı faaliyetleri konusunda değerlendirmeler yapılmıştır (D.1.1._6). Üniversite bünyesinde yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin artırılması amacıyla çeşitli tarihlerde temel arabuluculuk, arabuluculuk yenileme, iş hukukunda uzman arabuluculuk, ticaret hukukunda uzman arabuluculuk eğitimleri düzenlenmiştir. İlgili etkinlikler (D.1.1._4) numaralı kanıtın

5.sayfasında yer almaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler kapsamında, 6 Mart 2025 tarihinde fakültemizde "8 Mart Dünya Kadınlar Günü Konferansı" (D.1.1._7); KTÜ Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Trabzon Üniversitesi, Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Kadın ve Demokrasi Vakfı iş birliğiyle 7 Mart 2025 tarihinde KTÜ Prof. Dr. Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi Fahri Kuran Salonu'nda "Güven Toplumunun İnşası, Şiddetin Anatomisi ve Çözüm Yolları" paneli (D.1.1._8); 09 Mayıs 2025 Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve üniversitemiz işbirliğiyle "2025 Aile Yılı Çalıştayı" (D.1.1._9); Trabzon Büyükşehir Belediyesi, Trabzon Üniversitesi Hukuk Klinikleri Kulübü ve Karadeniz İlleri Kadın Platformu Derneği iş birliği ile 20-21 Kasım 2025 tarihlerinde Trabzon Adalet Sarayı'nda 'Suça Sürüklenen Çocuklar Sorunlar ve Çözüm Önerileri' konulu sempozyum (D.1.1._10) gerçekleştirilmiştir. Suça sürüklenen çocuklar sempozyumu (D.1.1._10) numaralı kanıtın 6.sayfasında yer almaktadır. Çevre bilinci, iklim değişikliği enerji verimliliği, geri dönüşüm ve doğanın korunması konuları kapsamında Hukuk Klinikleri derslerinde Doç. Dr. Seda Gayretli Aydın öğrencilere üç hafta İklim Değişikliği Hukuku eğitimi vererek çeşitli uygulamalı eğitimler geliştirmelerine mentorluk yapmıştır. Hukuk Klinikleri Kulübü ortaklığıyla Hukuk kliniği dersi öğrencileri 6 farklı alt gruba ayrılarak, bir ortaokul (Vakfikebir Atatürk Ortaokulu) ve iki lisede (Trabzon Sosyal Bilimler Lisesi ve Trabzon Tevfik Fikret Lisesi – 9 Aralık 2025 tarihinde) öğrencilere iklim değişikliği ve iklim değişikliği hukuku farkındalık eğitimleri vermiştir (D.1.1._11). Aile anlayışının derinleştirilmesi ve demokratik katılım bilincinin geliştirilmesi amacıyla Trabzon Barosu ve Trabzon Ticaret ve Sanayi Odası desteğiyle Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi bünyesinde, Trabzon Üniversitesi Hukuk Klinikleri Kulübü ile Almanya merkezli Toleranz Jugend Verständigung e.V. arasında yürütülen uluslararası gençlik projesi kapsamında, 04–07 Temmuz 2025 tarihleri arasında "Aile Yılı'nda Gençlerin Yeri: Türkiye ve Almanya'da Aile Politikaları, Genç Hakları ve Demokratik Katılım" başlıklı uluslararası gençlik çalıştayı gerçekleştirilmiştir(D.1.1._12). Yapılan toplumsal katkı faaliyetleri sonrasında yapılan etkinliklerin değerlendirilmesi amacıyla anket çalışmaları yapılmıştır. Ancak değerlendirmelerin yapılan bütün toplumsal katkı faaliyetlerini kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması gerekmektedir. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısının artırılması gerekmektedir. Fakülte tarafından 2026 yılında gerçekleştirilmesi planlanan toplumsal katkı etkinliklerinin listesi istenmiş olup, liste şubat ayı başında fakülte sayfasında ilan edilecektir.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.1. 1: Karar](#)

[\(3\)D.1.1. 2: Usul ve esaslar](#)

[\(4\)D.1.1. 3: 2025 Planlanan Toplumsal Katkı Etkinlikleri](#)

[\(4\)D.1.1. 4: 2025 Toplumsal Katkı Faaliyetleri Listesi](#)

[\(4\)D.1.1. 5: Toplumsal Katkı Politikası](#)

[\(4\)D.1.1. 6: Tutanak](#)

[\(4\)D.1.1. 7: 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Konferansı](#)

