



Hukuk Fakültesi

2025

# BİRİM FAALİYET RAPORU



# BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Ülkemizde hukuk eğitiminin niteliğinin artırılması ihtiyacı doğrultusunda, genç bir hukuk fakültesi olmanın gerektirdiği dinamizm, azim ve heyecanla, insan onuru, adalet ve hukukun üstünlüğü ilkelerini esas alarak eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Fakültemiz, insanlığın ortak kazanımları çerçevesinde topluma ve insanlığa faydalı olma amacıyla istikrarlı ve kararlı bir anlayışla çalışmalarına devam etmektedir.

Hedefimiz; bireylerin en küçük sosyal topluluklardan en geniş toplumsal yapılara kadar adil, huzurlu ve güvenli bir düzen içerisinde var olabilmelerine katkı sağlayacak bir hukuk bilincinin geliştirilmesidir. Bu doğrultuda her bireyin adil bir hukuk düzenine tabi olduğuna dair inancını zedelemeyen ilke, kural ve kurumların öneminin bilincinde olan hukukçular yetiştirme sorumluluğunu taşımaktayız. Fakültemiz, bu sorumluluğun gereği olarak nitelikli eğitim vermeyi ve toplumsal değer üretmeyi temel bir görev olarak kabul etmektedir.

Hukukun üstünlüğünü içselleştirmiş; hakkaniyet, adalet ve nesafet duygularıyla donanmış; insanı ve tüm varlığı değerli kabul eden bir perspektifle, hukuku yalnızca yazılı metinlerden ibaret görmeyen hukukçular yetiştirmek temel önceliklerimiz arasındadır. Hukuk idesinin, normların ötesinde bir anlam ve yönlendirici güç taşıdığı farkında olan mezunlar vermek suretiyle, bilim dünyasına ve topluma kalıcı katkılar sunmayı amaçlamaktayız.

Fakültemiz, Türkiye'nin köklü ve kurumsallaşma sürecini başarıyla tamamlamış üniversitelerinden biri olan Karadeniz Teknik Üniversitesi bünyesinde gelişim göstermiş; Trabzon Üniversitesinin 2018 yılında kurulmasıyla birlikte bu üniversite çatısı altında faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Üniversitemizin genç ve gelişime açık yapısı içerisinde, tüm akademik ve idari personelimize birlikte belirlenen amaç ve hedeflere ulaşma kararlılığımızı canlı tutmaktayız. Bu süreçte akademik kadromuz nicelik ve nitelik bakımından giderek güçlenmekte; eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında fakültemizin kurumsal kapasitesi istikrarlı biçimde artırılmaktadır.

Başta öğrencilerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımıza kaliteli, huzurlu ve verimli bir eğitim ve çalışma ortamı sunmak suretiyle kurumsal kaliteyi sürekli artırmak öncelikli hedeflerimizdendir. Bu kapsamda fakültemizde öğrencilerimizin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik olarak düzenli konferanslar, seminerler, paneller ve benzeri bilimsel ve sosyal faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimizin hukuk teorisi ile uygulama arasındaki ilişkiyi daha iyi kavramalarını sağlamak amacıyla, uygulamaya dönük etkinliklere de özel önem verilmektedir.

Fakültemiz; akademik çalışma koşulları, fiziki imkânlar ve donanım açısından gelişime açık bir yapıya sahip olup, bu alanlarda sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmiştir. Bununla birlikte araştırma faaliyetleri fakültemizin temel öncelik alanlarından biri olarak ele alınmakta, akademik personelimizin bilimsel üretim kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar kararlılıkla sürdürülmektedir. Bu doğrultuda, proje geliştirme, ortak yayınlar ve bilimsel toplantılara katılım teşvik edilmekte; araştırma kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Bilimsel üretimin artırılması amacıyla fakültemiz bünyesinde somut akademik çıktılar da ortaya konulmaktadır. Bu kapsamda, fakülte öğretim elemanlarının katkılarıyla hazırlanan "Aile ve Hukuk" başlıklı kitap çalışması tamamlanmış olup, fakültemizin akademik birikimini yansıtan önemli bir eser olarak literatüre kazandırılmıştır. Ayrıca fakültemiz, her akademik yılda belirli bir araştırma konusunu tema olarak belirleyerek, bilimsel faaliyetlerin bu tema etrafında yoğunlaştırılmasını ve disiplinler arası bakış açısının geliştirilmesini hedeflemektedir. Bunun yanında Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, bilimsel yayıncılık ilkeleri doğrultusunda yılda iki sayı olmak üzere düzenli olarak yayımlanmaya devam etmekte ve fakültemizin akademik görünürlüğüne katkı sağlamaktadır.

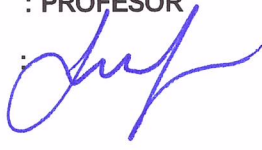
Genç ve dinamik akademik kadromuzun yanı sıra önemli kurum ve kuruluşlarla güçlü bir iş birliği ağı oluşturulmuştur. Başta Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu olmak üzere Trabzon Barosu, Trabzon Bölge Adliye Mahkemesi, Trabzon Adliyesi, ilimizdeki diğer üniversiteler ve çeşitli dış paydaşlarla iş birliği içerisinde; konferanslar, seminerler ve akademik toplantılar düzenlenmektedir. Bu ilişkiler aracılığıyla öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlanmakta ve evrensel standartlarda bir hukuk eğitimi hedeflenmektedir.

