

TRABZON ÜNİVERSİTESİ

Hukuk Fakültesi

2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C.İdareye İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Örgüt Yapısı	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler.....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	
II.AMAÇ ve HEDEFLER	
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B.Temel Politikalar ve Öncelikleri	
C.Diğer Hususlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A.Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B.Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2-Performans Sonuçları Tablosu	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A.Üstünlükler	
B.Zayıflıklar	
C.Değerlendirme	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ülkemizde hukuk eğitimine ivme kazandırma ihtiyacı doğrultusunda, genç bir hukuk fakültesi olmanın gerektirdiği dinamizm, azim ve heyecan ile insan onuru, adalet ve hukukun üstünlüğü gibi ilkeler insanlığın ortak kazanımları çerçevesinde insanlığa faydalı olma niyetiyle, istikrarlı ve kararlı bir duruşla fakültemizde faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Birlikte var olduğumuz en küçük ve en büyük sosyal topluluk içerisinde mutlu, huzurlu ve güvenli; maddi ve manevi özellik ve farklılıklarımızla var olma imkânı sağlayacak bir hukuk düzeni ve algısının oluşmasına katkı sağlayacak hukuk olgusunun açığa çıkartılmasını hedeflemekteyiz. Bu çerçevede, tek tek her bireyin adil bir hukuk düzenine tabi olduğuna yönelik inanç ve adalet duygusunda en ufak bir zedelenmeye imkân tanımayan ilke, kural, kurumların var edilmesindeki rol ve sorumluluğumuzun farkında ve ciddiyetinde olarak değer üretmekte, hukukçu yetiştirmekteyiz.

Hukukun üstünlüğünü özümsemiş, hakkaniyet, adalet ve nesafet duygularıyla donanmış; başta insan olmak üzere varlığın tümünün değerli olduğunun bilincinde olan, hukuk idesinin yazılı metinlerin çok ötesinde; onun üstünde ve ona yön verdiğinin ayırımına varmış hukukçular yetiştirerek insanlık deryasına katkı sağlama sorumluluğunu hissetmekteyiz.

Hukuk fakültesi olarak Türkiye'nin ilk, köklü ve kurumsallaşma sürecini başarıyla gerçekleştiren üniversitelerinden birisi olan Karadeniz Teknik Üniversitesinin bünyesinde gelişim sağlamış, Trabzon Üniversitesinin kurulması ile bu üniversitede faaliyetlerimize devam etmekteyiz. 20218 yılında kurulan üniversitemizde tüm akademik ve idari personel olarak amaç ve hedeflerimize ulaşma gayretimizi daima canlı tutmaktayız. Başta öğrencilerimiz olmak üzere bütün kadrolarımıza kaliteli, rahat, huzurlu ve verimli bir öğrenim ve çalışma ortamı sunulması yoluyla toplam kalitenin artırılması öncelikle arzulanmaktadır. Bu açıdan fakültemiz, akademik çalışma koşulları, fiziki imkân ve donanımlar açısından kalite üretmeye açık bir konuma sahip olup, bunun geliştirilmesine ağırlık verilmektedir.

Genç ve dinamik kadromuzun sağladığı yararın yanında, Türkiye'nin önemli üniversiteleri ve iç ve dış paydaşlarımızla dayanışma içerisindeyiz. Başta Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu olmak üzere Trabzon Barosu, Trabzon Bölge Adliye Mahkemesi, Trabzon Adliyesi ve şehrimizde ki diğer üniversiteler/diğer dış paydaşların yanında ülkemizdeki çeşitli üniversiteler ve akademik kadrolarla temasımızı sürdürmekte hem akademik düzeyde hem de öğrenciler bazında birlikte yürütülen konferans, seminer ve toplantılar yapmaktayız. Ulusal düzeyde gözetilen bu ilişkiler yoluyla, evrensel standartlarda eğitim donanımına sahip olunma vizyonu geliştirilmektedir. Bu çerçevede diğer hukuk fakülteleriyle iş birliğinin yanında, çeşitli ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşlarla birlikte çalışmalar yürütülerek, hukuk öğreniminin en büyük problemlerinden biri olan teori ve pratik ayrışmasının giderilmesine katkı sunulmaktadır. Ayrıca Adalet Bakanlığı ile ortak proje ve programlar içerisinde yer alınmakta ve bir paydaş olarak karşılıklı değer kazanımlarında bulunmaktadır.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Saim OCAK
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Hukuk nosyonuna sahip nitelikli hukukçular yetiştirmek ve akademik olarak hukuk literatürüne katkı sağlamak misyonu ile hareket edilmektedir. Öğrencilerimizin, meslek yaşamları ne olursa olsun aldıkları eğitim itibarıyla, hukukun üstünlüğüne ve hukuk devletinin gereklerine bağlı olarak bir yaşam sürdürebilmelerini sağlayacak hukuki donanıma, fikri ve ahlaki alt yapıya sahip bireyler olmaları amaçlanmaktadır. Diğer yandan mezunlarımızın, adaletin gerçekleşmesinin temel taşları olacakları bilinciyle hareket edebilmelerini; avukat olarak kişilerin haklarını savunabilmelerini, savcı olarak bireyin ve kamunun haklarını koruyabilmelerini, hâkim olarak adalet dağıtabilmelerini ve bilim insanı olarak eleştirel ve analitik düşünce ile yeni ufuklar açabilmelerini hedeflemekteyiz.

