

# **YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

## **YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

**2020 YILI**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK FAKÜLTESİ**  
**FAALİYET RAPORU**

Ocak 2021 Trabzon

## İÇİNDEKİLER

### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

#### I.GENEL

#### BİLGİLER

##### A. Misyon ve Vizyon

##### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

##### C. İdareye İlişkin Bilgiler

###### 1-Fiziksel Yapı

###### 2- Örgüt Yapısı

###### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

###### 4- İnsan Kaynakları

###### 5- Sunulan

###### Hizmetler

###### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

##### D. Diğer Hususlar

#### II.AMAÇ ve HEDEFLER

##### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

##### B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

##### C. Diğer Hususlar

#### III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

##### A. Mali Bilgiler

###### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

###### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

###### 3-Mali Denetim Sonuçları

###### 4-Diğer Hususlar

##### B. Performans Bilgileri

*1-Faaliyet ve Proje Bilgileri*

.....  
*2-Performans Sonuçları Tablosu*

.....  
*3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi*

.....  
*4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi*

.....  
*5- Diğer Hususlar*

.....  
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

.....  
A. Üstünlükler

.....  
B. Zayıflıklar

.....  
C. Değerlendirme

.....  
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

.....

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ülkemizde hukuk eğitime nitelikli ivme kazandırma ihtiyacı doğrultusunda, genç bir hukuk fakültesi olmanın gerektirdiği dinamizm, azim ve heyecan ile insan onuru, adalet ve hukukun üstünlüğü gibi insanlığın ortak kazanımları çerçevesinde insanlığa faydalı olma niyetiyle, istikrarlı ve kararlı bir duruşla fakültemizde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Birlikte var olduğumuz en küçük ve en büyük sosyal topluluk içerisinde mutlu, huzurlu ve güvenli; maddi ve manevi özellik ve farklılıklarımızla var olma imkânı sağlayacak bir hukuk düzeni ve algısının oluşmasına katkı sağlayacak hukuk olgusunun açığa çıkartılmasını hedeflemekteyiz. Bu çerçevede tek tek her bireyin adil bir hukuk düzenine tabi olduğuna yönelik inanç ve adalet duygusunda en ufak bir zedelenmeye imkan tanımayan ilke, kural, kurumların var edilmesindeki rol ve sorumluluğumuzun farkında ve ciddiyetinde olarak değer üretmekte, hukukçu yetiştirmekteyiz.

Hukukun üstünlüğünü özümsemiş, hakkaniyet, adalet ve nesafet duygularıyla donanmış; başta insan olmak üzere varlığın tümünün değerli olduğunun bilincinde olan, hukuk idesinin yazılı metinlerin çok ötesinde; onun üstünde ve ona yön verdiğinin ayırımına varmış hukukçular yetiştirerek insanlık deryasına katkı sağlama sorumluluğunu hissetmekteyiz.

Hukuk fakültesi olarak Türkiye'nin en eski, köklü ve kurumsallaşma sürecini başarıyla gerçekleştiren üniversitelerinden birisi olan Karadeniz Teknik Üniversitesinin bünyesinde gelişim sağlamış, Trabzon Üniversitesinin kurulması ile aidiyet ve varlığımızı bu üniversitede olgunlaştırmaktayız. Yeni kurulan üniversitemizde tüm akademik ve idari personel olarak amaç ve hedeflerimize ulaşma gayretimizi daima canlı tutmaktayız. Başta öğrencilerimiz olmak üzere bütün kadrolarımıza kaliteli, rahat, huzurlu ve verimli bir öğrenim ve çalışma ortamı sunulması yoluyla toplam kalitenin artırılması öncelikle arzulanmaktadır. Bu açıdan fakültemiz, akademik çalışma koşulları, fiziki imkân ve donanımlar açısından kalite üretmeye açık bir konuma sahip olup, bunun geliştirilmesine ağırlık verilmektedir.