Adı : SAİM

Soyadı : OCAK

Unvanı : PROFESÖR

İmza



# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Hukuk nosyonuna sahip nitelikli hukukçular yetiştirmek ve akademik olarak hukuk literatürüne katkı sağlamak misyonu ile hareket edilmektedir. Öğrencilerimizin, meslek yaşamları ne olursa olsun aldıkları eğitim itibarıyla, hukukun üstünlüğüne ve hukuk devletinin gereklerine bağlı olarak bir yaşam sürdürebilmelerini sağlayacak hukuki donanıma, fikri ve ahlaki alt yapıya sahip bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Diğer yandan mezunlarımızın, adaletin gerçekleşmesinin temel taşları olacakları bilinciyle hareket edebilmelerini; avukat olarak kişilerin haklarını savunabilmelerini, savcı olarak bireyin ve kamunun haklarını koruyabilmelerini, hâkim olarak adalet dağıtabilmelerini ve bilim insanı olarak eleştirel ve analitik düşünce ile yeni ufuklar açabilmelerini hedeflemekteyiz.

Fakültemiz gerek öğrencilerimizi gerekse kamuoyunu bilgilendirmek ve aydınlatmak için yoğun ve düzenli bir şekilde, konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler ile sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde, alanlarında yetkin bilim insanları fakültemizde sıklıkla konuk edilmektedir.

### Vizyon

Hukuk Fakültesi misyonuyla doğru orantılı olarak faaliyetlerimizin hem lisans düzeyinde hem de lisansüstü düzeyde devam ettirilmesi arzulamaktadır. Fakültemiz sadece lisans öğretimi vermeyi değil, lisansüstü programlarıyla hukuk camiasına nitelikli akademisyenler kazandırmayı da görev edinmiştir. Ayrıca bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleriyle ülkemizde hukuk biliminin gelişimine öncülük edilmesi hedeflenmektedir.

Hukuk Fakültesi gerek öğrencileri gerekse akademik kadrosuyla, sadece ulusal düzeyde değil, uluslararası alanda da kendisinden söz ettirecek bir amaca yönelmiştir. Fakültemiz evrensel hukuk öğretimi ilkeleri çerçevesinde hukuk biliminin sadece öğretildiği değil, aynı zamanda üretildiği bir bilim yuvası olarak, kamu hizmeti bilincine sahip, hukuk devleti ilkesini benimseyen, insan hakları odaklı bir bakışa sahiptir.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Fakülte

Fakültemiz, Karadeniz Teknik Üniversitesi Hukuk Fakültesi olarak Üniversite senatosunun 18.05.2007 tarih ve 211/10 sayılı kararında görüşülmüş, 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 10.09.2007 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Eğitim-öğretime devam ettiği süreç içerisinde fakültemiz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı YÖK Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır.

Fakültemiz Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin merkez kampüsü içerisinde kendisine özgülenen binasında eğitim vermektedir. Fakültemizde bulunan farazi duruşma salonu Türkiye'deki ender salonlardan birisi olup, birçok gerçek duruşma salonundan daha donanımlıdır. Öğrencilerimiz burada hem ulusal yarışmalara hazırlanmakta hem de ders içerisinde gördükleri teorik bilgileri uygulamaya dökerek gerçek dava deneyimi kazanmaktadır. 2 Amfi ve 11 sınıfta eğitimi sürdüren fakültemizde aynı zamanda öğrencilerin birincil ders kaynaklarına ücretsiz ulaşım sağlayan bir okuma salonu bulunmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerimizin Erasmus+ projeleri gibi çeşitli projelerde yer almasına önem verilmekte, TÜBİTAK öğrenci projelerine başvuru yapmaları da teşvik edilmektedir.

Fakültemiz bünyesinde kurulu kulüplerle birlikte öğrencilerimizin sosyal yaşamlarına katkı sunulmaktadır. Dönemsel olarak yapılan spor faaliyetleri ve öğrenci etkinlikleri fakültemizce desteklenmekte, sempozyum ve konferanslar ile alanında uzman kişiler ile yüksek yargı mensupları ağırlanarak, öğrencilere tecrübelerin aktarılması imkânı oluşturulmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin hukuk mesleklerini ifa eden hakim, savcı ve

avukatların mesleki tecrübe ve deneyimlerinden yararlanmaları amacıyla adliye, baro ve avukat bürolarını ziyaretleri desteklenmektedir.

Ayrıca fakültemizden mezun olan öğrencilerimizin Hâkimlik ve Savcılık sınavlarında ciddi düzeyde başarı göstermesi ile rekabetçi yapı sürdürülebilir kılınmaktadır. Yükseköğretim Program Atlas'ında yayınlanan verilere göre fakültemiz 2022 yılı adli yargı sınavlarında Türkiye'de ilk 10 da yer almıştır. 2020 yılı Adalet Bakanlığı Adli Yargı Sınavında 1. sırada yer alan fakültemiz, 2021 yılı sınavında 3., 2023 yılında açıklanan verilere göre de 2022 yılı sınavında 7. Sırada yer alarak ilk 10 fakülte içerisinde yer alma başarısını sürdürmüştür. Fakültemiz mezunlarının 2024 Eylül ayından itibaren uygulanmaya başlanan Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı, Adli ve İdari Yargı Hâkimlik Sınavları başta olmak üzere mesleki kariyerleri için gerekli olan tüm sınavlarda ve meslek hayatlarında başarılı olabilmeleri için fakültemizde çeşitli uygulamalar ve etkinlikler düzenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Fakültenin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakültemizde; Fakülte Kurulu 15.11.2019 tarihinde, Fakülte Yönetim Kurulu 19.12.2019 tarihinde kurulmuştur.