Fakültemiz gerek öğrencilerimizi gerekse kamuoyunu bilgilendirmek ve aydınlatmak için yoğun ve düzenli bir şekilde, konferans, seminer, panel ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler ile sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemektedir. Bu faaliyetler çerçevesinde, alanlarında yetkin bilim insanları fakültemizde sıklıkla konuk edilmektedir.

Vizyon

Hukuk Fakültesi misyonuyla doğru orantılı olarak faaliyetlerimizin hem lisans düzeyinde hem de lisansüstü düzeyde devam ettirilmesi arzulamaktadır. Fakültemiz sadece lisans öğretimi vermeyi değil, lisansüstü programlarıyla hukuk camiasına nitelikli akademisyenler kazandırmayı da görev edinmiştir. Ayrıca bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleriyle ülkemizde hukuk biliminin gelişimine öncülük edilmesi hedeflenmektedir.

Hukuk Fakültesi gerek öğrencileri gerekse akademik kadrosuyla, sadece ulusal düzeyde değil, uluslararası alanda da kendisinden söz ettirecek bir amaca yönelmiştir. Fakültemiz evrensel hukuk öğretimi ilkeleri çerçevesinde hukuk biliminin sadece öğretildiği değil, aynı zamanda üretildiği bir bilim yuvası olarak, kamu hizmeti bilincine sahip, hukuk devleti ilkesini benimseyen, insan hakları odaklı bir bakışa sahiptir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte

Fakültemiz, Karadeniz Teknik Üniversitesi Hukuk Fakültesi olarak Üniversite senatosunun 18.05.2007 tarih ve 211/10 sayılı kararında görüşülmüş, 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 10.09.2007 tarihli Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Eğitim-öğretime devam ettiği süreç içerisinde fakültemiz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 7141 sayılı YÖK Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Trabzon Üniversitesine bağlanmıştır.

Fakültemiz Karadeniz Teknik Üniversitesi'nin merkez kampüsü içerisinde kendisine özgülünen binasında eğitim vermektedir. Fakültemizde bulunan farazi duruşma salonu Türkiye'deki ender salonlardan birisi olup, birçok gerçek duruşma salonundan daha donanımlıdır. Öğrencilerimiz burada hem ulusal yarışmalara hazırlanmakta hem de ders içerisinde gördükleri teorik bilgileri uygulamaya dökerek gerçek dava deneyimi kazanmaktadır. 2 Amfi ve 11 sınıfta eğitimi sürdüren fakültemizde aynı zamanda öğrencilerin birincil ders kaynaklarına ücretsiz ulaşım sağlayan bir okuma salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz aynı zamanda Üniversitenin diğer bölümleri ile de etkileşimli olarak ders ve proje çalışmalarına katılabilmektedir. Bu kapsamda Farabi ve Erasmus programları ile yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerinde konuk öğrenci olabilmekte, diğer fakültelerdeki öğrencilerle ortak projeler hazırlanabilmektedir. Diğer taraftan Trabzon Üniversitesine bağlı olmakla birlikte Karadeniz Teknik Üniversitesi kampüsü içerisinde bulunmanın getirdiği avantajlardan istifade edilmesi, dezavantajların hızlı bir surette giderilmesi sağlanmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde kurulu akademik ve sportif kulüplerle birlikte öğrencilerimizin sosyal yaşamlarına katkı sunulmaktadır. Dönemsel olarak yapılan spor faaliyetleri ile öğrenci kongreleri fakültemizce desteklenmekte, sempozyum ve konferanslar ile alanında uzman kişiler ile yüksek yargı mensupları ağırlanarak, öğrencilere tecrübelerin aktarılması imkânı oluşturulmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin hukuk mesleklerini ifa eden hakim, savcı ve avukatların mesleki tecrübe ve deneyimlerinden yararlanmaları amacıyla adliye, baro ve avukat bürolarını ziyaretleri desteklenmektedir.

Ayrıca fakültemizden mezun olan öğrencilerimizin Hâkimlik ve Savcılık sınavlarında ciddi düzeyde başarı göstermesi ile rekabetçi yapı sürdürülebilir kılınmaktadır. Yükseköğretim Program Atlas'ında yayımlanan verilere göre fakültemiz 2022 yılı adli yargı sınavlarında Türkiye'de ilk 10 da yer almıştır. 2020 yılı Adalet Bakanlığı Adli Yargı Sınavında 1. sırada yer alan fakültemiz, 2021 yılı sınavında 3., 2023 yılında açıklanan verilere göre de 2022 yılı sınavında 7. Sırada yer alarak ilk 10 fakülte içerisinde

yer alma başarısını sürdürmüştür. Fakültemiz mezunlarının 2024 Eylül ayından itibaren uygulanmaya başlanan *Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı*, *Adli ve İdari Yargı Hâkimlik Sınavları* başta olmak üzere mesleki kariyerleri için gerekli olan tüm sınavlarda ve meslek hayatlarında başarılı olabilmeleri için fakültemizde çeşitli uygulamalar ve etkinlikler düzenli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Fakültenin organları; **Dekan**, **Fakülte Kurulu** ve **Fakülte Yönetim Kurulundan** oluşmaktadır. Fakültemizde; Fakülte Kurulu 15.11.2019 tarihinde, Fakülte Yönetim Kurulu 19.12.2019 tarihinde kurulmuştur.