Genç ve dinamik kadromuzun sağladığı yararın yanında, Türkiye'nin önemli üniversiteleri ile de akademik dayanışma içerisindeyiz. Ankara, İstanbul, İzmir, Antalya, Konya gibi şehirlerimizdeki üniversiteler ve akademik kadrolarla temasımızı sürdürmekte, hem akademik düzeyde hem de öğrenciler bazında birlikte yürütülen konferans, seminer ve toplantılar yapmaktayız. Ulusal düzeyde gözetilen bu ilişkiler yoluyla, evrensel standartlarda eğitim donanımına sahip olunma vizyonu geliştirilmektedir. Bu çerçevede diğer hukuk fakülteleriyle işbirliğinin yanında, çeşitli ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları ve Barolarla birlikte çalışmalar yürütülerek, hukuk öğreniminin en büyük problemlerinden biri olan teori ve pratik ayrışmasının giderilmesine katkı sunulmaktadır. Ayrıca Adalet Bakanlığı ile ortak proje ve programlar içerisinde yer alınmakta ve bir paydaş olarak karşılıklı değer kazanımlarında bulunmaktadır. Bu doğrultuda "hukuk klinikleri" konusunda uygulamalar yürütülmekte, Adalet Bakanlığı yetkilendirilmesi ile "Uzlaştırmacılık Eğitimi" ve "Bilirkişilik Eğitimi" düzenlenmesine destek olunmak suretiyle meslek eğitimleri tertip edilmektedir.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU  
Dekan V.

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Hukuk nosyonuna sahip nitelikli hukukçular yetiştirmek ve akademik olarak hukuk literatürüne katkı sağlamak misyonu ile hareket edilmektedir. Öğrencilerimizin, meslek yaşamları ne olursa olsun aldıkları eğitim itibarıyla, hukukun üstünlüğüne ve hukuk devletinin gereklerine bağlı olarak bir yaşam sürdürebilmelerini sağlayacak hukuki donanım, fikri ve ahlaki alt yapıya sahip bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Diğer yandan mezunlarımızın, adaletin gerçekleşmesinin temel taşları olacakları bilinciyle hareket edebilmelerini; avukat olarak kişilerin haklarını savunabilmelerini, savcı olarak bireyin ve kamunun haklarını koruyabilmelerini, hakim olarak adalet dağıtabilmelerini ve bilim insanı olarak eleştirel ve analitik düşünce ile yeni ufuklar açabilmelerini hedeflemekteyiz.

Fakültemiz gerek öğrencilerimizi gerekse kamuoyunu bilgilendirmek ve aydınlatmak için yoğun ve düzenli bir şekilde, konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler ile sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde, alanlarında yetkin bilim insanları fakültemizde sıklıkla konuk edilmektedir.

#### **Vizyon**

Hukuk Fakültesi misyonuyla doğru orantılı olarak faaliyetlerimizin hem lisans düzeyinde hem de lisansüstü düzeyde devam ettirilmesi arzulanmaktadır. Fakültemiz sadece lisans öğretimi vermeyi değil, lisansüstü programlarıyla hukuk camiasına nitelikli akademisyenler kazandırmayı da görev edinmiştir. Ayrıca bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleriyle ülkemizde hukuk biliminin gelişimine öncülük edilmesi hedeflenmektedir.

Hukuk Fakültesi, gerek öğrencileri gerekse akademik kadrosuyla, sadece ulusal düzeyde değil, uluslararası alanda da kendisinden söz ettirecek bir amaca yönelmiştir. Fakültemiz evrensel hukuk öğretimi ilkeleri çerçevesinde hukuk biliminin sadece öğretildiği değil, aynı zamanda üretildiği bir bilim yuvası olarak, kamu hizmeti bilincine sahip, hukuk devleti ilkesini benimseyen, insan hakları odaklı bir bakışa sahiptir.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Fakülte**

Fakültemiz, Karadeniz Teknik Üniversitesi Hukuk Fakültesi olarak Üniversite senatosunun 18.05.2007 tarih ve 211/10 sayılı kararında görüşülmüş, 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10.09.2007 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Eğitim-öğretimine devam ettiği süreç içerisinde fakültemiz, 18.05.2018 tarih ve 3045 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı YÖK Kanununun ile Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır.