### Fakülte Kurulu Üyeleri

1. Prof. Dr. Saim OCAK (Dekan V.)
2. Prof. Dr. Hakan Şevki AYYVACI (Temsilci Üye)
3. Prof. Dr. Adil ŞAHİN (Temsilci Üye)
4. Prof. Dr. Salih AKYILDIZ (Temsilci Üye)
5. Doç. Dr. Mustafa ALİOĞLU (Temsilci Üye)
6. Doç. Dr. Hakkı Mert DOĞU (Temsilci Üye)
7. Doç. Dr. Seda GAYRETLİ AYDIN (Özel Hukuk Bölüm Başkanı)
8. Doç. Dr. Ercan SARICAOĞLU (Kamu Hukuku Bölüm Başkanı)
9. Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN (Temsilci Üye)

### Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

1. Prof. Dr. Saim OCAK
2. Prof. Dr. Adil ŞAHİN
3. Prof. Dr. Hakan Şevki AYYVACI
4. Prof. Dr. Salih AKYILDIZ
5. Doç. Dr. Mustafa ALİOĞLU
6. Doç. Dr. Ercan SARICAOĞLU
7. Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN

### Dekan

Dekanlık görevi, 11.11.2024 tarihinden itibaren İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı öğretim üyesi Prof. Dr. Saim OCAK tarafından yürütülmektedir. Dekan Yardımcılığı görevlerini ise Doç. Dr. Soner DEMİRTAŞ ve Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN yürütmektedir.

### Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Hukuk Fakültesi, Kamu Hukuku Bölümü ve Özel Hukuk Bölümü olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

## Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağılı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağılı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı görevini Doç. Dr. Ercan SARICAOĞLU yürütmektedir. Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı görevini Doç. Dr. Seda GAYRETLİ AYDIN yürütmektedir.

## Anabilim Dalı

Kamu Hukuku Bölümü 8 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Ceza ve Ceza Muhakemesi Anabilim Dalı
2. Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı
3. Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı
4. Hukuk Tarihi Anabilim Dalı
5. Mali Hukuk Anabilim Dalı
6. Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı
7. Anayasa Hukuku Anabilim Dalı
8. İdare Hukuku Anabilim Dalı

Özel Hukuk Bölümü 7 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı
2. Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı
3. Medeni Hukuk Anabilim Dalı
4. İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı
5. İslam Hukuku Anabilim Dalı
6. Ticaret Hukuku Anabilim Dalı
7. Deniz Hukuku Anabilim Dalı

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir.

## Öğretim Elemanları

### Öğretim Üyelerinin Görevleri

- Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim- öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

### Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

### Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli idari personel çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreter tarafından yapılır.

Perihan KUKUL fakülte sekreterliği görevini yürütmektedir.

## 1. Fiziksel Yapı

### 1.1. Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı    | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-Üzeri | Toplam |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|--------|
| Anfi            | 0               | 0                | 0                 | 0                  | 0                  | 2                    | 2      |
| Sınıf           | 1               | 0                | 3                 | 0                  | 2                  | 0                    | 6      |
| Bilgisayar Lab. | 0               | 0                | 0                 | 0                  | 0                  | 0                    | 0      |
| Diğer Lab.      | 0               | 0                | 0                 | 1                  | 0                  | 0                    | 1      |
| Toplam          | 1               | 0                | 3                 | 1                  | 2                  | 2                    | 9      |

#### 1.1.1. Yemekhaneler

|  |     |
|--|-----|
| Öğrenci Yemekhane Sayısı :             | 1   |
| Öğrenci Yemekhane Alanı (m2) :         | 350 |
| Öğrenci Yemekhane Kapasitesi (Kişi) :  | 200 |
| Personel Yemekhane Sayısı :            | 0   |
| Personel Yemekhane Alanı (m2) :        | 0   |
| Personel Yemekhane Kapasitesi (Kişi) : | 0   |

### 1.1.2. Toplantı – Konferans Salonları

|                  | Kapasitesi<br>0-50 | Kapasitesi<br>51-75 | Kapasitesi<br>76-100 | Kapasitesi<br>101-150 | Kapasitesi<br>151-250 | Kapasitesi 251-<br>üzeri | Toplam |
|------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|--------|
| Toplantı Salonu  | 1                  | 1                   | 0                    | 0                     | 0                     | 0                        | 2      |
| Konferans Salonu | 0                  | 0                   | 0                    | 0                     | 0                     | 0                        | 0      |
| Seminer Salonu   | 0                  | 0                   | 0                    | 0                     | 0                     | 0                        | 0      |
| Toplam           | 1                  | 1                   | 0                    | 0                     | 0                     | 0                        | 2      |

### 1.1.3. Öğrenci Kulüpleri

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Öğrenci Kulüpleri Sayısı :     | 5   |
| Öğrenci Kulüpleri Alanı (m2) : | 210 |

- Hukuk Kulübü
- Hukuk Araştırma Ve Kültür Kulübü
- Hukuk Klinikleri Kulübü
- Kişisel Verileri Koruma Kulübü
- Ombudsmanlık Kulübü

olmak üzere 5 adet öğrenci kulübü bulunmaktadır

## 1.2. Hizmet Alanları

### 1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|------------|------------------------|
| Çalışma Odası | 32            | 634        | 56                     |
| Toplam        | 32            | 634        | 56                     |

### 1.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------|---------------|------------|------------------------|
| Servis        | 0             | 0          | 0                      |
| Çalışma Odası | 13            | 396        | 16                     |
| Toplam        | 13            | 396        | 16                     |

