

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi JÜRİ ÜYELİĞİ ÜCRETİ ÖDEMESİ İŞ AKIŞI	Doküman No: KYS-İAŞ/FAC-HUK/13 İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa: 1 / 2
---	--	---

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
	Başlangıç	
İlgili jüri üyesi	2547 sayılı kanunun 23, 25 ve 26. maddeleri uyarınca oluşturulan Dr. Öğr. Üyesi, Doçent, Profesör atamalarında görev alan Öğretim Üyeleri görevlendirmenin yapıldığı birime Jüri üyeliği ücret beyan formu ile ödeme talebinde bulunur.	2547 sayılı kanunun 23, 25 ve 26. maddeleri
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi	Birime gelen ücret formu ve evrakları maaş mutemedine iletilir ve Mutemet tarafından gerekli kontroller yapılır.	Ödeme emri ve ekleri
İlgili Personel Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi İlgili Personel	1 takvim Yılı içerisinde yapılan jüri üyeliği 6 dan az mı? E H	
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi İlgili Personel	Maaş mutemedi ilgili jüri üyesine ücret ödemesi için çeşitli ödemeler bordrosu (Ödemenin yapıldığı gündeki Vergi Matrahı dikkate alınır.) hazırlar. Ödeme işlemi yapılmaz.	Ödeme emri ve ekleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özgür Yeşilyurt Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Hukuk Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Perihan Kukul Hukuk Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Emin Aşıkutlu Hukuk Fakültesi Dekan V.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Trabzon Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Hukuk Fakültesi JÜRİ ÜYELİĞİ ÜCRETİ ÖDEMESİ İŞ AKIŞI	Doküman No: KYS-İAŞ/FAC-HUK/13 İlk Yayın Tarihi: 31.08.2026 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa: 2 / 2
---	--	---

Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi İlgili Personel	Hazırlanan bordroya göre MYS sistemi üzerinden ilgilinin jüri ücret formunda belirttiği hesaba jüri ücret ödemesini yapar.	Mali Yönetim Sistemi (MYS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi İlgili Personel	MYS sistemi üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin elektronik imza işlemi tamamlandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe birimine gönderir.	Mali Yönetim Sistemi (MYS)
Muhasebe Yetkilisi Yetkili Yrd	SGDB Muhasebe Birimi tarafından alınan evrak incelendikten sonra ödeme ilgilinin banka IBAN numarasına ödeme yapılır.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 13. Maddesinde Belirtilen Belgeler
	Bitiş	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özgür Yeşilyurt Kalite Dokümantasyon Sorumlusu Hukuk Fakültesi Kalite Dokümantasyon Sorumlusu	Perihan Kukul Hukuk Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Emin Aşıkkutlu Hukuk Fakültesi Dekan V.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Trabzon Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.