Fakülte Kurulu Üyeleri

1. Prof. Dr. Saim OCAK (Dekan V.)
2. Prof. Dr. Hakan Şevki AYVACI (Temsilci Üye)
3. Prof. Dr. Adil ŞAHİN (Temsilci Üye)
4. Prof. Dr. Salih AKYILDIZ (Temsilci Üye)
5. Doç. Dr. Mustafa ALİOĞLU (Temsilci Üye)
6. Doç. Dr. Hakkı Mert DOĞU (Temsilci Üye)
7. Doç. Dr. Seda GAYRETLİ AYDIN (Özel Hukuk Bölüm Başkanı)
8. Dr. Öğr. Üyesi Gamze Nur ŞAHİN (Kamu Hukuku Bölüm Başkanı)
9. Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN (Temsilci Üye)

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri

1. Prof. Dr. Saim OCAK
2. Prof. Dr. Adil ŞAHİN
3. Prof. Dr. Hakan Şevki AYVACI
4. Prof. Dr. Salih AKYILDIZ
5. Doç. Dr. Mustafa ALİOĞLU
6. Doç. Dr. Ercan SARICAOĞLU
7. Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN

Dekan

06.09.2018 tarihinden itibaren Trabzon Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU uhdesinde olan Dekanlık görevi, 11.11.2024 tarihinden itibaren İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı

öğretim üyesi **Prof. Dr. Saim OCAK** tarafından yürütülmektedir. Dekan Yardımcılığı görevlerini ise **Doç. Dr. Soner DEMİRTAŞ** ve **Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN** yürütmektedir.

Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Hukuk Fakültesi, Kamu Hukuku Bölümü ve Özel Hukuk Bölümü olmak üzere 2 bölümden oluşmaktadır.

Bölüm Başkanı

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı görevini Dr. Öğr. Üyesi Gamze Nur ŞAHİN yürütmektedir. Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı görevini *Doç. Dr. Seda GAYRETLİ AYDIN* yürütmektedir.

Anabilim Dalı

Kamu Hukuku Bölümü 8 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Ceza ve Ceza Muhakemesi Anabilim Dalı
2. Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı
3. Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı
4. Hukuk Tarihi Anabilim Dalı
5. Mali Hukuk Anabilim Dalı
6. Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı
7. Anayasa Hukuku Anabilim Dalı
8. İdare Hukuku Anabilim Dalı

Özel Hukuk Bölümü 7 Anabilim Dalından oluşmaktadır.

1. Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı
2. Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı
3. Medeni Hukuk Anabilim Dalı
4. İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı
5. İslam Hukuku Anabilim Dalı
6. Ticaret Hukuku Anabilim Dalı
7. Deniz Hukuku Anabilim Dalı

Anabilim veya Anasanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim- öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının

kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir.

Öğretim Elemanları

Öğretim Üyelerinin Görevleri

- a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- e) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim- öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli idari personel çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreter tarafından yapılır.

Perihan KUKUL fakülte sekreterliği görevini yürütmektedir.

A. 1- Fiziksel Yapı
1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	2
Sınıf	1	-	3	5	2	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	1	-	-
TOPLAM	-	1	3	6	2	2

1.2- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1	1	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Seminer Salonu	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	1	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	32	634	54
TOPLAM	32	634	54

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13	396	16
TOPLAM	13	396	16

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı	: 1 adet
Ambar Alanı	: 105 m ²

1.5. Arşiv Alanları

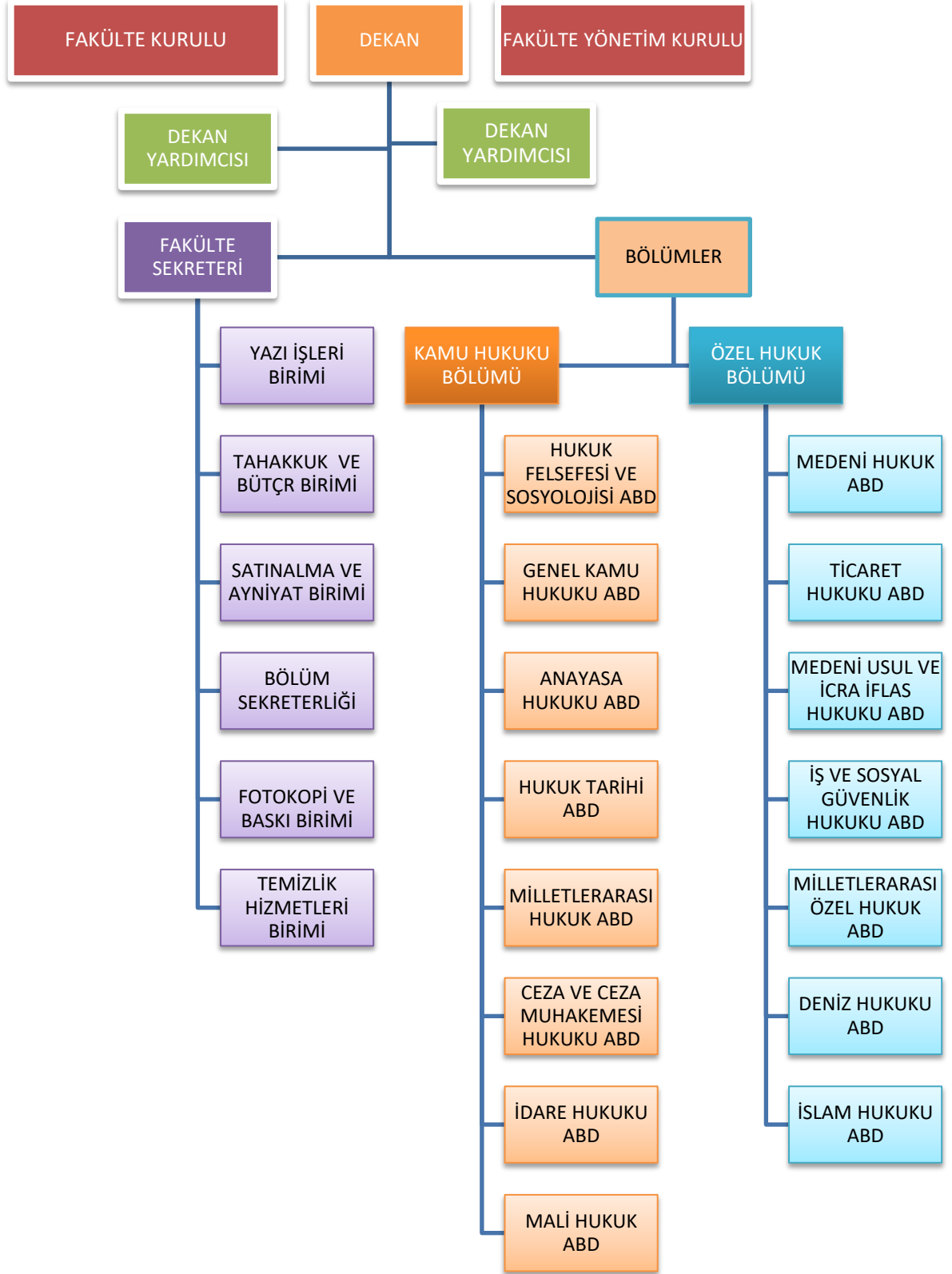
Arşiv Sayısı	: 1adet
Arşiv Alanı	: 50 m ²

