



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Fakültesi

EK DERS ÜCRETİ ÖDEMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No: KYS-
İAŞ/FAC-HUK/09

İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa: 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
	Başlangıç	
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili personel	Ek ders ücreti ödemelerine esas teşkil eden ders yükü formları UBYS üzerinden hazırlanır ve elektronik imzalı olarak tahakkuk birimine UBYS üzerinden gönderilir. Daha sonra Fakülte Yönetim Kurulu Kararları (FYK) ve haftalık ders programı tahakkuk birimine gönderilir.	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11. maddesi
Mutemet	Ders yükü formları FYK ve haftalık ders programı ile karşılaştırılır.	UBYS Sistemi
Mutemet	Hata var mı?	UBYS sistemi
Dekan Fakülte Sekreteri İlgili personel	Yapılamayan derslerle ilgili telafi bilgileri UBYS sistemi üzerinden sisteme işlenir ve formları tahakkuk birimine gönderilir.	UBYS sistemi
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	KBS üzerinden Ek Ders işlemleri menüsünden hesaplama kısmından aylık puantaj girişleri yapılarak bordro ve Ödeme Emri Belgesi oluşturularak onay için Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir	KBS-KPHYS (Personel Ödemeleri) Ödeme emri ve ekleri
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	Gerçekleştirme Görevlisine gerekli kontrolleri yaptıktan sonra onay için Harcama Yetkilisine gönderir.	KBS-KPHYS (Personel Ödemeleri) Ödeme emri ve ekleri

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi	
	EK DERS ÜCRETİ ÖDEMESİ İŞ AKIŞI	Doküman No: KYS-İAŞ/FAC-HUK/09
		İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

Harcama Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi KBS üzerinden Harcama Yetkilisi tarafından onaylanarak Muhasebe Birimine (MYS' ye) gönderilir.	KBS-KPHYS (Personel Ödemeleri)
Gerçekleştirme Görevlisi		Mali Yönetim Sistemi (MYS)
Mutemet		
Harcama Yetkilisi	MYS' ye gelen belgeler e – Belge İşlemlerinden; taslak ödeme emri belgelerinde sorgulanarak harcama ile ilişkilendirilir. Ödeme belgesi düzenlenir ve belge ekleri eklenir. Kaydettikten sonra Gerçekleştirme Görevlisine	Mali Yönetim Sistemi (MYS)
Gerçekleştirme Görevlisi		Ödeme emri ve ekleri
Mutemet		
Harcama Yetkilisi	MYS sistemi üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin elektronik imza işlemi tamamlandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe birimine gönderir.	Mali Yönetim Sistemi (MYS)
Gerçekleştirme Görevlisi		
Mutemet		
Muhasebe Yetkilisi	SGDB Muhasebe Birimi tarafından alınan evrak incelendikten sonra ödeme ilgilinin banka IBAN numarasına ödeme yapılır.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 13. Maddesinde Belirtilen Belgeler
Gerçekleştirme Görevlisi		
Mutemet		
	Ayrıca KBS ekranı üzerinden bankaya otomatik ödeme talimatı gönderilir.	KBS-KPHYS (Personel Ödemeleri)
	Bitiş	