### 1.3. Ambar Alanları

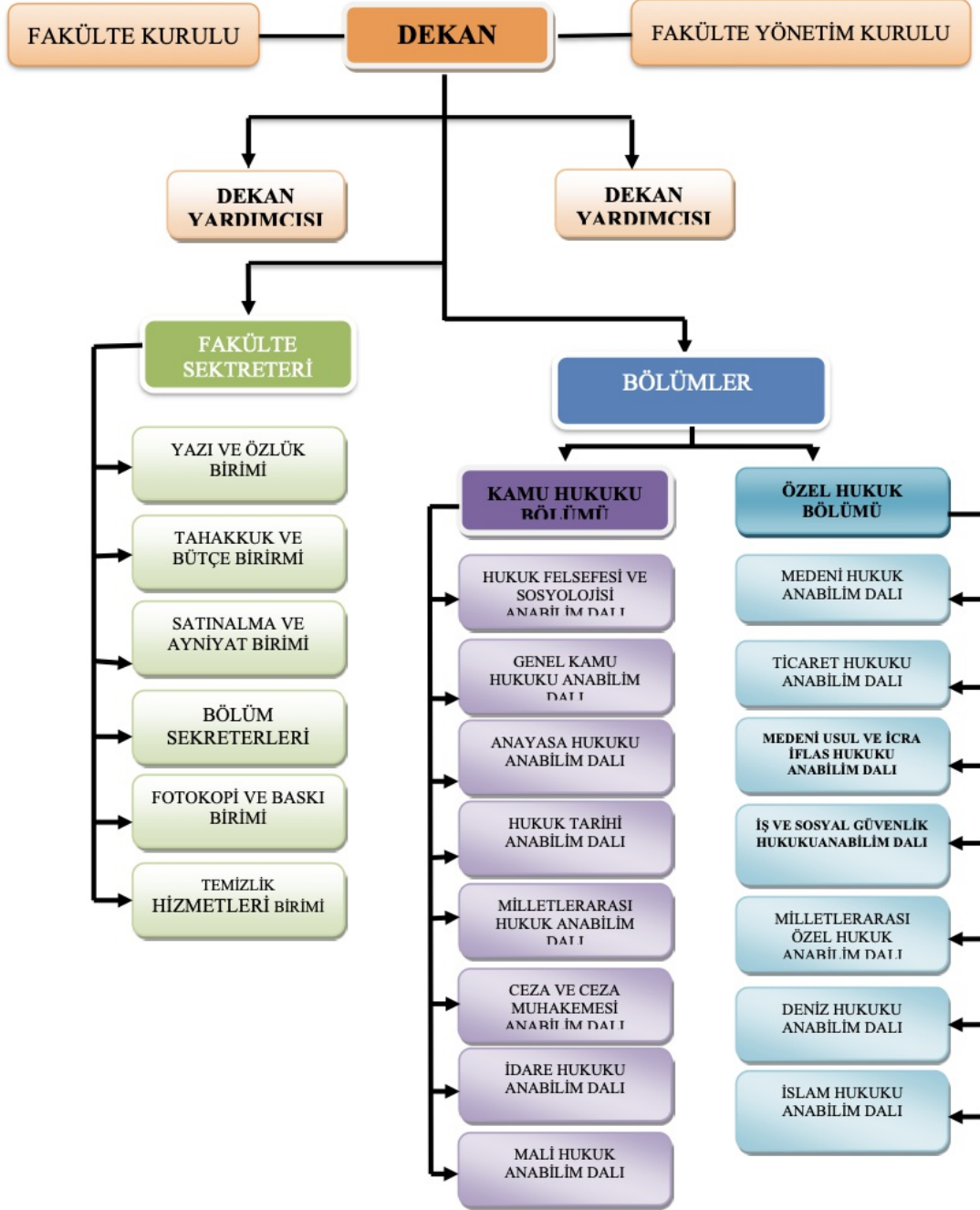
|                    |     |
|--------------------|-----|
| Ambar Sayısı :     | 1   |
| Ambar Alanı (m2) : | 105 |

### 1.4. Arşiv Alanları

|                    |    |
|--------------------|----|
| Arşiv Sayısı :     | 1  |
| Arşiv Alanı (m2) : | 50 |

## 2. Teşkilat Yapısı

## HUKUK FAKÜLTESİ ORGANİZASYON YAPISI



### 2.5. Yazılımlar

Trabzon Üniversitesi bünyesinde bulunan yazılımlar akademik ve idari personel tarafından kullanılmaktadır.

## 2.6. Kütüphane Kaynakları

| Cinsi                  | Adet | Toplam |
|------------------------|------|--------|
| Kitap                  | 0    | 0      |
| Basılı Periyodik Yayın | 0    | 0      |
| Elektronik Yayın       | 0    | 0      |
| Elektronik Kitap Yayın | 0    | 0      |
| Elektronik Dergi Yayın | 1    | 1      |