[\(4\)D.1.1. 8: Güven Toplumunun İnşası Paneli](#)

[\(4\)D.1.1. 9: Aile Yılı Çalıştayı](#)

[\(4\)D.1.1. 10: Suça Sürüklenen Çocuklar s.6](#)

[\(4\)D.1.1. 11: İklim Değişikliği](#)

[\(4\)D.1.1. 12: Aile Yılında Gençlerin Yeri](#)

D.1.2. Kaynaklar

2025 yılı için toplumsal katkı etkinlikleri için ihtiyaç duyulan insan gücünün organizasyonunu sağlamak amacıyla "Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu" görevlendirilmişti. Fakülte yönetim kurulu kararı ile bu görevi kurulmasına karar verilen toplumsal katkı komisyonu sürdürecektir (D.1.2._1). Birimde etkinlik düzenleyebilecek yeterli düzeyde öğretim elemanı bulunmakta olup ayrıca seminerlerin, çalıştayların ve konferansların düzenlediği 2 büyük amfi (260 kişilik), kurgusal dava salonu (80 kişilik), 1 adet dekanlık toplantı salonu (20 kişilik) ve 1 adet büyük toplantı salonu (66 kişilik) bulunmaktadır. İnsan kaynaklarımızı oluşturan öğretim elemanlarımız arasında lisansüstü eğitimini dünya çapında tanınmış prestijli üniversitelerde tamamlamış, geri kalanları ise ülkemizin önde gelen hukuk fakültelerinden lisans/lisansüstü eğitimlerini tamamlamış/devam etmektedir. Öğretim elemanlarımız İngilizce, Almanca ve Fransızca dil bilgisine sahip olup hukukun farklı birçok alanında uzmanlaşmıştır. Öğretim elemanlarımızı yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerde ve araştırma enstitülerinde kısa veya uzun vadeli görevlendirmek suretiyle hukuk donanımını ve nosyonunu geliştirmesi desteklenmektedir (D.1.2._2). Ayrıca 2026 yılı güz döneminde Trabzon Üniversitesi Merkez Kampüsü'ne taşınması planlanmaktadır. Bu kampüsteki inşa edilen hukuk fakültesinin fiziki ve teknik olanakları mevcut fakülte binasından daha iyidir. Toplumsal katkı faaliyetlerinde kaynak çeşitliliğinin ve sayısının artırılmasına yönelik olarak, 29 Kasım – 7 Aralık 2025 tarihleri arasında Almanya'nın Bremen kentinde Türk-Alman ortaklığında yürütülen ve "Living and Understanding Democracy" temasıyla gerçekleştirilen uluslararası gençlik değişim projesine Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin katılımı sağlanmıştır. Söz konusu faaliyet aracılığıyla, Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinde uluslararası iş birlikleri yoluyla kaynak çeşitliliği artırılmış ve öğrencilerin toplumsal farkındalık ile demokratik değerler bağlamında yetkinlik kazanmaları desteklenmiştir (D.1.2._3). 24 Ekim Uluslararası İklim Eylem Günü kapsamında, Hukuk Klinikleri dersleri çerçevesinde Doç. Dr. Seda Gayretli Aydın tarafından öğrencilere üç hafta süreyle İklim Değişikliği Hukuku eğitimi verilmiş; bu süreçte öğrencilerin uygulamaya yönelik eğitim içerikleri geliştirmelerine mentorluk yapılmıştır. Hukuk Klinikleri Kulübü iş birliğiyle yürütülen faaliyet kapsamında, Hukuk Kliniği dersi öğrencileri altı farklı alt gruba ayrılarak, bir ortaokul (Vakıfkebir Atatürk Ortaokulu) ve iki lisede (Trabzon Sosyal Bilimler Lisesi ile Trabzon Tevfik Fikret Lisesi, 9 Aralık 2025) iklim değişikliği ve iklim değişikliği hukuku konularında

farkındalık eğitimleri gerçekleştirmiştir. Bu faaliyetler aracılığıyla, iç paydaşlar olan öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımı sağlanmış, öğrenciler bilgi ve insan kaynağı olarak sürece dâhil edilerek toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği artırılmıştır (D.1.2._4). İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak paydaşlarla iş birliğinin artırılması konusunda görüşmeler yapılmıştır. 17 Aralık 2025 tarihinde toplanan Birim Danışma Kurulunda 2025 yılı içerisinde yapılan toplumsal katkı faaliyetleri ve 2026 yılından yapılabilecek toplumsal katkı faaliyetleri konusunda değerlendirmeler yapılmıştır(D.1.2._5) . İç paydaş olan öğretim elemanları ve öğrencilerin de görüşleri ve değerlendirmelerine yer verilmiş olsa da bu uygulamaların genelleştirilmesi ve yaygınlaştırılması gelişme açık hususlardandır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)D.1.2. 1: Tutanak](#)