Fakültemiz Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin merkez kampüsü içerisinde kendisine özgülenen binasında eğitim vermektedir. Fakültemizde bulunan farazi duruşma salonu Türkiye'deki ender salonlardan birisi olup, birçok gerçek duruşma salonundan daha donanımlıdır. Öğrencilerimiz

burada hem ulusal yarışmalara hazırlanmakta hem de ders içerisinde gördükleri teorik bilgileri uygulamaya dökerek gerçek dava deneyimi kazanmaktadır. 2 Amfi ve 8 sınıfta eğitimi sürdüren fakültemizde aynı zamanda öğrencilerin birincil ders kaynaklarına ücretsiz ulaşımını sağlayan bir okuma salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz aynı zamanda Üniversitenin diğer bölümleri ile de etkileşimli olarak ders ve proje çalışmalarına katılabilmektedir. Ancak bu dönemde COVID 19 salgını dolayısıyla Fakültemiz eğitim öğretim süreci uzaktan eğitim yoluyla yürütülmüştür. Bu kapsamda Farabi ve Erasmus programları ile yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerinde konuk öğrenci olabilmekte, diğer fakültelerdeki öğrencilerle ortak projeler hazırlanabilmektedir. Diğer taraftan Trabzon Üniversitesine bağlı olmakla birlikte Karadeniz Teknik Üniversitesi kampüsü içerisinde bulunmanın getirdiği avantajlardan istifade edilmesi, dezavantajların hızlı bir surette giderilmesi sağlanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde kurulu akademik ve sportif kulüplerle birlikte öğrencilerimizin sosyal yaşamlarına katkı sunulmaktadır. Dönemsel olarak yapılan spor faaliyetleri ile öğrenci kongreleri fakültemizce desteklenmekte, sempozyum ve konferanslar ile alanında uzman kişiler ile yüksek yargı mensupları ağırlanarak, öğrencilere tecrübelerin aktarılması imkanı oluşturulmaktadır. Ancak bu dönemde COVID 19 salgını dolayısıyla uzaktan eğitimin elverdiği ölçüde bu faaliyetler yürütülmüştür.

Ayrıca fakültemizden mezun olan öğrencilerimizin Hakimlik ve Savcılık sınavlarında ciddi düzeyde başarı göstermesi ile rekabetçi yapı sürdürebilir kılınmaktadır.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **Dekan**

Dekanlık görevi; 06.09.2018 tarihinden itibaren Trabzon Üniversitesi Rektörü **Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU** uhdesindedir. Dekan Yardımcılığı görevlerini **Doç. Dr. Recep NARTER** ve **Dr. Öğretim Üyesi Ercan SARICAOĞLU** yürütmektedir.

#### **Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir

şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## **Bölüm**

Bölmüler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Hukuk Fakültesi, Kamu Hukuku Bölümü ve Özel Hukuk Bölümü olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

## **Bölüm Başkanı**

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı görevini **Dr. Öğretim Üyesi Mustafa CİN**, Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı görevini **Doç. Dr. Mustafa ALİOĞLU** yürütmektedir.

## **Anabilim Dalı**

Kamu Hukuku Bölümü 8 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Ceza Ve Ceza Muhakemesi Anabilim Dalı
2. Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı
3. Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı
4. Hukuk Tarihi Anabilim Dalı
5. Mali Hukuk Anabilim Dalı
6. Hukuk Felsefesi Ve Sosyolojisi Anabilim Dalı
7. Anayasa Hukuku Anabilim Dalı
8. İdare Hukuku Anabilim Dalı

Özel Hukuk Bölümü 7 Anabilim Dalından oluşmaktadır.



1. Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı
2. Medeni Usul Ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı
3. Medeni Hukuk Anabilim Dalı
4. İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı
5. İslam Hukuku Anabilim Dalı
6. Ticaret Hukuku Anabilim Dalı
7. Deniz Hukuku Anabilim Dalı

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir.

## **ÖĞRETİM ELEMANLARI**

### **Öğretim Üyelerinin Görevleri**

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Öğretim Görevlileri**

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi

sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

### Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

### Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli idari personel çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreter tarafından yapılır.

*Perihan KUKUL* fakülte sekreterliği görevini yürütmektedir.

## D. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi	-	-	-	-	-	2
Sınıf	1		5	3	2	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	1	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	1	-	6	3	2	2

\* Bu tabloda belirtilen derslikler Hukuk Fakültesinin aktif kullanım alanıdır.

\*Hukuk fakültesi binasının 4. Katı KTÜ Sürekli Eğitim Merkezi ve 2. Katı KTÜ Adli Bilimler Enst. Tarafından kullanılmadığından dolayı bu hesaplama dahil edilmemiştir.