## 2.7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                             | İdari Amaçlı (adet) | Eğitim Amaçlı (adet) | Araştırma Amaçlı (adet) |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon                       | 0                   | 19                   | 0                       |
| Slayt makinesi                    | 0                   | 0                    | 0                       |
| Tepegöz                           | 0                   | 0                    | 0                       |
| Episkop                           | 0                   | 0                    | 0                       |
| Barkod okuyucu                    | 1                   | 0                    | 0                       |
| Baskı makinesi                    | 0                   | 1                    | 0                       |
| Fotokopi makinesi                 | 1                   | 0                    | 0                       |
| Faks                              | 0                   | 0                    | 0                       |
| Yazıcı                            | 19                  | 0                    | 0                       |
| Fotoğraf Makinesi                 | 0                   | 1                    | 0                       |
| Kamera                            | 0                   | 0                    | 0                       |
| Televizyon                        | 0                   | 0                    | 0                       |
| Tarayıcı                          | 0                   | 0                    | 0                       |
| Müzik Seti                        | 0                   | 0                    | 0                       |
| Mikroskop                         | 0                   | 0                    | 0                       |
| DVD                               | 0                   | 0                    | 0                       |
| Kulaklık                          | 0                   | 0                    | 0                       |
| Manyetik Güvenlik Kapısı          | 0                   | 0                    | 0                       |
| Optik Okuyucu                     | 0                   | 1                    | 0                       |
| Faks-Fotokopi-Yazıcı (Tek Makine) | 0                   | 0                    | 0                       |
| Barkod yazıcı                     | 0                   | 0                    | 0                       |
| Yükleme-boşaltma cihazı           | 0                   | 0                    | 0                       |
| Toplam                            | 21                  | 22                   | 0                       |

## 3. İnsan Kaynakları

Fakültemiz kadrosunda bulunan ve doktorasını tamamlayan 6 araştırma görevlisinin 2'si Özel Hukuk bölümüne; 4'ü Kamu Hukuku Bölümüne 2025 yılı içerisinde Dr. Öğretim Üyesi olarak atanmıştır. Aynı zamanda 1416 Sayılı Kanun uyarınca yurt dışında Kamu Hukuku Bölümü Uluslararası Hukuk alanında doktorasının tamamlayan Özge Türk Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna atanmıştır. Fakültede bulunan 29 araştırma görevlisinden 7'si doktora eğitimlerini tamamlamıştır. Özel Hukuk Bölümü İslam Hukuku Anabilim Dalı öğretim elemanlarından 2 araştırma görevlisi 35. md. kapsamında doktora eğitimlerini başka üniversitelerde sürdürmektedir.

### 3.1. Akademik Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

| Ünvan               | Dolu | Boş | Toplam |
|---------------------|------|-----|--------|
| Profesör            | 2    | 0   | 2      |
| Doçent              | 5    | 0   | 5      |
| Dr. Öğr. Üyesi      | 19   | 0   | 19     |
| Öğretim Görevlisi   | 1    | 0   | 1      |
| Araştırma Görevlisi | 29   | 0   | 29     |
| Toplam              | 56   | 0   | 56     |

### 3.2. Diğer Üniversitelerde Gövlemlendirilen Akademik Personel

| Ünvan               | Sayı | Bağlı Olduğu Bölüm     | Gövlendirildiği Üniversite                                       |
|---------------------|------|------------------------|--|
| Profesör            | 0    |                        |  |
| Doçent              | 4    | Kamu Hukuku Bölümü     | KTÜ, Piri Reis Üniversitesi, Trabzon POMEM                       |
| Dr. Öğr. Üyesi      | 15   | Kamu/Özel Hukuk Bölümü | KTÜ, KTO Karatay Üniversitesi, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi |
| Öğretim Görevlisi   | 0    |                        |  |
| Araştırma Görevlisi | 0    |                        |  |
| Toplam              | 19   |                        |  |

### 3.3. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Gövlendirilen Akademik Personel

| Ünvan               | Sayı | Çalıştığı Bölüm | Geldiği Üniversite            |
|---------------------|------|-----------------|-------------------------------|
| Profesör            | 1    | Tıp Fakültesi   | Karadeniz Teknik Üniversitesi |
| Doçent              | 0    |                 |                               |
| Dr. Öğr. Üyesi      | 1    | Tıp Fakültesi   | Karadeniz Teknik Üniversitesi |
| Öğretim Görevlisi   | 0    |                 |                               |
| Araştırma Görevlisi | 0    |                 |                               |
| Toplam              | 2    |                 |                               |

### 3.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|             | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51-üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Kişi Sayısı | 0         | 14        | 24        | 9         | 5         | 4        |
| Yüzde       | 0         | 25        | 43        | 16        | 9         | 7        |

### 3.5. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

|                                     | Dolu | Boş | Toplam |
|-------------------------------------|------|-----|--------|
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı        | 3    | 0   | 3      |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | 0    | 0   | 0      |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             | 0    | 0   | 0      |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | 0    | 0   | 0      |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | 0    | 0   | 0      |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | 0    | 0   | 0      |
| Yardımcı Hizmetli                   | 2    | 0   | 2      |
| Toplam                              | 5    | 0   | 5      |

2025 yılı içerisinde fakültede görev yapan 10 (on) idari personel bulunmaktadır. Bu personelin 4'ü KTÜ kadrosunda, 1'i Aksaray Üniversitesi kadrosunda olup kurum dışı geçici görevlendirme ile fakültemizde görev yapmaktadır. Fakülte kadrosunda yer alan personelinin 2'si Yardımcı Hizmetler kadrosunda 3'ü Genel İdari Hizmetler kadrosunda görevlerini ifa etmektedir.