1.6. Öğrenci Kulüpleri

- Hukuk Kulübü
- Hukuk Araştırma Ve Kültür Kulübü
- Hukuk Klinikleri Kulübü
- Kişisel Verileri Koruma Kulübü
- Ombudsmanlık Kulübü olmak üzere 5 adet kulübümüz vardır.

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 210 m²

2- Örgüt Yapısı



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**3.1- Yazılımlar****3- 3.2- Bilgisayarlar**

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 37 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 15 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları**3.3.1- Kitap Sayısı : adet****3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet****3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet**

Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet

Elektronik Dergi Yayın Sayısı : 1 adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon		17	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot yazıcı	1		
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Yazıcı	19		
Fotoğraf Makinesi		1	
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik	Güvenlik		
Kapısı			
Optik Okuyucu		1	
Faks-fotokopi-yazıcı			

4- İnsan Kaynakları

2024 yılı içerisinde 22.03.2024 tarihinde Dr. Ercan SARICAOĞLU, 25.10.2024 tarihinde Dr. Soner DEMİRTAŞ Doçentlik unvanını almaya hak kazanmıştır. 2024 yılı başında Dr. Yeşim ÇELİK, Dr. Hüseyin GÜNAL, Dr. Gizem ZURNACI Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna, Dr. Hakkı Mert DOĞU ve Dr. Seda GAYRETLİ AYDIN Doçent kadrosuna atanmıştır. 14.07.2024 tarihinde Arş. Gör. Mustafa İNCE istifa ederek görevinden ayrılmıştır. 2024 yılı sonunda Prof. Dr. Saim OCAK Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesinden fakültemize naklen atanmıştır. 9 Ağustos 2024 ve 13 Aralık 2024 tarihinde 1 doçent, 2 Dr. Öğretim Üyesi kadrosu için ilana çıkılmış ve atanma süreçleri halen devam etmektedir. Fakültemiz kadrosunda bulunan 10 araştırma görevlisi doktora eğitimini tamamlamıştır. Araştırma görevlilerimizden 2'si Lisansüstü Eğitim Enstitüsü kadrosunda olup 2547 sayılı Kanununun 13/b maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilmiştir.