[\(4\)D.1.2. 2: Akademik Personel Listesi](#)

[\(3\)D.1.2. 3: Living and Understanding Democracy](#)

[\(3\)D.1.2. 4: İklim Değişikliği](#)

[\(4\)D.1.2. 5: Birim Danışma Kurulu](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kalite ekibi, 2026 yılı birimin toplumsal katkı hedeflerinin belirlenmesini Dekanlığa önermiştir (D.2.1._1). Toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Bu kapsamda Birim Danışma Kurulu ile toplantı yapılmıştır (D.2.1._2). 2025 yılındaki Toplumsal katkı hedefleri ve tamamlanan faaliyetleri web sitesinde yayımlanmış izlenmiş ve değerlendirilmiştir. İlgili faaliyetler (D.2.1._3) numaralı kanıtın 1. ve 6. sayfaları arasındadır. 2026 yılı için toplumsal faaliyetler, toplumsal katkı komisyonu faaliyete geçene kadar, Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Komisyonu çatısı altında planlanıp yürütülecek, toplumsal katkı komisyonu faaliyete geçtiğinde ise görev bu komisyona ait olacaktır. 2025 yılında toplumsal katkı bakımından paydaşlardan alınan dönütlerin sayısının azlığı göz önüne alınarak, 2026 yılında bu alanda belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere iç mekanizmaların oluşturulması ve toplumsal katkı performansına yönelik ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)D.2.1. 1: Tutanak](#)

[\(3\)D.2.1. 2: Birim Danışma Kurulu](#)

[\(4\)D.2.1. 3: Planlana Yapılan Etkinlikler](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Hukuk Fakültesinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite Açısından Güçlü Yönleri:

1. Katılımcı yönetim yaklaşımı kapsamında kurul ve komisyonlar oluşturulmuş; 2025 yılında bazı komisyonlar güncellenmiş ve yeni komisyonlar kurulmuştur.
2. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla Öğrenci Komisyonu kurulmuş; ayrıca belirli komisyonlara öğrenci üyeler dâhil edilerek öğrenci temsiliyeti güçlendirilmiştir.
3. Komisyonlar düzenli aralıklarla toplanmakta; alınan kararlar ve yürütülen faaliyetler web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
4. İç kalite güvencesi sistemi, Birim Kalite Ekibi ve alt komisyonlar üzerinden tanımlı ve sürdürülebilir bir organizasyon yapısı ile yürütülmekte; kaliteye ilişkin süreçler standartlaştırılarak iş akışları yayımlanmaktadır.
5. Kurumsal dönüşümü desteklemek üzere Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturulmuştur.
6. Uluslararasılaşma süreçlerinde organizasyonel yapı oluşturulmuş; değişim programları hakkında bilgilendirme yapılmış ve yabancı uyruklu öğrencilere yönelik danışmanlık mekanizması işletilmektedir.

Hukuk Fakültesinin Liderlik, Yönetişim ve Kalite Açısından Gelişime Açık Yönleri:

1. Yönetişim modeli, idari yapı ve liderlik uygulamalarına ilişkin paydaş geri bildirimlerinin sistematik biçimde toplanması, analiz edilmesi ve bu çıktılara dayalı izleme–iyileştirme döngüsünün güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
2. Yeni atanan yönetici personele yönelik oryantasyon/hizmet içi eğitim uygulamalarının yapılandırılması ve etkililiğinin ölçülmesine yönelik izleme araçlarının geliştirilmesi gerekmektedir.
3. Stratejik plan hazırlık komisyonu kurulmuş olmakla birlikte, fakülteye özgü stratejik planın hazırlanması; planın paydaş katılımıyla geliştirilmesi ve hedeflerin ulusal/uluslararası politika belgeleriyle ilişkilendirilmesi gelişime açık bir alandır.
4. İç kalite güvencesi mekanizmaları tanımlı olmakla birlikte, süreçlerin paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi, geri bildirim yöntemlerinin yaygınlaştırılması ve kurumsal risk yönetimi planının oluşturulması gerekmektedir.
5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik uygulamaları sürdürülmekle birlikte, bu alanın etkililiğine ilişkin iç/dış paydaş memnuniyetinin ölçülmesi, izleme sonuçlarının raporlanması ve iyileştirme kanıtlarının güçlendirilmesi gerekmektedir.