### 3.6. İdari Personelin Eğitim Durumu

|             | İlkokul | Ortaokul | Lise | Önlisans | Lisans | Lisansüstü |
|-------------|---------|----------|------|----------|--------|------------|
| Kişi Sayısı | 0       | 0        | 4    | 1        | 4      | 1          |
| Yüzde       | 0       | 0        | 40   | 10       | 40     | 10         |

### 3.7. İdari Personelin Hizmet Süreleri

|             | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21-Üzeri |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|
| Kişi Sayısı | 3       | 0       | 0        | 1         | 1         | 5        |
| Yüzde       | 30      | 0       | 0        | 10        | 10        | 50       |

### 3.8. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|             | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51-üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Kişi Sayısı | 0         | 2         | 1         | 0         | 2         | 5        |
| Yüzde       | 0         | 20        | 10        | 0         | 20        | 50       |

### 3.9. İşçiler

|                                 | Dolu | Boş | Toplam |
|---------------------------------|------|-----|--------|
| Sürekli İşçiler                 | 3    | 0   | 3      |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) | 0    | 0   | 0      |
| Vizesiz İşçiler (3 aylık)       | 0    | 0   | 0      |
| Toplam                          | 3    | 0   | 3      |

### 3.10. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

|             | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21-üzeri |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|
| Kişi Sayısı | 0       | 1       | 1        | 1         | 0         | 0        |
| Yüzde       | 0       | 33      | 33       | 33        | 0         | 0        |

### 3.11. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

|             | 21-25 yaş | 26-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51-üzeri |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Kişi Sayısı | 0         | 0         | 1         | 1         | 0         | 1        |
| Yüzde       | 0         | 0         | 33        | 33        | 0         | 33       |

## 4. Sunulan Hizmetler

### 4.1. Eğitim Hizmetleri

#### 4.1.1. Genel Öğrenci Sayıları

| Birim           | E   | K   | Toplam |
|-----------------|-----|-----|--------|
| Hukuk Fakültesi | 378 | 599 | 977    |
| Toplam          | 378 | 599 | 977    |

#### 4.1.2. Öğrenci Kontenjanları

|         |                |                     |           |               |        |
|---------|----------------|---------------------|-----------|---------------|--------|
| Birim   | ÖSS Kontenjanı | ÖSS Sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı | Toplam |
| Fakülte | 120            | 123                 | 0         | 102.5         | 243    |

#### 4.1.3. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

| Birimin Adı     | Programı                  | Tezli Yüksek Lisans | Tezsiz Yüksek Lisans | Doktora | Toplam |
|-----------------|---------------------------|---------------------|----------------------|---------|--------|
| Hukuk Fakültesi | Özel Hukuk Anabilim Dalı  | 25                  | 4                    | 0       | 29     |
| Hukuk Fakültesi | Kamu Hukuku Anabilim Dalı | 41                  | 4                    | 1       | 46     |
| Toplam          |                           | 66                  | 8                    | 1       | 75     |

#### 4.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Birimin Adı     | Bölümü | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|--------|-------|-------|--------|
| Hukuk Fakültesi | Hukuk  | 4     | 6     | 10     |
| Toplam          |        | 4     | 6     | 10     |

## 4.2. İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan tüm idari faaliyetler, fakültede görev yapan idari personel tarafından yürütülmektedir. İdari hizmetler; Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Muhasebe, Taşınır Mal ve Ayniyat, Satın Alma, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri birimleri altında organize edilmiştir.

Bu hizmetlerin planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesinden Fakülte Dekanlığı ve Fakülte Sekreterliği sorumludur. Fakültede eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin yerine getirilmesi sürecinde; akademik ve idari personelin özlük haklarına ilişkin ödemeler, ek ders ve işlemleri, yolluk ödemeleri ile bakım ve onarım işleri yürütülmekte; eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi amacıyla gerekli satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenci işleri ile ilgili hizmetler de ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Bu kapsamda sunulan idari hizmetler; öğrenci işleri, personel işleri, yazı işleri, taşınır kayıt ve kontrol işlemleri ve mali işler başlıkları altında yürütülmektedir.

## 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları, iç kontrol, iç denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir.

Kanun, özellikle bütün kurumlar ve bunlara bağlı birimlerde makul güvence sağlayan, sadece mali işlemlerle sınırlı olmayan, idarenin bütün faaliyetlerini kapsayan, sürekli tekrarlanan ve güncellenen, riskleri olan, alınan kararları, düzenlemeleri, yapılan işlemleri ve kontrolleri kapsayan, tüm yöneticiler ve çalışanların katıldığı, herkes tarafından benimsenmesi ve doğru anlaşılması gereken, sorumluları hesap verebilir kılan, şeffaf, raporlama esasına dayanan, faaliyetlerinin sonuçlarını toplumla paylaşan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını, doğru işletilmesini ve denetlenmesini emretmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunun 55. maddesi ile düzenlenen iç Kontrol Sisteminin temel amacı, kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır.

Fakültemizde satın alma, ek dersler, maaşlar, yolluklar, avans ve her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle yapılması düşünülen işlem ön mali kontrol aşamasında fakültenin bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat kurallarına uygunluğu kontrol edilip, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerinin düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi bu kontrolleri yaptıktan sonra harcama

yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu süreçte görev alanlar yapılacak işlemde önceki işlemleri de kontrol eder.

Belli bir süreçten geçerek hazırlanan ödeme emri belgesi eklenmesi gereken belgeler ile birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir.

2025 yılında fakültemizde titizlikle hazırlanan ödeme emri belgeleri bu süreçlerden geçilerek tamamı ödenmiş ve bankalarla herhangi bir sorunla karşılaşılmamıştır.

