



TC
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ KALİTE EKİBİ -
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih: 03.07.2026	Saat: 10.45	Yer: Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonu	Toplantı Sayısı: 19
Toplantı Konusu:	Kalite Koordinatörlüğü tarafından talep edilen çalışmalar ve iş takviminin hazırlanıp değerlendirilmesi		
Raportör:	Araş. Gör. Gökay SARI	Alınan Toplam Karar Sayısı: 9	

Gündem

1. Fiziksel altyapı iyileştirme raporu
2. Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar
3. Mezun katılımı ve mezun ilişkileri mekanizmaları
4. Birim internet sayfasının güncellenmesi
5. Paydaş katılımı ve geri bildirim mekanizmaları
6. Sürekli iyileştirme eylem planı
7. 2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Performans Planı
8. Komisyon toplantı takvimi ve toplantı gerçekleştirme/uyum listelerinin hazırlanması
9. Kalite Doküman Sistemi Eğitimi'nin izlenme durumu

Karar

03.07.2026 günü saat 10.45'te Trabzon Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanlık Toplantı Salonunda Kalite Ekibi Başkanı Doç. Dr. Seda Gayretli Aydın başkanlığında toplantı başlamıştır. Kalite Koordinatörlüğü tarafından Fakültemizden talep edilen çalışmalar, bu çalışmalara ilişkin iş takvimi ve komisyon görevlendirme taslağı tablosu incelenmiş; gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiştir.

KARARLAR

1. Fiziksel altyapı iyileştirme raporunun, mevcut durum, tespit edilen ihtiyaçlar ve iyileştirme önerilerini içerecek şekilde iş takviminde sorumlu olarak belirtilen komisyon/birim tarafından hazırlanmasına ve süresi içinde Dekanlığa sunulmasına,
2. Dezavantajlı gruplara yönelik mevcut uygulamaların tespit edilerek erişilebilirlik ve fırsat eşitliğini geliştirmeye yönelik ihtiyaç ve önerilerin Engelli Komisyonu tarafından raporlanmasına; yapılan çalışmaların kanıtlarıyla birlikte kayıt altına alınmasına,
3. Mezun katılımı ve mezun ilişkilerinin güçlendirilmesi amacıyla mevcut iletişim ve geri bildirim mekanizmalarının gözden geçirilmesine; mezunlarla iletişim, görüş alma ve etkinliklere katılım süreçlerinin sistematik biçimde Tanıtım Oryantasyon ve Mezunlarla İletişim Komisyonunca izlenmesine ve belgelendirilmesine,
4. Birim internet sayfasının tüm alt başlıklarıyla gözden geçirilmesine; güncelliğini yitiren bilgilerin yenilenmesine, kalite süreçlerine ilişkin belge, komisyon, faaliyet ve duyuruların Web Sitesi Komisyonunca düzenli olarak yayımlanmasına,
5. İç ve dış paydaşların karar ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlayan toplantı, anket ve diğer geri bildirim mekanizmalarının etkin biçimde kullanılmasına; elde edilen geri bildirimlerin ve bunlar doğrultusunda yapılan iyileştirmelerin kayıt altına alınmasına,
6. Sürekli İyileştirme Eylem Planının gözden geçirilerek her bir eylem için sorumlu birim/komisyon, hedef tarih, izleme göstergesi ve kanıtların belirlenmesine; planın gerçekleştirme durumunun periyodik olarak takip edilmesine,
7. 2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Performans Planının Fakültenin stratejik hedefleri ve kalite amaçlarıyla uyumlu biçimde hazırlanmasına; ilgili komisyonların kendi faaliyet alanlarına ilişkin hedef ve performans göstergelerini belirleyerek plana katkı sunmalarına,
8. Fakülte bünyesindeki komisyonların yıllık toplantı takvimlerini hazırlamalarına; gerçekleştirilen toplantılara ilişkin tutanak, karar ve gerçekleştirme/uyum listelerinin düzenli biçimde oluşturularak kalite kanıtı olarak muhafaza edilmesine,
9. Kalite Doküman Sistemi Eğitiminin ilgili ekip ve komisyon üyelerince izlenmesine; izlenme/tamamlama durumunun takip edilmesine ve henüz eğitimi tamamlamayan üyelerin iş takviminde öngörülen süre içinde eğitimi tamamlamalarının sağlanmasına karar verilmiştir.

Oybirliği ile karar verildi.