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.3- 1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

##### 1.2.2- Yemekhaneler

##### 1.2.3- Misafirhaneler

#### 1.2.4- Öğrenci Yurtları

#### 1.2.5- Lojmanlar

#### 1.2.6- Spor Tesisleri

#### 1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	2	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 1.2.8- Sinema Salonu

#### 1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

#### 1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 5 adet  
Öğrenci Kulüpleri Alanı : 105 m<sup>2</sup>

#### 1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

#### 1.2.12- Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

#### 1.4- Hizmet Alanları

#### 1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	34	634	38
<b>TOPLAM</b>	<b>34</b>	<b>634</b>	<b>38</b>

#### 1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	9	308	13
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>308</b>	<b>13</b>

#### 1.5- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 adet  
Ambar Alanı : 105 m<sup>2</sup>

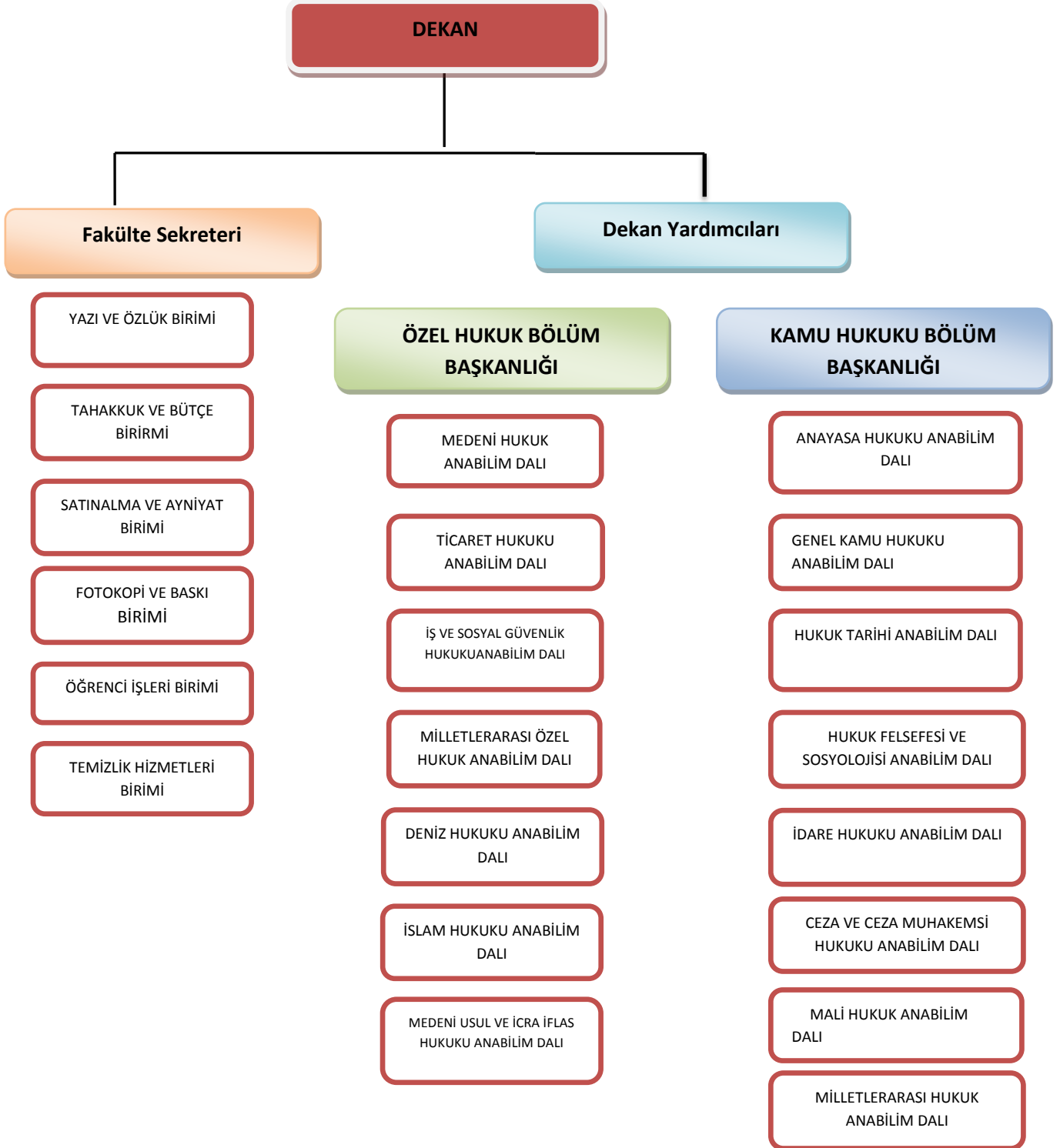
## 1.6- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet  
Arşiv Alanı : 50 m<sup>2</sup>

## 1.7- Atölyeler

## 1.8- Hastane Alanları

## 2- Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 31 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 14 adet

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

##### 3.3.1- Kitap Sayısı

##### 3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı

##### 3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		17	
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu	1		
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		2	
Faks	1		
Yazıcı	18		
Fotoğraf Makinesi		1	
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı	1		
Yükleme-boşaltma cihazı			

#### 4- İnsan Kaynakları

Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları bilgilerine yer verilir.

##### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	✓	-
Doçent	2		2	✓	-
Dr. Öğretim Üyesi	6		6	✓	-
Öğretim Görevlisi	1		1	✓	-
Okutman	-		-		-
Çevirici	-		-		-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-		-		-
Araştırma Görevlisi	26		26	✓	-
Uzman	-		-		-
<b>TOPLAM</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		-

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

##### 4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1	Kamu Hukuku	KTÜ
Doçent	2	Özel Hukuk/Kamu Hukuku	KTÜ
Dr. Öğretim Üyesi	2	Özel Hukuk/Kamu Hukuku	KTÜ
Öğretim Görevlisi	1	Özel Hukuk Bölümü	KTÜ
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>		

#### 4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	5	ADLİ TIP	KTÜ
		Hukuk Fak.	Fatih Sultan Mehmet Üniv.
			Bahçeşehir Üniv.
			TOBB Türk Alman Üniversitesi
Doçent			
Dr. Öğreti Üyesi	2	İİBF	KTÜ
		Hukuk Fak.	İstanbul Kültür Üniversitesi.
Öğretim Görevlisi	1	Yabancı Diller Y.O.	KTÜ
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>		

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
<b>Kişi sayısı</b>	6	12	10	3	2	3
<b>Yüzde</b>	2,78	33,34	27,78	8,34	5,56	8,34

#### 4.7- İdari Personel

Fakültemizde toplam 7 kadrolu idari personel bulunmaktadır. Bu personelin 5'i Karadeniz Teknik Üniversitesi, 1'i Üniversitemiz Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu kadrosunda olup Fakültemizde 13/b ile görev yapmaktadır. Fakülte Sekreteri dışında kadrolu herhangi bir idari personelimiz yoktur.

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Genel idari Hizmetler Sınıfı	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	<b>İlköğretim</b>	<b>Lise</b>	<b>Önlisans</b>	<b>Lisans</b>	<b>YL ve Dokt.</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	-	2	1	4	-
<b>Yüzde</b>	-	28,5	14,28	57,14	-

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

<b>İdari Personelin Hizmet Süresi</b>						
	<b>1-3 yıl</b>	<b>4-6 yıl</b>	<b>7-10 yıl</b>	<b>11-15 yıl</b>	<b>16-20 yıl</b>	<b>21- üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	1	1	5
<b>Yüzde</b>	-	-	-	14,28	14,28	71,42

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<b>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	<b>21-25 yaş</b>	<b>26-30 yaş</b>	<b>31-35 yaş</b>	<b>36-40 yaş</b>	<b>41-50 yaş</b>	<b>51- üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	-	1	2	4
<b>Yüzde</b>	-	-	-	14,28	28,57	57,14



#### 4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	4	-	4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

#### 4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	1	-	2	-	1	-
<b>Yüzde</b>	%25	-	%50	-	%25	-

#### 4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	-	-	2	-	1	1
<b>Yüzde</b>	-	-	%50	-	%25	%25

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

2013-2014 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Hukuk Fakültesi	487	663	1150	-	-	-	-	-	1150
<b>TOPLAM</b>	487	663	1150	-	-	-	-	-	<b>1150</b>

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Hukuk Fakültesi	240	244	-	% 101,6
<b>TOPLAM</b>	240	244	-	% 101,6

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Kamu Hukuku	Yüksek Lisans	25	25	21	71
<b>TOPLAM</b>		25	25	21	71

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Hukuk Fakültesi		1	1
<b>TOPLAM</b>		1	1

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

### 5.3- İdari Hizmetler

### 5.4- Diğer Hizmetler

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları, iç kontrol, iç denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir.