4.1- Akademik Personel

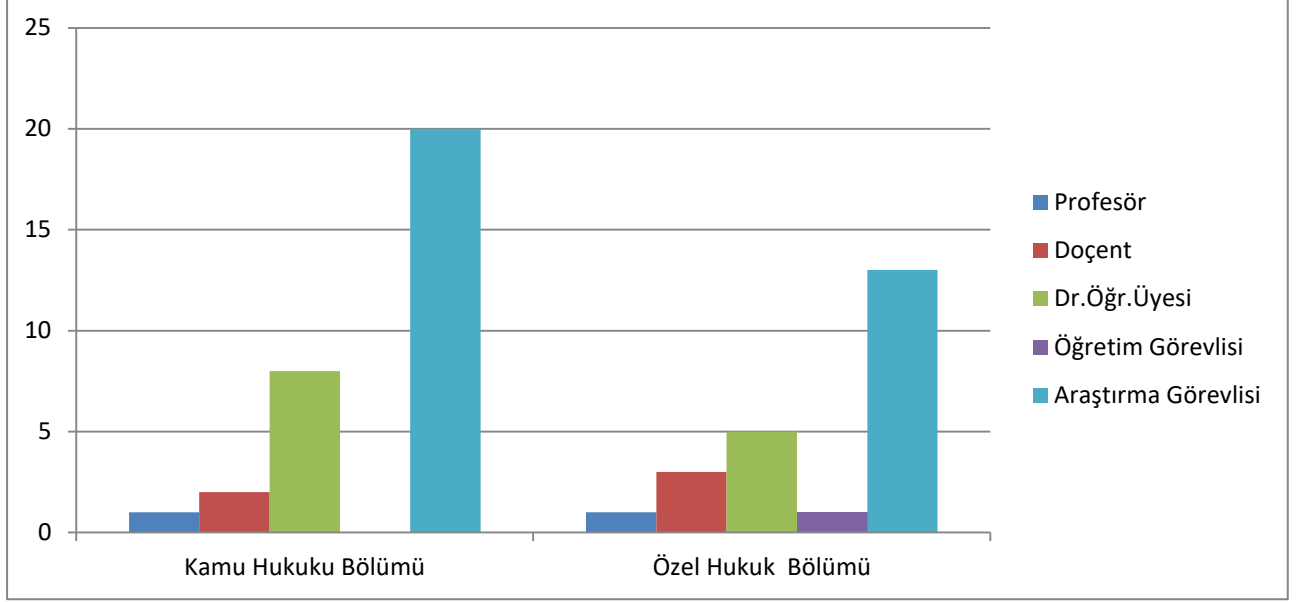
Yıllar İtibarıyla

	2021	2022	2023	2024
Profesör	1	2	1	2
Doçent	2	1	2	5
Doktor Öğretim Üyesi	9	14	12	13
Öğretim Üyeleri Toplamı	12	17	15	20
Öğretim Görevlisi	1	1	2	1
Araştırma Görevlisi	35	31	30	33
Genel Toplam	49	49	47	54

Akademik Personelin Unvan Bazında Bölümlere Göre Dağılımı

Akademik Personel		
Unvan	Kamu Hukuku Bölümü	Özel Hukuk Bölümü
Profesör	1	1
Doçent	2	3
Dr. Öğretim Üyesi	8	5

Öğretim Görevlisi	0	1
Araştırma Görevlisi	20	13
TOPLAM	31	23



4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemiz bünyesinde yabancı uyruklu akademik personel görev yapmamaktadır.

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Doçent	1	Hukuk Fakültesi	Piri Reis Üniversitesi
Dr. Öğretim üyesi	2	Hukuk Fakültesi	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi
	2	Fen Bilimleri Ens.	Karadeniz Teknik Üniversitesi
	9	İİBF	Karadeniz Teknik Üniversitesi
	3	Sağlık Yönetimi	Karadeniz Teknik Üniversitesi
	1	Diş Hekimliği	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	1	İİBF	Karadeniz Teknik Üniversitesi
TOPLAM	19		

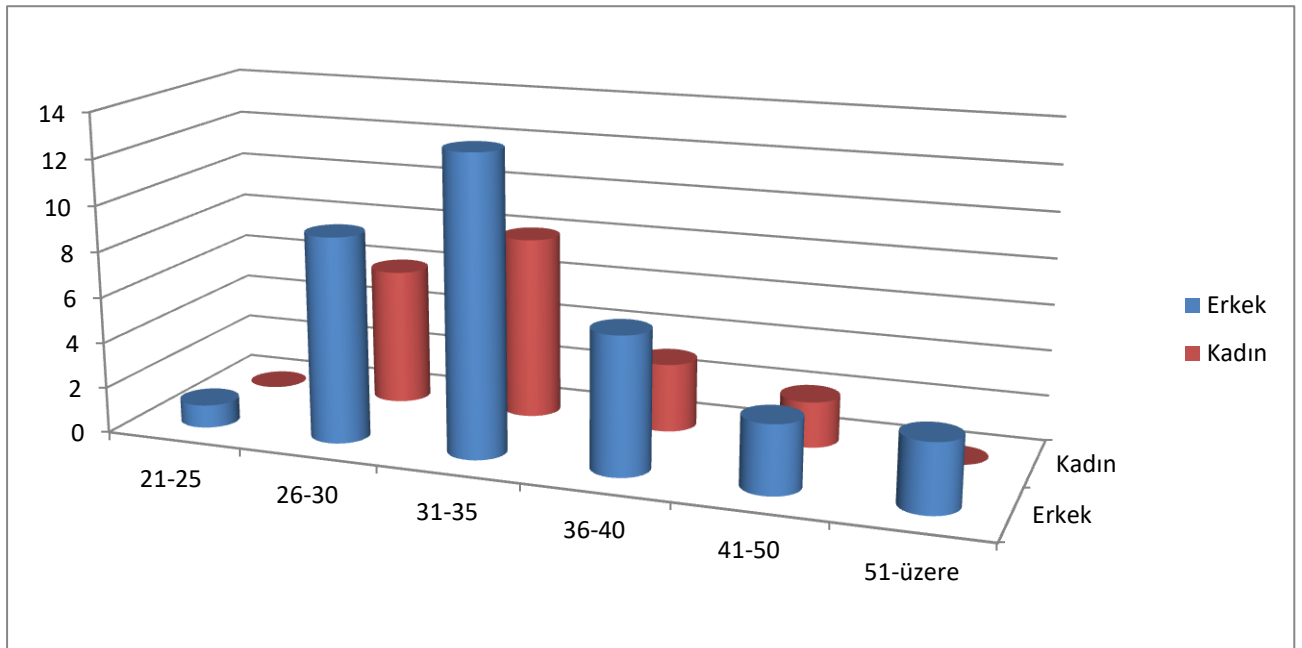
4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Sayı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör/Dr. Öğr. Üyesi	2	Tıp Fakültesi	Karadeniz Teknik Üniversitesi
TOPLAM	2		