## **D. Diğer Hususlar**

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

#### Stratejik Amaçlar

**Stratejik Amaç 1:**Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması

**Stratejik Amaç 2:**Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi

**Stratejik Amaç 3:**Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi

#### Stratejik Hedefler

**Hedef 1:** Eğitim programlarının niteliğini arttırmak.

**Hedef 3:** Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.

**Hedef 1:** Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.

**Hedef 3:** Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak

**Hedef 1:** Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak

**Hedef 3:** Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş işbirliğini geliştirmek.

**Hedef 4:** Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

### B. Temel Politikalar ve Öncelikleri

- Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak.
- Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek, yerel ve uluslararası niteliği birlikte düşünmek.
- Eğitimde kaliteyi gözetme, araştırmacılığı teşvik etmek, toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek.
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek, akademik etik anlayışına sahip olmak,
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek, gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak.
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek.
- Bilimin önderliğine inanmak, bilgiye dayalı karar vermek ve toplumuna önderlik etmek.
- Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak, ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak
- Çevre, kültür ve sanata duyarlı olmak.

- Orta Vadeli Mali Plan;

- Öğrencilerin eğitimine nitelik kazandıracak akademik kadronun tamamlanması
- Fakültemize kimlik ve yapısına uygun bir bina kazandırılması
- Kütüphane hizmetleri ve kaynaklara ulaşım konusunda fiziki, teknik altyapının tamamlanması.

- Orta Vadeli Program,
- Proje tabanlı sempozyum, panel ve konferansların düzenlenmesi, teori ve uygulamayı karşılaştıracak ve uyumlaştıracak çalışmaların yapılması.
- Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.
- Bilimsel araştırma faaliyetlerinin planlanması, takip edilmesi ve izlenmesini sağlamak.
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı;
- Fakülteye uluslararası kimlik kazandırılması, bunu temin edecek uluslararası düzeyde fakülte dergisinin periyodik olarak çıkartılması

### **C. Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayana ancak birimin açıklamasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirlenir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

Fakültemiz Program bazlı bütçesinde yer alan programların tamamına hizmet eden; mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderlerin izlendiği bütçe gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

##### Bütçe Giderleri

|  | Bütçe Başlangıç Ödeneği (?) | Gerçekleşme Toplamı (?) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|--|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı                            | 50736000.00                 | 59482556.71             | 99.99                 |
| Personel Giderleri                                 | 45770000.00                 | 53739653.57             | 99.99                 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 4321000.00                  | 5026937.96              | 98.16                 |
| Mal ve Hizmet Alımı Giderleri                      | 645000.00                   | 715965.18               | 79.82                 |
| Cari Transferler                                   | 0                           | 0                       | 0                     |
| Sermaye Giderleri                                  | 0                           | 0                       | 0                     |

##### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar esas alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2025 yılında tahsis edilen 59.507.901,00.-TL'nin 59.482.556,71.-TL'si (% 99,53' ü) harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

##### Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 45.770.000,00.-TL miktarlık ödeneye 7.974.600,00.- TL eklenerek toplam 53.744.600,00.- liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, (%99,99'u) Hukuk Fakültesi personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

##### Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 4.321.000,00.-TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 5.121.200,00.- TL toplam ödenekten 5.026.937,96.-TL (%98,16'sı) harcanmıştır.

##### Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, hırdavat malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 645.000,00.-TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 252.000,00.-TL ekleme işlemi yapılmış; toplam ödenekten 715.965,18.- TL (%79,82'si) harcanmıştır.

#### B. Performans Bilgileri

### Faaliyet Bilgileri

| Faaliyet Türü  | Sayısı | Toplam |
|--|--------|--------|
| Sempozyum ve Kongre  | 2      | 2      |
| Konferans  | 3      | 3      |
| Panel  | 3      | 3      |
| Seminer  | 0      | 0      |
| Söyleşi  | 0      | 0      |
| Tiyatro  | 0      | 0      |
| Konser   | 0      | 0      |
| Sergi  | 0      | 0      |
| Turnuva  | 0      | 0      |
| Teknik Gezi  | 0      | 0      |
| Eğitim Seminerleri   | 3      | 3      |
| Ulusal Toplantı  | 0      | 0      |
| Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.) | 1      | 1      |
| Çalıştay   | 3      | 3      |
| Film Gösterimi   | 0      | 0      |
| Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)   | 2      | 2      |
| Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı  | 1      | 1      |
| Anma Törenleri   | 1      | 1      |
| Açılış ve Kapanış Törenleri  | 1      | 1      |
| Öğrenci Oryantasyon Semineri   | 1      | 1      |

### Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

| Yayın Türü           | Sayısı |
|----------------------|--------|
| Uluslararası Makale  | 2      |
| Ulusal Makale        | 20     |
| Uluslararası Bildiri | 12     |
| Ulusal Bildiri       | 11     |
| Uluslararası Kitap   | 10     |
| Ulusal Kitabı        |        |
| Diğer Yayınlar       | 22     |
| Atıflar              | 205    |

\*İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

### Stratejik Plan Değerlendirilme Tabloları

#### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

#### Diğer Hususlar

## IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir. Stratejik planı olan idareler stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

### A. Üstünlükler

Fakültemiz, bulunduğu bölgenin gelişen sosyal, ekonomik ve kültürel yapısının etkisiyle yerel ve ulusal düzeyde artan bir öneme sahiptir. Karadeniz Bölgesi'nde faal hukuk fakülteleri arasında Fakültemiz, ulusal ölçekte ivme kazanan ve öne çıkan bir konumdadır.

Alanlarında yetkin ve nitelikli akademik kadroya sahip olan Fakültemiz, genç ve dinamik akademik ve idari personelinin motivasyonu sayesinde sürekli gelişim göstermektedir. 2025 yılı içerisinde akademik kadronun önemli ölçüde güçlenmesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin niteliğini artırmıştır.