Kanun, özellikle bütün kurumlar ve bunlara bağlı birimlerde makul güvence sağlayan, sadece mali işlemlerle sınırlı olmayan, idarenin bütün faaliyetlerini kapsayan, sürekli tekrarlanan ve güncellenen, riskleri olan, alınan kararları, düzenlemeleri, yapılan işlemleri ve kontrolleri kapsayan, tüm yöneticiler ve çalışanların katıldığı, herkes tarafından benimsenmesi ve doğru anlaşılması gereken, sorumluları hesap verebilir kılan, şeffaf, raporlama esasına dayanan, faaliyetlerinin sonuçlarını toplumla paylaşan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını, doğru işletilmesini ve denetlenmesini emretmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanununun 55. maddesi ile düzenlenen iç Kontrol Sisteminin temel amacı, kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır.

Fakültemizde satın alma, ek dersler, maaşlar, yolluklar, avans ve her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle yapılması düşünülen işlem ön mali kontrol aşamasında fakültenin bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat kurallarına uygunluğu kontrol edilip, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerinin düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi bu kontrolleri yaptıktan sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu süreçte görev alanlar yapılacak işlemden önceki işlemleri de kontrol eder.

Belli bir süreçten geçerek hazırlanan ödeme emri belgesi eklenmesi gereken belgeler ile birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir.

2020 yılında fakültemizde titizlikle hazırlanan ödeme emri belgeleri bu süreçlerden geçilerek tamamı ödenmiş ve bankalarla herhangi bir sorunla karşılaşılmamıştır.

.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Uluslararası standartta uygun eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmek.	<b>Hedef-1</b> Fakültemiz kimlik ve yapısına uygun fakülte binasının temin edilmesi ile öğretim üyesi açığının kapatılarak, her anabilim dalında dünyaya açık uluslararası gelişmeler yolunu takip eden nitelikli öğretim üyesi bulundurulması
	<b>Hedef-2</b> Gerek yargı teşkilatında gerekse özel piyasada çalışabilecek nitelikli hukukçuların yetiştirilmesinin sağlanması
Stratejik Amaç-2: İnsan hakları temelinde hukukun üstünlüğünü esas alan çağdaş gelişmeler ışığında yorum kabiliyetine sahip üstün donanımlı hukukçular yetiştirmek.	<b>Hedef-3</b> Fakülte içerisinde öğretim üyeleri ve öğrencilerin yerli ve yabancı süreli süresiz tüm yayınlara rahatlıkla ulaşabilmeleri için kütüphanenin tesis edilerek kullanıma açılması ve fakültenin kendi yayın ağının oluşturulması
	<b>Hedef-1</b> Öğretim üyesi sayısına paralel olarak daha küçük gruplar halinde eğitim öğretim hizmeti sunulması

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak.
- Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek, yerel ve uluslararası niteliği birlikte düşünmek.
- Eğitimde kaliteyi gözetme, araştırmacılığı teşvik etmek, toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek.
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek, akademik etik anlayışına sahip olmak,
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek, gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak.
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek.
- Bilimin önderliğine inanmak, bilgiye dayalı karar vermek ve toplumuna önderlik etmek.
- Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak, ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak
- Çevre, kültür ve sanata duyarlı olmak.

- Orta Vadeli Mali Plan;
  - Öğrencilerin eğitimine nitelik kazandıracak akademik kadronun tamamlanması
  - Fakültemize kimlik ve yapısına uygun bir bina kazandırılması
  - Kütüphane hizmetleri ve kaynaklara ulaşım konusunda fiziki, teknik altyapının tamamlanması.
- Orta Vadeli Program,
  - Proje tabanlı sempozyum, panel ve konferansların düzenlenmesi, teori ve uygulamayı karşılaştıracak ve uyumlaştıracak çalışmaların yapılması.
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı;
  - Fakülteye uluslararası kimlik kazandırılması, bunu temin edecek uluslararası düzeyde fakülte dergisinin periyodik olarak çıkartılması

### **C. Diğer Hususlar**

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

— Başlangıçta 2.967.000,00 TL ödeneğimiz olan 2020 yılı bütçemiz 3.852.379,85 TL olarak tamamlanmıştır.