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri	Toplam
Kadın	0	6	8	3	2	0	19
Erkek	1	9	13	6	3	3	35
TOPLAM	1	15	19	11	5	3	54
Yüzde	1,8	27,7	35,18	20,3	9,25	5,5	35,18 K 64,81 E



4.7- İdari Personel

Fakültemizde görev yapan 10 (on) idari personel bulunmaktadır. Bu personelin 4'ü KTÜ kadrosunda, 1'i Aksaray Üniversitesi kadrosunda olup kurum dışı geçici görevlendirme ile fakültemizde görev

yapmaktadır. Fakülte kadrosunda yer alan personelinin 2'si Yardımcı Hizmetler kadrosunda 3'ü Genel İdari Hizmetler kadrosunda görevlerini ifa etmektedir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	3	-	3
Yardımcı Hizmetli	2	-	2
TOPLAM	5	-	5

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	4	1	4	1
Yüzde	-	40	10	40	10

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	3	-	-	1	1	5
Yüzde	30	-	-	10	10	50

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	2	1	-	2	5
Yüzde	-	20	10	-	20	50

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3	-	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-	-	-
TOPLAM	4	-	4

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	-	-
Yüzde	-	33,3	33,3	33,3	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	1	1	-
Yüzde	-	33,3	-	33,3	33,3	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2023-2024 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Erkek	Kız	Toplam
Hukuk Fakültesi	429	645	1074

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Hukuk Fakültesi	220	226	0	% 100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	50	33	2	85

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı				
	Ülkesi	Kız	Erkek	Toplam
Hukuk Fakültesi	Suriye Suudi Arabistan Azerbaycan Almanya İran	Suriye (2) Almanya(1) Suudi Arabistan(1)	Suriye (3) Almanya(1) Suudi Arabistan(1) İran (1) Azerbaycan (2)	11
Toplam		4	7	11

5.2- Sağlık Hizmetleri**5.3- İdari Hizmetler**

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III.B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4- Diğer Hizmetler**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları, iç kontrol, iç denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir.

Kanun, özellikle bütün kurumlar ve bunlara bağlı birimlerde makul güvence sağlayan, sadece mali işlemlerle sınırlı olmayan, idarenin bütün faaliyetlerini kapsayan, sürekli tekrarlanan ve güncellenen, riskleri olan, alınan kararları, düzenlemeleri, yapılan işlemleri ve kontrolleri kapsayan, tüm yöneticiler ve çalışanların katıldığı, herkes tarafından benimsenmesi ve doğru anlaşılması gereken, sorumluları hesap verebilir kılan, şeffaf, raporlama esasına dayanan, faaliyetlerinin sonuçlarını toplumla paylaşan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını, doğru işletilmesini ve denetlenmesini emretmektedir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanununun 55. maddesi ile düzenlenen iç Kontrol Sisteminin temel amacı, kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır.

Fakültemizde satın alma, ek dersler, maaşlar, yolluklar, avans ve her türlü ödemeye ait tahakkuk evrakı harcama birimleri ve mali hizmetler biriminde görevli elemanlarca ön kontrolden geçirilerek hazırlanmaktadır.

Öncelikle yapılması düşünülen işlem ön mali kontrol aşamasında fakültenin bütçe, bütçe tertibi,

kullanılabilir ödenek tutarı, bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat kurallarına uygunluğu kontrol edilip, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılıp kullanılmadığı incelenir.

Ödeme emri belgelerinin düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi bu kontrolleri yaptıktan sonra harcama yetkilisi de gerekli kontrolleri yapar. Bu süreçte görev alanlar yapılacak işlemde önceki işlemleri de kontrol eder.

Belli bir süreçten geçerek hazırlanan ödeme emri belgesi eklenmesi gereken belgeler ile birlikte ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilir.

2024 yılında fakültemizde titizlikle hazırlanan ödeme emri belgeleri bu süreçlerden geçilerek tamamı ödenmiş ve bankalarla herhangi bir sorunla karşılaşılmamıştır.

D- Diğer Hususlar

I- AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Yükseköğretimde eğitimin-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara taşınması ve sürdürülebilir olmasının sağlanması	Hedef 1: Eğitim programlarının niteliğini arttırmak.
	Hedef 3: Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek ve sürdürülebilir hale getirmek.
Stratejik Amaç 2: Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi	Hedef 1: Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.
	Hedef 3: Ulusal, uluslararası ve kurumsal bilimsel araştırma projelerinin sayısını arttırmak, proje kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak
Stratejik Amaç 3: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimin geliştirilmesi	Hedef 1: Paydaşlarla iletişim ve etkileşimi arttırmak
	Hedef 3: Paydaşlarla birlikte toplumsal duyarlılığın artırılmasında üniversite-paydaş işbirliğini geliştirmek.
	Hedef 4: Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerini desteklemek.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı olmak.
- Evrensel değerlere sahip olmak, insan haklarına saygı göstermek ve hukukun üstünlüğünü gözetmek, yerel ve uluslararası niteliği birlikte düşünmek.
- Eğitimde kaliteyi gözetme, araştırmacılığı teşvik etmek, toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemek.
- Akademik liyakat ve başarıya önem vermek, akademik etik anlayışına sahip olmak,
- Özgürlük ve disiplini birlikte gözetmek, gelişime ve yenilikçiliğe açık olmak.
- Verimliliği ve üretkenliği teşvik etmek.
- Bilimin önderliğine inanmak, bilgiye dayalı karar vermek ve toplumuna önderlik etmek.
- Toplum yararına olan her türlü işbirliğine açık olmak, ekip ruhunu benimsemek, kurallara bağlı olmak
- Çevre, kültür ve sanata duyarlı olmak.
- Orta Vadeli Mali Plan;
 - Öğrencilerin eğitimine nitelik kazandıracak akademik kadronun tamamlanması
 - Fakültemize kimlik ve yapısına uygun bir bina kazandırılması
 - Kütüphane hizmetleri ve kaynaklara ulaşım konusunda fiziki, teknik altyapının tamamlanması.
- Orta Vadeli Program,
 - Proje tabanlı sempozyum, panel ve konferansların düzenlenmesi, teori ve uygulamayı karşılaştıracak ve uyumlaştıracak çalışmaların yapılması.
 - Bilimsel araştırma çıktılarının nicelik ve niteliğini arttırmak.
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı;
 - Fakülteye uluslararası kimlik kazandırılması, bunu temin edecek uluslararası düzeyde fakülte dergisinin periyodik olarak çıkartılması

B. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2024 Bütçe Giderleri

Fakültemiz Program bazlı bütçesinde yer alan programların tamamına hizmet eden; mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderlerin izlendiği bütçe gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2024 Yılı Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2024 Yılı Bütçesi				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
Bütçe Giderleri Toplamı	25.016.000,00	40.764.503,00	40.638.998,06	99,69 %
Personel Giderleri	22.575.000,00	37.728.460,00	36.487.549,14	96,70 %
Sgk Devlet Primi Giderleri	2.073.000,00	3.374.800,00	3.372.860,87	99,94 %
Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	368.000,00	1.300.083,00	778.588,05	59,89 %
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama	2023 Yılı Harcama	2024 Yılı Harcama
09 Eğitim Hizmetleri	19.557.038,34	40.638.998,06
TOPLAM	19.557.038,34	40.638.998,06

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	17.117.259,41	36.487.549,14
1. MEMURLAR	17.101.705,54	36.458.455,67
Temel Maaş	1.242.656,24	2.359.016,84
Taban Aylığı	4.250.080,09	8.031.179,48
Zamlar ve Tazminatlar	7.149.723,38	17.637.527,67
Ödenekler	4.226.726,23	8.103.101,20
Sosyal Haklar	135.817,26	194.551,22
Ek Çalışma Karşılıkları	44.172,18	109.683,47

Ek Ders	52.530,16	23.395,79
4. GEÇİCİ PERSONEL	15.553,87	29.093,47
Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	12.593,32	7.699,87
Diğer Ücretler	2.960,55	21.393,56

Tablo A.1.1.5: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.810.561,40	3.372.860,87
2. MEMURLAR	1.807.225,81	3.370.643,05
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.088.716,50	2.019.352,00
Sağlık Primi Ödemeleri	718.509,31	1.351.291,05
4. GEÇİCİ PERSONEL	3.335,59	2.217,82
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.335,59	2.217,82

Tablo A.1.1.6: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2023 Yılı	2024 Yılı
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	629.217,53	778.588,05
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	578.262,23	602.241,65
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	33.799,50	90.124,80
Su Alımları	29.227,93	55.981,77
Temizlik Malzemesi Alımları	30.010,58	9.996,00
Yakacak Alımları	113.300,25	90.320,31
Elektrik Alımları	371.923,97	338.436,77
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	...	17.382,00
3. YOLLUKLAR	45.835,30	157.146,40

Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.145,30	15.796,40
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	32.690,00	141.350,00
5. HİZMET ALIMLARI	3.500,00	...
Posta ve Telgraf Giderleri	3.500,00	...
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.620,00	19.200,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.620,00	19.200,00

1.2. BÜTÇE GİDERLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar esas alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2024 yılında tahsis edilen 42.458.343,00.-TL nin 40.638.998,02.- TL' si (% 99,69' si) harcanmıştır. Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 22.575.000,00.-TL miktarlık ödeneye 31.250.000,00.- TL eklenerek toplam 37.728.460,00.- liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenegin, 36.487.549,14.- TL'si Hukuk Fakültesi personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 2.073.000,00.-TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 3.429.800,00.-TL toplam ödenekten 3.372.860,87.-TL harcanmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, hırdavat malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 368.000,00.-TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 1.300.083,00.- ekleme işlemi yapılmış; toplam ödenekten 778.588,05.- TL harcanmıştır.

1- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B- Performans Bilgileri

Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında,

- İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,
- Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans Bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyete ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	2
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Seminerleri	1
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler v.b.)	1
Çalıştay	2
Film Gösterimi	
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	2
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	
Anma Törenleri	1
Açılış ve Kapanış Törenleri	
Öğrenci Oryantasyon Semineri	1
TOPLAM	12

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

MAKALELER	2023	2024
ÜAK ve Trabzon Üniversitesi senatosu tarafından belirlenen uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale	-	-
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	-	-
TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	9	13
TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergiler dışındaki ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale	2	4
Diğer hakemli dergide yayımlanmış editöre mektup, araştırma notu, özet veya kitap kritiği	-	-
TOPLAM	12	17

KİTAPLAR	2023	2024
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	5	13
Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü, bölüm yazarlığı	8	6
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	2	2
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü, bölüm yazarlığı	-	1
Alanında çeviri kitap editörlüğü, kitap bölümü çevirisi, tam kitap çevirisi (Yabancı dil alanındaki adaylar kendi dil alanlarında çeviri yaparsa, puanın yarısı)	-	1
TOPLAM	15	23