Fakültemizin güçlü paydaş ilişkileri, farklı üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri ile yüksek yargı organlarında görev yapan hâkim ve savcılardan akademik ve mesleki destek alınmasına olanak sağlamaktadır. Paydaş kurumların Fakültemize olan ilgisi, öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdam olanakları konusunda bilinçlenmelerine katkı sunmaktadır.

Mezunlarımız için kamu sektöründe (hâkimlik, savcılık vb.) ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının bulunması fakültemizin tercih edilebilirliğini artıran önemli bir üstünlüktür.

Fakültemiz tarafından düzenlenen bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler ile aktif öğrenci toplulukları, öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemektedir. Ayrıca fakültemizin lisansüstü eğitim programlarının bulunması, akademik sürekliliği ve bilimsel üretimi güçlendirmektedir.

Bunun yanı sıra fakültemiz, topluma hizmet sunma kapasitesi yüksek bir kurum olarak hukuki bilgilendirme faaliyetleri, iş birlikleri ve sosyal sorumluluk çalışmalarıyla toplumla güçlü bir etkileşim içerisinde.

### B. Zayıflıklar

Fakültemizde ulusal ve uluslararası proje çalışmalarının sayısının ve çeşitliliğinin yeterli düzeyde olmaması, akademik faaliyetlerin uluslararasılaşmasını sınırlayan bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Benzer şekilde, Fakültenin kamu ve özel sektörle iş birliği düzeyinin istenilen seviyede olmaması, uygulamaya dönük faaliyetlerin geliştirilmesini zorlaştırmaktadır.

Ulusal ve uluslararası nitelikte kongre, sempozyum ve benzeri akademik etkinliklerin yeterli sayıda düzenlenememesi, Fakültenin akademik görünürlüğünü ve bilimsel etkileşimini sınırlayan bir diğer zayıf yön olarak öne çıkmaktadır.

Fakültemizin ayrı ve müstakil bir hukuk kütüphanesine sahip olmaması, akademik çalışma ve araştırma süreçlerinde fiziksel kaynaklara erişim bakımından sınırlılıklar doğurmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesinde hukuk alanına özgü yabancı veri tabanlarının sayısının yetersiz olması, uluslararası literatüre erişimi kısıtlamaktadır.

Bunun yanı sıra, engelli bireylerin eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlere tam ve etkin katılımını sağlayacak fiziksel ve teknik koşulların yeterli düzeyde bulunmaması, Fakültenin kapsayıcılık ve erişilebilirlik açısından geliştirilmesi gereken bir alan olarak değerlendirilmektedir.

### C. Değerlendirme

Mevcut yıl içinde yapılan çalışmalar neticesinde, birimizin üstünlükleri ve zayıflıkların farkındalığı ile

misyonumuz ve vizyonumuz paralelinde beklenen verimliliğin elde edilmiştir. Öğrencilerin akademik sosyal kültürel olarak gelişimlerini sağlayabilmek için gerekli ve yeterli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Fakülte bünyesinde idari yapılanma ve akademik idari personel ile öğrencilere yönelik sunulan hizmet kalitesinin artırılabilmesi için organizasyon yapısı güçlendirilmeye çalışılmıştır. Yeni kurulan komisyonlar marifetiyle katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve sürdürülebilir olması yönünde çalışmalar yapılmıştır. Süreçlerin yönetiminde iç ve dış paydaşların etkililiğinin artırılması için gerekli önlemler alınmış ve bu paydaşlar da süreçlere dâhil edilmiştir. Aynı zamanda toplantılar yapılmaya devam edilmektedir. Bu kapsamda, üniversite stratejik planına uygun olarak faaliyetler sürdürülmektedir. Birim stratejik planı hazırlanması için komisyon oluşturulmuş ve 2025 yılı içinde stratejik plan hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.

## V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Fakültemizde akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenli ve planlı bir şekilde yürütülmesi için komisyonlar oluşturulmuş ve bu komisyonların çalışmaları devam etmektedir. Süreçlerin izlenmesi ve tedbirlerin alınması gerekmektedir. Önümüzdeki dönemde fakülte bünyesinde bulunan tüm komisyonların ve akademik kurulların düzenli toplantılar yapması ve etkin bir şekilde çalışması planlanmaktadır. Temel hedeflerimizden olan bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliğinin artırılması, donanımlı hukukçular yetiştirilmesi amaçlarına uygun bir şekilde çalışmalar yürütülecektir. Etkin bir liderlik anlayışı çerçevesinde eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri sistematik bir hal alacak, fakülte ve üniversite misyon vizyonuna uygun uygulamalar artırılacaktır. Fakülte misyon ve vizyonunun iç ve dış paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmesi ve stratejik planın bu doğrultuda hazırlanması ve plan doğrultusunda çalışmalar yapması hedeflenmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

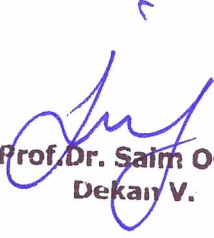
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(20/01/2026)

  
**Prof. Dr. Saim OCAK**  
Dekan V.

## TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Sögütlü Mahallesi, Adnan Kahveci Bulvarı- 61335  
Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Tel: 0 (462) 455 10 00  
Faks: 0 (462) 455 24 72



trabzonedutr



trabzonuniv



trabzonuniv

**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

<https://sgdb.trabzon.edu.tr>