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma	Fonksiyonel Sınıflandırma	Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	2020 YILI						
				Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yıl Sonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcamaya Yüzdesi
39.26.06.39	09.4.1.00	2	01	2.554.000,00	879.752,64	4.300,00	3.429.452,64	3.399.502,21	29.950,43	%133,11
39.26.06.39	09.4.1.00	2	01.1	2.504.000,00	879.752,64		3.383.752,64	3.383.752,64	0,00	%135,13
39.26.06.39	09.4.1.00	2	01.4	50.000,00		4.300,00	45.700,00	15.749,57	29.950,43	%31,50
39.26.06.39	09.4.1.00	2	02	330.000,00	92.448,00	1.000,00	421.448,00	414.114,59	7.333,41	%125,49
39.26.06.39	09.4.1.00	2	02.1	318.000,00	92.448,00		410.448,00	410.448,00	0,00	%129,07
39.26.06.39	09.4.1.00	2	02.4	12.000,00		1.000,00	11.000,00	3.666,59	7.333,41	%30,55
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03	83.000,00	1.000,00		79.511,00	38.763,05	40.747,45	%46,70
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03.2	22.000,00			17.511,00	17.510,50	0,50	%79,59
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03.3	57.000,00			57.000,00	19.604,55	37.395,45	%34,39
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03.5	0,00	1.000,00		1.000,00	999,00	1,00	%99,90
39.26.06.39	09.4.1.00	2	03.7	4.000,00			4.000,00	649,00	3.351,00	%16,23
<b>TOPLAM</b>				2.967.000,00	973.200,64	5.300,00	3.930.411,64	3.852.379,85	78.031,79	%105,79

\*% Oranı (Harcama/Bütçe Başlangıç ödeneği) X 100 olarak hesaplanacaktır

**Tablo A.1.1.2: Bütçe Ödenek Ve Harcamalar**

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2019 YILI	2020 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	2.901.690,00	2.554.000,00	3.429.452,64	3.399.502,21
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev. Primi Giderleri	371.780,00	330.000,00	421.448,00	414.114,59
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	94.600,00	83.000,00	79.511,00	38.763,05
06.	Sermaye Giderleri				
<b>TOPLAM</b>		<b>3.368.070,00</b>	<b>2.967.000,00</b>	<b>3.930.411,64</b>	<b>3.852.379,85</b>

**Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri**

Fonksiyon Kodu Açıklama		2019 Yılı Harcama	2020 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	3.368.070,00	3.852.379,85
TOPLAM		3.368.070,00	3.852.379,85

**Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri**

Ekonomik Kod / Açıklama	2019 Yılı	2020 Yılı
<b>01. PERSONEL GİDERLERİ</b>		
<b>1. MEMURLAR</b>		
Temel Maaş	213.085,85	246.908,66
Taban Aylığı	821.352,86	986.574,91
Zamlar ve Tazminatlar	990.101,71	1.193.357,44
Ödenekler	743.999,15	874.500,87
Sosyal Haklar	38.155,28	33.561,62
Ek Çalışma Karşılıkları	44.989,56	48.849,14
Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00
<b>4. GEÇİCİ PERSONEL</b>		
Ücretler	12.151,65	15.749,57

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;  
Yıl içerisinde dışardan ders görevlendirmelerinin yapılması.

**Tablo A.1.1.5: Personel Giderleri**

Ekonomik Kod / Açıklama	2019 Yılı	2020 Yılı
02. SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.		
2. MEMURLAR		
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	216.216,47	246.962,23
Sağlık Primi Ödemeleri	143.562,48	163.485,77
4. GEÇİCİ PERSONEL		
Ücretler	2.838,34	3.666,59

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;  
Yıl içerisinde dışardan ders görevlendirmelerinin yapılması.

**Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler**

Ekonomik Kod / Açıklama	2019 Yılı	2020 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI		
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	20.257,50	8.029,20
Temizlik Malzemesi Alımları	6.204,56	8.478,30
Elektrik Alımları	3.025,25	
Diğer Özel Malzeme Alımları	885,00	1.003,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.923,40	
3. YOLLUKLAR		
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.212,42	11.344,37
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.561,25	8.260,18
5. HİZMET ALIMLARI		
Haberleşme Giderleri	1.093,75	999,00
Diğer Hizmet Alımları		
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.		
Bakım ve Onarım Giderleri	4.071,00	649,00
8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		
Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;  
Yıl içerisinde dışardan ders görevlendirmelerinin yapılması. Fakültemiz araştırma görevlilerinin 2547 sayılı kanunun 35. Maddesi uyarınca lisansüstü eğitimi tamamlamak üzere diğer üniversitelere görevlendirilmesi.