BİLİMSEL TOPLANTI FAALİYETLERİ	2023	2024
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan, tam metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	-	2
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan, özet metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	7	4
Uluslararası bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan çalışmalar.	-	-
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan tam metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar.	4	2
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan, özet metni matbu veya elektronik olarak bildiri kitapçığında yayımlanmış çalışmalar	1	2

Ulusal bilimsel toplantılarda poster olarak sunulan çalışmalar.	-	-
TOPLAM	12	10

- İndekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	17
Uluslararası Bildiri	6
Ulusal Bildiri	4
Uluslararası Kitap	13
Ulusal Kitabı	2
Diğer Yayınlar	8
Atıflar	117

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.2- Yabancı Yükseköğretim Kurumları ile İmzalanan İşbirliği Protokolleri

1.3.3- 2023 Yılı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)

1.4- Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Bilgileri

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgileri

5- Diğer Hususlar

Performans Bilgileri

I- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Bölgemiz gelişen sosyal, ekonomik ve kültürel yapının etkisi altında yerel ve uluslararası açıdan çok daha önemli bir konuma sahip olduğundan dolayı Fakültemize olan ilgi artmaktadır.

Karadeniz bölgesi içerisinde faal üç hukuk fakültesi bulunmaktadır. Fakülteler içerisinde ulusal düzeyde ivme kazanan önde bir kuruluşuz.

Bölge halkının şehre olan merakı farklı illerde çalışıyor olmalarına rağmen yoğunudur, bu doğrultuda önemli kurumlarda görev yapan hemşerilerimizin Fakülteye olan ilgisi çalışma koşullarımızı iyileştirebilmektedir. Bu noktada farklı üniversitelerde bulunan öğretim üyeleri, yüksek yargıda bulunan hâkim ve savcılardan destek alabilmekteyiz.

Paydaş kurumlarımızın Fakültemize olan ilgisi, öğrencilerin mezun olduktan sonraki çalışma koşullarını değerlendirmesinde haberdar olmalarını sağlamaktadır.

Genç ve dinamik akademik ve idari kadronun heyecan ve azmi fakültenin gelişiminde önemli rol oynamaktadır. Zira 2024 yılı içerisinde Fakültemiz akademik kadrosu önemli bir şekilde güçlenmiş 10 araştırma görevlisi doktora eğitimini tamamlamış, 2 öğretim üyemiz doçent unvanını almış, ayrıca 1 profesör 1 doçent ve 2 dr. öğretim üyesi fakültemiz bünyesinde çalışmaya başlamıştır.

B-Zayıflıklar

Türkiye genelinde kısa zaman içinde açılan çok sayıda Hukuk Fakültelerinin sayısındaki bu artış Fakültemize olan ilginin zamanla azalmasına neden olabilir.

Hukuk Fakültelerindeki artışa uygun surette akademik kadronun bulunması ve yetiştirilmesi konusunda sıkıntılar yaşanabilir. Mevcut kadronun korunabilmesi adına önlemlerin alınamaması durumunda, kadroda azalmalar yaşanabilir.

C- Değerlendirme

Mevcut yıl içinde yapılan çalışmalar neticesinde, birimimizin üstünlükleri ve zayıflıkların farkındalığı ile misyonumuz ve vizyonumuz paralelinde beklenen verimliliğin elde edilmiştir. Öğrencilerin akademik sosyal kültürel olarak gelişimlerini sağlayabilmek için gerekli ve yeterli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Fakülte bünyesinde idari yapılanma ve akademik idari personel ile öğrencilere yönelik sunulan hizmet kalitesinin artırılabilmesi için organizasyon yapısı güçlendirilmeye çalışılmıştır. Yeni kurulan komisyonlar marifetiyle katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Süreçlerin yönetiminde iç ve dış paydaşların etkililiğinin artırılması için gerekli önlemler alınmış ve bu paydaşlar da süreçlere dâhil edilmiştir. Gelecek yıllara dair hazırlıklar yapılmıştır. Bu kapsamda, üniversite stratejik planına uygun olarak faaliyetler sürdürülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizde sosyal bilim alanları içerisinde önemli bir konuma sahip olan hukuk fakültesine daha fazla değer atfedecek ilginin gösterilmesi ve bu çerçevede uygun sinerjinin oluşturulması gerekmektedir. Bu doğrultuda, fakültenin kendisine ait tam donanımlı bir binaya sahip olması önem arz etmektedir.

Fakültemizde akademik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenli ve planlı bir şekilde yürütülmesi için komisyonlar oluşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde fakülte bünyesinde bulunan tüm komisyonların etkin bir şekilde çalışması planlanmaktadır. Böylece temel hedeflerimizden olan bilimsel çalışmaların nitelik ve niceliğinin artırılması, donanımlı hukukçular yetiştirilmesi amaçlarına uygun bir şekilde çalışmalar yürütülecektir. Etkin bir liderlik anlayışı çerçevesinde eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri sistematik bir hal alacak, fakülte ve üniversite misyon vizyonuna uygun uygulamalar artırılabilecektir.

EKLER

VI – EKLEREK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

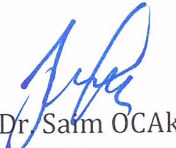
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hukuk Fakültesi Dekanlığı /01.2025)


Prof. Dr. Saim ÖCAK
Dekan V.