6. Paydaş katılımında Danışma Kurulu ve öğrenci mekanizmaları mevcut olmakla birlikte, paydaş görüşlerinin düzenli ve ölçülebilir biçimde alınması; karar süreçlerine etkisinin izlenmesi ve iyileştirmelerin görünür kılınması gerekmektedir.
7. Mezun ilişkileri yönetimi üniversite sistemi üzerinden yürütülmekte olup, fakülte düzeyinde mezun katılımını artıracak uygulamaların çeşitlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
8. Uluslararasılaşma faaliyetleri yürütülmekle birlikte, uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma düzeyini izleyecek performans göstergeleri ile yıllık öz değerlendirme ve iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir.

Hukuk Fakültesinin Eğitim ve Öğretim Açısından Güçlü Yönleri:

1. Ders bilgi paketleri Birim Bologna Süreci Komisyonu tarafından izlenmekte; toplantılar ve raporlamalar yoluyla eksiklikler tespit edilerek ilgili öğretim üyelerine bildirilmekte ve sistemde düzeltici işlemler yapılmaktadır.
2. Ders dağılımı, ilgili yönerge hükümleri doğrultusunda öğretim elemanlarının ders yükü ve uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmakta; ders havuzunda yabancı dil derslerini de içeren geniş bir seçimlik ders havuzu bulunmaktadır.
3. Ders kazanımları ile program çıktılarının eşleştirilmesi üniversite bilgi sistemi üzerinden matrislerle yapılmakta; ders bilgi paketleri ve ders planları çevrimiçi ortamda paylaşılmaktadır.
4. Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi fakülte yönergesine uygun yürütülmekte; akademik takvim hazırlanmakta ve ders-sınav programları komisyon çalışmaları ile planlanmaktadır.
5. Öğretim yöntem ve tekniklerinde pratik çalışma, kurgusal dava, ödev, seminer ve konferans gibi uygulamaya dönük yöntemler kullanılmakta; öğrencilerin katılım sağlayabildiği etkinlikler fakülte öncülüğünde yürütülmektedir.
6. Öğrenci kabulü, yatay/dikey geçiş, intibak ve muafiyet süreçleri tanımlı mevzuat çerçevesinde yürütülmekte; muafiyet işlemleri komisyon yapısı ile işletilmektedir.
7. Öğrenme ortam ve kaynakları her yıl iyileştirilmektedir; Kütüphane kaynaklarının geliştirilmesi için düzenli kitap talepleri iletilmekte; veri tabanı ve uzaktan erişim imkânları güçlendirilmektedir.
8. Akademik destek hizmetlerinde danışman sayıları artırılarak danışman başına düşen öğrenci sayısı azaltılmış; görüşme saatleri ilan edilerek danışmanlara erişim kolaylaştırılmıştır.
9. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler komisyon ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla planlı yürütülmekte; konferanslar, paneller, çalıştaylar ve öğrenci gelişimini destekleyen etkinliklerle öğrenci deneyimi zenginleştirilmektedir.
10. Öğretim elemanlarının gelişimini desteklemek üzere proje yazma ve ölçme-değerlendirme eğitimleri gerçekleştirilmiş; yurt içi/yurt dışı bilimsel faaliyetlere katılım için izin ve destek mekanizmaları işletilmektedir.

Hukuk Fakültesinin Eğitim ve Öğretim Açısından Gelişime Açık Yönleri:

1. Program tasarımı ve onayı süreçlerinde iç ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirim alınması, bu geri bildirimlerin analiz edilmesi ve sonuçlara göre güncelleme yapılmasına ilişkin PUKÖ döngülerinin oluşturulmasına ihtiyaç vardır.

2. Ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtların güçlendirilmesi; seçimlik/zorunlu ders oranlarının analiz edilmesi ve raporlanması gerekmektedir.
3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun düzenli izlenmesi, iyileştirme çıktılarının raporlanması ve program amaçlarına ulaşmaya dönük paydaş görüşlerinin sistematik şekilde toplanması gerekmektedir.
4. Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiğine ilişkin sınıf içi etkinlik planları ve değerlendirme anketleri ile izleme yapılması gerekmektedir.
5. Ölçme ve değerlendirmede kredilendirme süreci ile özel ölçme türlerine (dezavantajlı gruplar, çevrimiçi sınavlar vb.) ilişkin mekanizmaların geliştirilmesi ve paydaş görüşleriyle izlenmesi gerekmektedir.
6. Mezunların mezun takip sistemine kaydolma oranlarını artırmaya yönelik fakülte düzeyinde sistematik bilgilendirme ve teşvik çalışmaları yürütülmelidir.
7. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde faaliyetlerin izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin yaygınlaştırılması ve çeşitlendirme/iyileştirme çıktılarının raporlanması gerekmektedir.
8. Eğiticilerin eğitimi programlarının artırılması ve etkililiğini ölçen anketler, öğretim performansını izleme mekanizmaları ve iyileştirme kanıtlarının geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
9. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının kurum geneline yayılmış şekilde yapılandırılması; takdir-tanıma ve ödüllendirme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin uygulamaların güçlendirilmesi gerekmektedir. Hukuk Fakültesinin Araştırma ve Geliştirme Açısından Güçlü Yönleri:

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi için 2024 yılında kurulan Bilimsel Araştırma Yönetim Komisyonu, komisyon usul ve esasları ile iş akış şemasına uygun olarak toplantı ve planlamaları düzenli yürütülerek süreç yönetimi kurumsal ve sistematik biçimde işletilmektedir. Komisyon tarafından 2024 verileri değerlendirilmiş; 2025 verileri toplanmış ve analizi sürdürülmekte; 2026 yılı bilimsel çalışma hedeflerine ilişkin veri toplama ve planlama çalışmaları ise tamamlanmıştır.
2. Akademik personelin üç aylık performans izleme ve yıl sonu raporlama uygulaması yürütülmekte; araştırma çıktıları (makale, kitap, kitap bölümü, bildiri vb.) düzenli toplanarak izlenmekte ve sonraki yıl hedefleri planlanmaktadır.
3. Araştırma kaynakları kapsamında kütüphanenin basılı ve elektronik kaynak sayısı ile çeşitliliği düzenli artırılmakta; elektronik veri tabanlarından yararlanılmakta ve veri tabanı sayısı her dönem genişletilmektedir.
4. Araştırma kapasitesini geliştirmek üzere iç paydaşlarla iş birlikleri kurulmuş; değişim programları ve Jean Monnet faaliyetleri hakkında bilgilendirme eğitimleri gerçekleştirilmiş; akademik personele proje yazımı ve uygulaması konusunda eğitimler verilmiştir. 2025 yılında TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi Yazma Eğitimi gerçekleştirilmiş; araştırma kültürünü destekleyici etkinlikler yapılmıştır.
5. Birim akademik insan kaynağı sayısal olarak güçlüdür; doktora dereceli akademik personel oranı yüksektir ve personelin eğitim geçmişi çeşitlilik göstermektedir.

6. Kurumsal araştırma çıktılarının görünürlüğü açısından fakülte dergisi düzenli yayımlanmakta; belirlenen tematik misyon doğrultusunda Aile ve Hukuk adlı kitap uluslararası yayınevinden yayımlanmış ve 12 kitap bölümünün tamamı birim öğretim elemanlarınca yazılmıştır. Yayın sayısı önceki yıllara göre iki kattan fazla artırılmıştır.
7. Ulusal ve uluslararası iş birlikleri kapsamında yürütülen TÜBİTAK projeleri ve uluslararası gençlik projeleri ile çok paydaşlı/multidisipliner çalışmalar yürütülmüş; farklı kurumlarla ortak etkinlik ve iş birlikleri gerçekleştirilmiştir. Birimde 2025 yılı içerisinde yürütücü kurum olarak TÜBİTAK 1001 projesi kabulü alınmıştır.

Hukuk Fakültesinin Araştırma ve Geliştirme Açısından Gelişime Açık Yönleri:

8. Araştırma yönetimi ve organizasyon yapısının izleme sonuçlarına dayalı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi ve iyileştirme adımlarının sistematik biçimde kanıtlanmasına ihtiyaç vardır.
9. Araştırma kaynaklarının ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin etkililiğine ilişkin öğretim elemanı geri bildirimlerinin düzenli alınması, analiz edilmesi ve sonuçların iyileştirme süreçlerine yansıtılması gerekmektedir.
10. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma faaliyetlerine ilişkin paydaş geri bildirimlerinin sistematik şekilde toplanması ve bu faaliyetlerin izlenmesi/iyileştirilmesine yönelik kanıtların artırılması gerekmektedir.
11. Araştırma performansının izlenmesinde ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirme yapılması (geri bildirim temelli ortak değerlendirme ve sonuç odaklı iyileştirme) geliştirilmesi gereken bir alandır.