## 1- Diğer Hususlar

### A- Performans Bilgileri

#### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	2
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Seminerleri	
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	
Çalıştay	
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	
Anma Törenleri	
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

##### 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	10
Uluslararası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	
Uluslararası Kitap	
Ulusal Kitabı	7
Diğer Yayınlar	
Atıflar	10

##### 1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

###### 1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

## 1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

## 1.3.3- 2013 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

### 1.4- Proje Bilgileri

#### 2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Bilgileri

#### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

#### 5- Diğer Hususlar

Performans Bilgileri

### III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılı sonunda yapılan değerlendirmede fakültemizin üstünlükleri, zayıflıkları, fırsat ve tehditleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

#### A-Üstünlükler

Bölgemiz gelişen sosyal, ekonomik ve kültürel yapının etkisi altında yerel ve uluslararası açıdan çok daha önemli bir konuma sahip olduğundan dolayı Fakültemize olan ilgi artmaktadır.

Karadeniz bölgesi içerisinde faal üç hukuk fakültesi bulunmaktadır. Fakülteler içerisinde ulusal düzeyde ivme kazanan önde bir kuruluşuz.

Bölge halkının şehre olan merakı farklı illerde çalışıyor olmalarına rağmen yoğunudur, bu doğrultuda önemli kurumlarda görev yapan hemşerilerimizin Fakülteye olan ilgisi çalışma koşullarımızı iyileştirebilmektedir. Bu noktada farklı üniversitelerde bulunan öğretim üyeleri, yüksek yargıda bulunan hakim ve savcılardan destek alabilmekteyiz.

Paydaş kurumlarımızın Fakültemize olan ilgisi, öğrencilerin mezun olduktan sonraki çalışma koşullarını değerlendirmesinde haberdar olmalarını sağlamaktadır.

Genç ve dinamik akademik ve idari kadronun heyecan ve azmi fakültenin gelişiminde önemli rol oynamaktadır.

### **B-Zayıflıklar**

Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde iken Trabzon Üniversitesine bağlanan fakültemizin, akademik ve idari personel, taşınır-taşınmaz mallar dolayısıyla geçiş döneminden kaynaklanabilecek sorun ve uyumsuzluklar nedeniyle büyüme ivmesi yavaşlayabilir.

Halihazırda fakültemizin kullandığı binaya yönelik yaşanan hukuki uyumsuzluklar önemli bir zafiyet oluşturmaktadır.

Türkiye genelinde kısa zaman içinde açılan çok sayıdaki Hukuk Fakültelerinin sayısındaki bu artış Fakültemize olan ilginin zamanla azalmasına neden olabilir.

Hukuk Fakültelerindeki artışa uygun surette akademik kadronun bulunması ve yetiştirilmesi konusunda sıkıntılar yaşanabilir. Mevcut kadronun korunabilmesi adına önlemlerin alınamaması durumunda, kadroda azalmalar yaşanabilir.

Fakültemizin henüz gelişme aşamasında olmasında kaynaklanan eksikliklerin zaman içinde artma ihtimalinin olması.

### **C- Değerlendirme**

Mevcut yıl içinde yapılan çalışmalar neticesinde, birimizin üstünlükleri ve zayıflıkların farkındalığı ile misyonumuz ve vizyonumuz paralelinde beklenen verimliliğin elde edildiği, gelecek yıllara dair altyapı hazırlıklarının süreç içinde tamamlanmaya çalışıldığı söylenebilmektedir. Bu kapsamda, üniversite stratejik planına uygun olarak faaliyetler sürdürülmektedir.

## **IV- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Üniversitemizde sosyal bilim alanları içerisinde önemli bir konuma sahip olan hukuk fakültesine daha fazla değer atfedecek ilginin gösterilmesi ve bu çerçevede uygun sinerjinin oluşturulması gerekmektedir. Bu doğrultuda özellikle farklı üniversite olarak kurumsallaşma sürecinde olan Trabzon Üniversitesinde geçiş döneminden kaynaklanabilecek sorunlar, mümkün olan süratle çözümlenmelidir. Hedeflerin gerçekleştirilmesi ve göstergelerin geliştirilebilmesi adına birim nezdinde mali kaynak oluşturabilecek imkânların tanınması, fakültenin kendisine ait tam donanımlı bir binaya sahip olması ve bu binaya sahip oluncaya kadar mevcudunun korunması gerekmektedir.

**EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hukuk Fakültesi Dekanlığı /.../01/2021)

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU

Dekan V.