

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	GEÇİCİ PERSONEL EK DERS ÜCRETİ ÖDEMESİ İŞ AKIŞI	Doküman No: KYS-İAŞ/FAC-HUK/12
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
	Başlangıç	
İlgili personel Fakülte Sekreteri Dekan	Öğretim elemanı ihtiyacının üniversite içinden karşılanamaması durumunda 40/d Maddesi veya 31 Madde kapsamında Ders öğretim programında yer alan fakat ilgili alanda öğretim elemanı bulunmayan bölümler dışarıdan ders vermek üzere görevlendirmek istedikleri öğretim elemanı belgelerini dekanlığa gönderirler. Alınan Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda, en az bir eğitim-öğretim dönemi için 2547 Sayılı yükseköğretim Kanunun 40/d maddesine veya 31. maddesine uyarınca görevlendirme teklifi rektörlüğe sunulur	2547 Sayılı Kanunun 40/d maddesi ve 31. Maddesi
İlgili personel	2547 Sayılı Kanunun 40/D Maddesi veya 31. Maddesine göre ders görevlendirmesi yapılan kişilerin “ Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi” işlemleri yapılır. 1 - (Yeni işyerlerinde bildirge tarihi 10 gün süre içinde olmalıdır. Diğer işyerlerinde çalışmaya başlayacağı günden bir önceki gün girişi yapılmalıdır. Örnek: kişi 10 Eylül tarihinde çalışmaya başlayacaksa girişi 9 Eylül olmalıdır. Aksi halde yanlış bildirimden dolayı SGK tarafından cezai işlem uygulanır) 2 – Sigorta Kolu Alanına: Kişi eğer emekli ise “8” SOSYAL GÜVENLİK DESTEK PRİMİ; emekli değilse “0” TÜM SİGORTA KOLLARI (ZORUNLU) seçilmelidir	e-SGK İşveren Sistemi
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	Görevli personel tarafından ek ders beyanlarına göre aylık ek ders çizelgesinin hazırlanması, ek ders ücretine ilişkin bordro ve ödeme emirleri ile diğer eklerinin çıktılarının alınması. İmzalarının tamamlanmasından sonra ödeme belgesinin Strateji Geliştirme Dairesine gönderilerek ek ders ücretinin ödenmesi sağlanır.	Mali Yönetim Sistemi (MYS)

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	GEÇİCİ PERSONEL EK DERS ÜCRETİ ÖDEMESİ İŞ AKIŞI	Doküman No: KYS-İAŞ/FAC-HUK/12
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	Görevli personel tarafından Sınav ücreti ödenmesi ile ilgili Sınav Ücreti Bildirimi Formu hazırlanması, sınav ücretine ilişkin bordro ve ödeme emirleri ile diğer eklerinin çıktılarının alınması. İmzalarının tamamlanmasından sonra ödeme belgesinin Strateji Geliştirme Dairesine gönderilerek sınav ücretinin ödenmesi sağlanır.	Mali Yönetim Sistemi (MYS)
İlgili personel	Ekders ücreti ve sınav ücreti ödemelerinin yapıldığı zaman 10 gün içerisinde ilgili öğretim elemanlarının MUHSGK ile ödemelere ait vergi ve SGK Primleri gönderimleri yapılır	İnteraktif Vergi Dairesine
İlgili personel	2547 Sayılı Kanunun 40/D Maddesi veya 31. Maddesine göre ders görevlendirmesi yapılan kişilerin “ Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi” işlemleri yapılır. Dönem sonunda 10 gün içerisinde ayrılış işlemleri yapılır.	e-SGK İşveren Sistemi
	Bitiş	