Hukuk Fakültesinin Toplumsal Katkı Açısından Güçlü Yönleri:

12. Üniversite bünyesinde kurulan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile uyumlu olarak fakülte düzeyinde toplumsal katkı komisyonu kurulmasına karar verilmiş; komisyonun yönerge ile çalışma usul ve esaslarının hazırlanması planlanarak kurumsal yapılandırma başlatılmıştır.
13. 2025 yılı toplumsal katkı süreçleri planlanarak birim web sitesinde ilan edilmiş, toplumsal katkı faaliyetleri izlenmiş ve değerlendirilmiş; planlanan faaliyetlerin önemli bir bölümü gerçekleştirilmiş ve kalan faaliyetler için 2026 yılına yönelik planlama yapılmıştır.
14. Toplumsal katkı faaliyetleri, Üniversitenin toplumsal katkı politikasına uygun biçimde kadınlar, çocuklar, yaşlılar, iklim değişikliği, göçmenler ve dezavantajlı gruplar gibi toplumsal sorun alanlarına odaklanarak yürütülmüştür.
15. 2025 yılında toplumsal katkı kapsamında çok sayıda eğitim, seminer, çalıştay, bilgilendirme ve danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilmiş; öğretim elemanları, öğrenciler ve öğrenci kulüpleri sürece aktif biçimde katılmıştır.
16. Dış paydaşlarla (baro, adliye, kamu kurumları, belediye, üniversiteler ve STK'lar) iş birliği geliştirilmiş; ortak etkinlikler düzenlenerek toplumsal katkının etki alanı genişletilmiştir.

17. Birim Danışma Kurulu toplantıları aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilmiş ve sonraki yıla ilişkin öneriler ele alınmıştır.
18. Yaşam boyu eğitim kapsamında arabuluculuk ve uzman arabuluculuk eğitimleri düzenlenerek topluma yönelik mesleki kapasite geliştirme faaliyetleri yürütülmüştür.
19. Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık ve bilgilendirme etkinlikleri ile çevre/iklim farkındalığına ilişkin eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiş; Hukuk Klinikleri dersi ve öğrenci grupları aracılığıyla yaygınlaştırıcı uygulamalar hayata geçirilmiştir.
20. Uluslararası iş birlikleri yoluyla toplumsal katkı kaynak çeşitliliği artırılmış; gençlik değişim projeleri ve uluslararası çalıştaylar ile öğrenci katılımı desteklenmiştir.
21. Toplumsal katkı hedeflerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizma işletilmekte; 2026 dönemine ilişkin toplumsal katkı planları toplanmıştır.

Hukuk Fakültesinin Toplumsal Katkı Açısından Gelişime Açık Yönleri:

22. Toplumsal katkı komisyonunun kurulup yönergesi ile çalışma usul ve esaslarının tamamlanarak yürürlüğe alınması; komisyonun görev tanımları, iş akışları ve karar alma süreçlerinin kurumsal biçimde netleştirilmesi gerekmektedir.
23. Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesinde kullanılan anket ve geri bildirim uygulamalarının tüm faaliyetleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması; standardize edilmiş ölçme araçları ile düzenli veri üretilmesi gerekmektedir.
24. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin sayısının artırılması; bu alanda yıllık hedeflerin belirlenmesi ve gerçekleşme düzeyinin göstergeler üzerinden izlenmesi gerekmektedir.
25. Toplumsal katkı faaliyetlerinde etki değerlendirmesinin güçlendirilmesi; yalnızca “faaliyet sayısı” değil, erişilen kitle, sürdürülebilir çıktı, memnuniyet ve farkındalık artışı gibi etki göstergelerinin tanımlanması ve izlenmesi gerekmektedir.
26. Planlanan ancak ertelenen faaliyetler için risk/engel analizi yapılması; gecikme nedenlerinin kayda alınması ve bir sonraki yıl için önleyici tedbirlerin belirlenmesi gerekmektedir.
27. 2026 yılı toplumsal katkı hedeflerinin hazırlanacak olan Birim Stratejik Planına uygun olarak açık, ölçülebilir ve izlenebilir şekilde belirlenmesi; hedeflerin üniversite düzeyi politika ve önceliklerle ilişkilendirilerek kurumsal uyumunun görünür kılınması gerekmektedir.
28. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtların artırılması ve bunların etkinliklerin geneline yayılması gerekmektedir.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

14.01.2026

Doç. Dr. Soner Demirtaş

Dekan Yardımcısı